РЕШЕНИЕ

совещания с руководителями Государственного и муниципальных архивов Ямало-Ненецкого автономного округа

г. Салехард 26.02.2016

I. О внедрении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах местного самоуправления и организациях

Докл.

Минько Светлана Николаевна*, директор Муниципального архивного учреждения г. Надыма и Надымского района.*

Русакова Маргарита Александровна*, начальник архивного отдела (муниципального архива) Администрации города Лабытнанги.*

Ямкина Марина Алексеевна*, начальник архивного отдела (муниципального архива) Администрации города Салехарда*

Решили:

1.1. Отметить опыт архивов городов Лабытнанги, Салехарда, Надыма и Надымского района по организации внедрения Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях (утвержденных приказом Минкультуры России от 31.03.2015 № 526, зарегистрировано в Минюсте России 07.09.2015 № 38830) (далее – Правила) в организациях-источниках комплектования архивов.

1.2. Поручить Государственному и муниципальным архивам в автономном округе продолжить оказание практической и методической помощи организациям-источникам комплектования архивов по внедрению Правил.

1.3. Поручить Государственному и муниципальным архивам в автономном округе **в срок до 01 апреля 2016 года** направить в адрес руководителей организаций-источников комплектования письма с рекомендацией об обучении специалистов, ответственных за работу ведомственных архивов, методике применения Правил в отраслевом центре повышения квалификации Всероссийского института документоведения и архивногодела.

II. Об итогах участия службы по делам архивов Ямало-Ненецкого автономного округа и архивов в автономном округе в реализации региональных проектов «Карские экспедиции» и «Ровесники Ямала»

Докл. ***Медведева Елена Викторовна****, заведующий сектором организации информационных услуг службы по делам архивов Ямало-Ненецкого автономного округа.*

Содокладчик: ***Киселева Наталья Валентиновна**, начальник отдела по делам архивов (муниципального архива) Администрации города Ноябрьска*

Решили:

2.1. Отметить результаты участия службы по делам архивов Ямало-Ненецкого автономного округа и Государственного архива Ямало-Ненецкого автономного округа в реализации региональных проектов «Карские экспедиции» и «Ровесники Ямала».

2.2. Отметить результаты деятельности отдела по делам архивов (муниципального архива) Администрации города Ноябрьска по участию в реализации региональных проектов «Карские экспедиции» и «Ровесники Ямала», а также информационному освещению 85-летия Ямало-Ненецкого автономного округа.

2.3. Отметить участие архивов города Ноябрьска, Красноселькупского, Шурышкарского в подготовке Книг памяти, изданных органами местного самоуправления; архива Тазовского района в подготовке фотоальбома «Война, далекая и близкая. Тазовчане в годы Великой Отечественной войны».

2.4. Рекомендовать Государственному и муниципальным архивам в автономном округе продолжить участие в реализации проекта «Ровесники Ямала» в части сбора и передачи информационных материалов по реализации проекта архивы, в также выявлению граждан-«ровесников Ямала» и включению их списки источников комплектования.

2.5. Государственному архиву в автономном округе **в срок до 21 марта 2016 года** направить в службу по делам архивов автономного округа информацию переданных и принятых в архив документах по реализации проектов «Карские экспедиции» и «Ровесники Ямала».

III. Об организации работы по пересмотру списков организаций-источников комплектования Государственного и муниципальных архивов автономного округа.

Докл. ***Ильина Наталия Алексеевна,*** *начальник отдела формирования Архивного фонда Российской Федерации службы по делам архивов Ямало-Ненецкого автономного округа*

Решили:

3.1. Поручить Государственному и муниципальным архивам в автономном округе до представления на рассмотрение ЭПК службы проектов списков организаций-источников комплектования провести предварительную работу по внесению изменений в действующие списки организаций-источников комплектования **в срок до 16 мая 2016 года.**

3.2. Поручить Государственному и муниципальным архивам в автономном округе обеспечить формирование списков источников

комплектования в соответствии с Методическими рекомендациями «Определение организаций – источников комплектования государственных и муниципальных архивов», согласованными ЦЭПК при Росархиве 30 октября 2012 года, методическим письмом службы по делам архивов от 02 февраля 2016 года № 3701-15/152 и предоставление проектов списков на рассмотрение ЭПК службы **в срок до 1 июня 2016 года.**

3.3. Поручить службе по делам архивов Ямало-Ненецкого автономного округа обеспечить рассмотрение проектов списков организаций-источников комплектования Государственного и муниципальных архивов в автономном округе и их согласование **в срок до 01 октября 2016 года.**

IV. Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг архивами в автономном округе.

Докл. ***Любимова Ирина Анатольевна****, начальник управления государственного учета и взаимодействия с архивными учреждениями службы по делам архивов Ямало-Ненецкого автономного округа*

Решили:

4.1. Рекомендовать муниципальным архивам в автономном округе, являющимся структурными подразделениями органов местного самоуправления в автономном округе, обеспечить внесение изменений в реестры муниципальных услуг, пересмотр и разработку административных регламентов оказания муниципальных услуг, разработку паспортов муниципальных услуг в соответствии с наименованием услуги в разделе «Архивное дело» дополнительного перечня муниципальных услуг, предоставляемого органами местного самоуправления в автономном округе в электронном виде, а также услуг, предоставляемых муниципальными организациями (учреждениями) в автономном округе в электронном виде (приложение 3) после издания распоряжения Правительства автономного округа об утверждении Плана перевода на предоставление в электронном виде государственных и муниципальных услуг, предоставляемых исполнительными органами государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа, органами местного самоуправления в Ямало-Ненецком автономном округе, а также услуг предоставляемых государственными и муниципальными учреждениями Ямало-Ненецкого автономного округа.

4.2. Государственному и муниципальным архивам в автономном округе обеспечить соблюдение порядка исполнения запросов иностранных граждан в части организации проставления апостиля только при наличии в обращении гражданина просьбы о его проставлении, а также информирования гражданина о необходимости уплаты государственной пошлины за проставление апостиля и предоставлении копии платежного документа.

4.3. Поручить службе по делам архивов Ямало-Ненецкого автономного округа подготовить предложения по доработке модуля «Запросы» Единой

информационно-поисковой системы Электронный архив Ямало-Ненецкого автономного округа в части создания функции подсчета количества запросов по видам заявителей и направить в департамент информационных технологий и связи Ямало-Ненецкого автономного округа **в срок до 20 марта 2016 года**.

IV. О проекте постановления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа «Об утверждении Порядка разграничения собственности между муниципальными образованиями в Ямало-Ненецком автономном округе, муниципальными образованиями в Ямало-Ненецком автономном округе и Ямало-Ненецким автономным округом на архивные документы, созданные до образования, объединения, разделения, изменения статуса муниципальных образований и хранящиеся в муниципальных архивах Ямало-Ненецкого автономного округа».

Докл. ***Шишкин Виктор Николаевич,*** *начальник отдела контроля за соблюдением законодательства в сфере архивного дела и правового обеспечения административно-контрольного управления службы по делам архивов Ямало-Ненецкого автономного округа*

5.1. Поручить службе по делам архивов Ямало-Ненецкого автономного округа направить **в срок до 15 марта 2016 года** на рассмотрение и согласование в муниципальные архивы в автономном округе, осуществляющие отдельные государственные полномочия Ямало-Ненецкого автономного округа в сфере архивного дела, проект постановления «Об утверждении Порядка разграничения собственности между муниципальными образованиями в Ямало-Ненецком автономном округе, муниципальными образованиями в Ямало-Ненецком автономном округе и Ямало-Ненецким автономным округом на архивные документы, созданные до образования, объединения, разделения, изменения статуса муниципальных образований и хранящиеся в муниципальных архивах Ямало-Ненецкого автономного округа» (далее – проект постановления).

5.2. Поручить муниципальным архивам в автономном округе, осуществляющим отдельные государственные полномочия Ямало-Ненецкого автономного округа в сфере архивного дела, направить в службу предложения и замечания по проекту постановления **в срок до 31 марта 2016 года.**

Руководитель службы по делам архивов
Ямало-Ненецкого автономного округа Н.П. Головина

Секретарь И.А. Любимова