

Руководителю службы по делам архивов Ямало-  
Ненецкого автономного округа  
Головиной Наталье Петровне

От \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Год рождения \_\_\_\_\_

Образование \_\_\_\_\_

Проживаю \_\_\_\_\_

Тел.: \_\_\_\_\_  
(рабочий, домашний)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – автономный округ) в службе по делам архивов автономного округа - главного специалиста отдела информационного обеспечения и автоматизированных архивных технологий (направление деятельности – информационное обеспечение) относящейся к старшей группе должностей.

С Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами о государственной гражданской службе Российской Федерации, с Положением о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, Положением о кадровом резерве на государственной гражданской службе автономного округа, в том числе с квалификационными требованиями, предъявляемыми к должности, ознакомлен.

Я согласен(на) на обработку представляемых мною персональных данных (Ф.И.О., дата и место рождения, адрес, уровень образования, контактная информация и другая представляемая мною информация) государственно-правовым департаментом автономного округа и на их ограниченное размещение в средствах массовой информации и в сети Интернет.

Я согласен(на), что мои персональные данные будут ограниченно доступны представителям исполнительных органов государственной власти автономного округа, иных государственных органов, организаций в целях проверки их достоверности и решения вопросов, связанных с реализацией Положения о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, Положения о кадровом резерве на государственной гражданской службе автономного округа.

К заявлению прилагаю (перечислить прилагаемые документы):

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Примечание. Заявление оформляется в рукописном виде или с помощью средств компьютерного оборудования в виде машинописного текста.