**ОТЧЕТ**

**об исполнении Основных направлений развития архивного дела**

**в Ямало-Ненецком автономном округе**

**за 2016 год**

В целях исполнения Основных направлений развития архивного дела в Ямало-Ненецком автономном округе на 2016 год, а именно реализации государственных полномочий службы по делам архивов Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – служба, автономный округ) по вопросам организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в архивах автономного округа, обеспечения выполнения нормативных правовых актов Российской Федерации, автономного округа, регулирующих вопросы архивного дела, укрепления материально-технической базы архивных учреждений, повышения качества предоставления государственных и муниципальных услуг в установленной сфере деятельности, проведена следующая работа:

**В сфере государственного регулирования развития архивного дела в автономном округе:**

Обеспечена разработка 12 проектов постановлений и распоряжений Правительства автономного округа и Губернатора автономного округа, рассмотрение и согласование 17 проектов федеральных законов и законов автономного округа, 52 проектов постановлений и распоряжений Губернатора автономного округа, Правительства автономного округа, издание 221 приказа по основной деятельности (из них 8 приказов, включены в регистр нормативных правовых актов автономного округа).

Приняли участие в реализации планов мероприятий:

- по реализации Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года;

- Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа и иных исполнительных органов государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа на 2016 год по реализации основных положений Послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации;

- Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа и иных исполнительных органов государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа на 2016 год по реализации положений ежегодного доклада Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа о положении дел в Ямало-Ненецком автономном округе.

Проведены:

- **два совещания:**

с руководителями Государственного и муниципальных архивов в автономном округе (26.01.2016). Рассмотрены вопросы внедрения Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах местного самоуправления и организациях; организации работы архивов по пересмотру списков организаций-источников комплектования Государственного и муниципальных архивов автономного округа, организации предоставления государственных и муниципальных услуг архивами в автономном округе;

с руководителями исполнительных органов государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа по вопросам соблюдения законодательства об архивном деле (27.07.2016) под председательством заместителя Губернатора автономного округа, руководителя аппарата Губернатора автономного округа Н.В. Фиголь. Руководитель службы Н.П. Головина представила доклад и аналитические материалы по вопросу обеспечения сохранности документов Архивного фонда Российской Федерации в исполнительных органах государственной власти и государственных учреждениях Ямало-Ненецкого автономного округа. Во исполнение решения совещания 45 исполнительных органов государственной власти и государственных учреждений автономного округа, являющихся источниками комплектования Государственного архива автономного округа, при участии службы провели обследования условий хранения документов Архивного фонда РФ и утвердили правовыми актами планы мероприятий по устранению нарушений в срок до 01.01.2018;

- **два заседания Коллегии службы** по темам:

«Об итогах работы службы по делам архивов Ямало-Ненецкого автономного округа и архивов в автономном округе в 2015 году и задачах на 2016 год» (25.02.2016);

«Организация предоставления государственных и муниципальных услуг Государственным и муниципальными архивами в автономном округе» (14.12.2016) при участии директора Государственного архива социально-политической истории Тюменской области, представителей департамента экономики автономного округа, ГУ ЯНАО «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- два заседания межведомственной рабочей группы по координации работ по внедрению и функционированию Единой информационно-поисковой системы электронного архива в Ямало-Ненецком автономном округе (от 26.04.2016, 15.12.2016);

- пять заседаний Общественного совета при службе (от 29.01.2016, 25.02.2016, 22.04.2016, 31.10.2016, 20.12.2016);

- три заседания редакционного совета службы(14.03.2016, 13.05.2016, 23.09.2016);

**-** 16 аппаратных совещаний при руководителе службы.

В рамках реализации государственной программы автономного округа «Совершенствование государственного управления на 2014 – 2018 годы», утверждённую постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 20 декабря 2013 года № 1075-П, обеспечено:

1) выявление и приобретение копий архивных документов в:

- федеральном казенном учреждении «Российский государственный архив социально-политической истории», содержащих информацию о Ямало-Ненецком автономном округе в годы Великой Отечественной войны 1941-1945гг., автобиографии, копии фотографий председателей исполнительного комитета Ямало-Ненецкого окружного Совета депутатов трудящихся (24 ед. хр. на бумажном носителе и 3 ед. хр. на электронном носителе);

- ГКУ Омской области «Исторический архив Омской области», содержащих информацию по теме: «Административно-территориальное деление Ямала в конце XIX - начале XX вв.» (70 ед. хр. на бумажном носителе и 1 ед. хр. на электронном носителе);

2) издание Межархивного краткого справочника по фондам автономного округа и информационного бюллетеня службы;

4) обучение специалистов Государственного архива автономного округа по теме: «Создание страховых фондов документации с применением классических технологий оптического микрофильмирования и современных электронно-микрографических технологий» (80 учебных часов) по договору с АНОДПО «Образовательный центр «ЭЛАР».

В рамках реализации мероприятия 4.4. «Развитие, наполнение и техническая поддержка единой информационно-поисковой системы электронного архива в автономном округе» государственной программы Ямало-Ненецкого автономного округа «Информационное общество на 2014 - 2020 годы» (утверждена постановлением Правительства ЯНАО от 25.12.2013 № 1110-П) достигнуто плановое значение показателя 1.4. «Доля архивных фондов в электронном виде» (26%).

Служба как орган, уполномоченный на осуществление регионального государственного контроля в сфере архивного дела на территории автономного округа, осуществила в отчетном году 56 контрольных мероприятий, по результатам которых выявлено 320 нарушений, составлено 25 протоколов. Информации о результатах проверок размещались на официальном Интернет-сайте службы.

Обеспечена подготовка в установленном порядке плана проведения плановых проверок юридических лиц службой по вопросу соблюдения федерального законодательства и законодательства автономного округа в области архивного дела на 2017 год. В план включено 20 контрольных мероприятий. План согласован с Прокуратурой автономного округа в установленном порядке и утвержден приказом службы от 28 октября 2016 года № 178-О.

Обеспечено проведение общественной проверки членами Общественного совета деятельности службы в части предоставления государственных услуг (акт от 22.04.2016 № 1), исполнения службой государственной функции по контролю за соблюдением законодательства об архивном деле в пределах своей компетенции (акт от 28.10.2016 № 2).

Приняли участие в комплексных проверках соблюдения федерального законодательства и законодательства Ямало-Ненецкого автономного округа 12 исполнительных органов государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа, 5 органов местного самоуправления автономного округа.

В соответствии с Положением о формировании и финансовом обеспечении выполнения государственного задания, утвержденного постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 25.04.2014 № 327-П подготовлено государственное задание для государственного казенного учреждения «Государственный архив Ямало-Ненецкого автономного округа» на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов. Государственное задание подготовлено с учетом ведомственного перечня государственных услуг (работ), оказываемых и выполняемых государственным казенным учреждением Ямало-Ненецкого автономного округа «Государственный архив Ямало-Ненецкого автономного округа» в качестве основных видов деятельности, сформированного в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

Обеспечена подготовка ежеквартальных сводных отчетов об исполнении государственного задания государственным казенным учреждением «Государственный архив Ямало-Ненецкого автономного округа» в 2016 году.

Проведена проверка государственного казённого учреждения «Государственный архив Ямало-Ненецкого автономного округа» по вопросу выполнения работ и оказания услуг, предусмотренных государственным заданием на 2016 год (подготовлен акт № 1 от 21.09.2016).

Обеспечена подготовка 17 информаций, в том числе для докладов:

Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа о положении дел в Ямало-Ненецком автономном округе;

начальника Управления архивами Свердловской области А.А. Капустина по теме: «Новые технологии в обеспечении сохранности документов в архивных учреждениях Урала» и др.

Обеспечена подготовка в установленном порядке ежеквартальных статистических отчетов:

о выполнении плановых показателей архивными учреждениями автономного округа (предоставляются в аппарат Губернатора автономного округа);

о предоставлении государственных услуг по форме № 1 – ГУ и размещение в ГАИС «Управление»;

об осуществлении государственного контроля (надзора) по форме федерального статистического наблюдения № 1-контроль (приказ Росстата от 21.12.2011 № 503);

об осуществлении отдельных государственных полномочий автономного округа по хранению, комплектованию, учету и использованию документов Архивного фонда Российской Федерации, относящихся к государственной собственности автономного округа архивными учреждениями автономного округа;

мониторингов:

- качества информационного обеспечения граждан, органов государственной власти, местного самоуправления, организаций и общественных объединений на основе документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов на территории автономного округа в Ситуационный центр Губернатора автономного округа;

- эффективности регионального государственного контроля в сфере архивного дела.

Руководителем службы проведен личный прием 17 граждан, в том числе в г.Новый Уренгой (выездной) и в режиме видеосвязи с Щурышкарским, Пуровским, Приуральским районами. Приняли участие в Общероссийском дне приёма граждан 12 декабря 2016 года в службе, обеспечили проведение ежеквартальных региональных дней личного приема граждан.

Реализован 21 договорна поставку товаров, исполнение работ и предоставление услуг.

**В области обеспечения сохранности и государственного учета архивных документов Архивного фонда Российской Федерации на территории автономного округа:**

Обеспечено решение вопросов дальнейшего финансирования строительства зданий Государственного архива автономного округа и муниципального архива в селе Яр-Сале Ямальского района. Адресной инвестиционной программой Ямало-Ненецкого автономного округа на 2017 год (утверждена постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 22 декабря 2016 года № 1197-П) предусмотрен объем бюджетных ассигнований на 2017 год на объекты:

Здание Государственного архива Ямало-Ненецкого автономного округа, г. Салехард, в том числе затраты на проектно-изыскательские работы - 80,355 млн. руб.;

Центр национальных культур с музейно-библиотечным комплексом и архивом, с. Яр-Сале Ямальского района, в том числе проектно-изыскательские работы - 105,470 млн. руб.

Оказано содействие в решении вопроса приобретения здания капитального исполнения для муниципального архива города Салехарда Проведен расчет стеллажного оборудования и площади архивохранилищ, расчеты помещений основного назначения архива, предусмотренных Правилами и рекомендациями Всероссийского научно-исследовательского института документоведения и архивного дела (ВНИИДАД) «Освоение помещений, выделяемых под ведомственные или государственные хранилища и иные функциональные архивные службы» (Москва,1996).

Согласована площадь планируемого к приобретению здания муниципального архива города Салехарда в размере 850 кв.м. для размещения архивохранилищ и помещений основного назначения с объемом архивных документов в перспективе на 50 лет.

Обеспечен сбор и обобщение предложений органов местного самоуправления городов Губкинский, Муравленко, Ноябрьск, Салехард, Пуровского, Приуральского, Шурышкарского, Ямальского районов по созданию нормативных условий хранения документов Архивного фонда Российской Федерации, отвечающих требованиям архивного законодательства, с финансовым обоснованием затрат.

Службой оказано содействие в подготовке паспортов инвестиционных проектов объектов, в которых планируется размещение муниципальных архивов, подготовлены заключения на:

- «Здание архива в с.Аксарка Приуральский район, ЯНАО, в том числе проектно-изыскательские работы»;

- «Административное здание в с.Мужи, Шурышкарского района, ЯНАО, в том числе проектно-изыскательские работы».

Обеспечено создание страхового фонда на 20 ед.хр. особо ценных документов, находящихся на хранении в Государственном архиве автономного округа.

Проведены:

- анализ анкет мониторинга состояния сохранности документов архивных фондов в автономном округе на 01.01.2016;

- проверка полноты и качества внесенной информации по архивным документам по личному составу, принятым на хранение в отчетном году, в информационно-поисковую систему «Справочник ликвидированных организаций (предприятий) на территории Ямало-Ненецкого автономного округа».

Утверждены итоги проверки наличия и состояния архивных документов государственного казенного учреждения «Государственный архив Ямало-Ненецкого автономного округа», муниципального архива Пуровского района (протокол комиссии № 1 от 18 февраля 2016 года).

В 2016 году архивными учреждениями автономного округа:

отреставрировано 0,228 тыс. ед.хр. (1,086 листов) архивных документов, (Государственный архивавтономного округа **–** 0,228 тыс. ед. хр. (1,086 листов); муниципальные архивы – 0 ед.хр.);

подшито, переплетено, проведен ремонт 1,437 тыс. ед. хр. (Государственный архивавтономного округа **–** 0,690 тыс. ед. хр.; муниципальные архивы – 0,747 тыс. ед.хр.);

закартонировано 28,105 тыс. ед.хр. (Государственный архивавтономного округа– 8,110 тыс. ед.хр.;муниципальные архивы – 19,995 тыс. ед.хр.).

Общее количество закартонированных дел составляет 367,946 тыс. ед.хр. (Государственный архив автономного округа – 76,747 тыс. ед.хр.; муниципальные архивы – 291,199 тыс. ед.хр.), что составляет 97 % от общего количества документов на бумажной основе**,** находящихся на хранении в архивных учреждениях автономного округа (379,387 тыс. ед. хр.).

Обеспечено выделение дополнительных площадей для приема архивных документов, в том числе ликвидированных организаций архивам города Ноябрьска, Приуральского района. Протяженность архивных стеллажей увеличилась на 154 пог.м.

По состоянию на 01.01.2017 в архивных учреждениях автономного округа числится 1881 фондов, 401148 ед. хр. По сравнению с данными на 01.01.2016 количество фондов увеличилось на 4%, ед. хр. на 7 %.

БД «Архивный фонд» версию 5.0. установлена во всех архивных учреждениях.

**В области формирования Архивного фонда Российской Федерации в автономном округе и организационно-методического руководства ведомственными архивами организаций:**

Организована работа архивов по пересмотру списков источников комплектования Государственного архива и муниципальных архивов в автономном округе; разработка службой методического материала по подготовке новой редакции списков.

Протоколом ЭПК службы от 30.11.2016 № 13 согласованы и вступают в действие с 01.01.2017:

- 14 списков организаций – источников комплектования Государственного, муниципальных архивов в автономном округе в количестве 571 организации;

- 14 списков граждан (собственников или владельцев архивных документов) − источников комплектования Государственного, муниципальных архивов в автономном округе в количестве 260 фондообразователей.

Обеспечено ежеквартальное проведение мониторинга изменений, происходящих в организациях источниках комплектования Государственного и муниципальных архивов автономного округа и внесение изменений в списки источников комплектования (включено 18 новых организаций и 66 граждан-фондообразователей; исключено 70 организаций по причине реорганизации, ликвидации и др. и 28 граждан-фондообразователей; внесены изменения в списки в отношении 54 организаций.

В соответствии с планами-графиками осуществлен прием документов Архивного фонда Российской Федерации от источников комплектования архивных учреждений на территории автономного округа:

управленческой документации – 17,081 тыс. ед.хр. (Государственный архив – 5,393 тыс. ед.хр., муниципальные архивы – 11,688 тыс. ед.хр.;

научно-технической документации – 0,614 тыс. ед.хр. от муниципальных архивов (Государственный архив – 0,005 тыс. ед.хр.; муниципальные архивы – 0,609 тыс. ед.хр.);

фотодокументов – 1,361 тыс. ед.хр. (Государственный архив – 0,220 тыс. ед.хр.; муниципальные архивы – 1,141 тыс. ед.хр.);

видеодокументов – 0,492 тыс. ед.хр. (Государственный архив – 0 ед.хр.; муниципальные архивы – 0,492 тыс. ед.хр.);

документов личного происхождения –1,645 тыс. ед.хр. (Государственный архив – 1,148 тыс. ед.хр.; муниципальные архивы – 8,129 тыс. ед.хр.).

От ликвидированных организаций принято 8,365 тыс. ед. хр. (муниципальными архивами – 8,129 тыс. ед.хр., Государственным архивом – 0,236 тыс. ед. хр.).

По итогам работы экспертно-проверочной комиссии в состав Архивного фонда Российской Федерации на территории автономного округа включено:

управленческой документации – 19,596 тыс. ед.хр. (Государственный архив – 5,381 тыс. ед.хр.; муниципальные архивы – 14,215 тыс. ед.хр.);

документов личного происхождения – 1,423 тыс. ед.хр. (Государственный архив – 0,926 тыс. ед.хр.; муниципальные архивы – 0,497 тыс. ед.хр.);

научно-технической документации – 4,176 тыс. ед.хр. (Государственный архив – 2,801 тыс. ед.хр.; муниципальные архивы – 1,375 тыс. ед.хр.);

фотодокументов – 1,495 тыс. ед.хр. (Государственный архив – 0,287 тыс. ед. хр.; муниципальные архивы – 1,208 тыс. ед.хр.);

фонодокументов – 0,095 тыс. ед.хр. (Государственный архив – 0,095 тыс. ед. хр.; муниципальные архивы – 0 ед.хр.);

видеодокументов – 0,018 тыс. ед.хр. (Государственный архив – 0,018 тыс. ед. хр.; муниципальные архивы – 0 ед.хр.).

Согласовано 170 номенклатур дел и 64 инструкции по делопроизводству, 57 положений об экспертных комиссиях, 93 положения об архивах.

Обеспечено проведение 13 заседаний экспертно-проверочной комиссии службы, на которых рассмотрено свыше 190 вопросов, в том числе:

- об определении места хранения архивных документов постоянного хранения с 2001 года Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Ямало-Ненецкому автономному округу и уточнению сроков передачи документов в ГКУ «Государственный архив Ямало-Ненецкого автономного округа»;

- о внесении изменений и согласовании с ЭПК службы номенклатур дел территориальных избирательных комиссий Ямало-Ненецкого автономного округа с изменениями, внесенными в части документации по выборам депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации. архивных отделов администраций городских округов, муниципальных районов в Ямало-Ненецком автономном округе;

- о путях розыска дел с истекшим сроком временного хранения в организациях-источниках комплектования и др.

Организовано уточнение и предоставление на согласование ЭПК службы номенклатур дел территориальных избирательных комиссий Ямало-Ненецкого автономного округа с изменениями, внесенными в части документации по выборам депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации.

В связи с упразднением Территориального управления Федеральной службы финансово-бюджетного надзора в автономном округе, Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Ямало-Ненецкому автономному округу служба приняла участие в мероприятиях по вопросам обеспечения сохранности, проверке наличия и состояния архивных документов, заседаниях ликвидационной комиссии, экспертной комиссии.

Обеспечено формирование Государственным и муниципальными архивами в удаленном доступе в модулях «ЭПК и плановая отчетность», «Источники комплектования» Единой информационно-поисковой системы электронный архив автономного округа (далее - ЕИПС ЭА ЯНАО) предложений в планы-графики предоставления документов источников комплектования архивов на ЭПК службы.

В ЕИПС ЭА ЯНАО в модуле «ЭПК и плановая отчетность» службой обеспечено:

- формирование сводного плана-графика предоставления документов источников комплектования архивов на ЭПК службы в 2017 году и отчета о выполнении плановых показателей развития архивного дела в автономном округе за 2016 год;

- формирование протоколов ЭПК службы, внесение информации с выписок из протокола ЭПК в модуль «ЭПК и плановая отчетность».

- проверка полноты включения информации в документёы (планы-графики на 2017 год) с целью их утверждения в системе.

Проверены планы работы архивных учреждений, в том числе предложения муниципальных архивов для включения в сводный план-график представления документов организаций – источников комплектования на рассмотрение ЭПК, план-график государственного казённого учреждения «Государственный архив Ямало-Ненецкого автономного округа», взаимодействие с которыми осуществляется на основании договоров о сотрудничестве в сфере архивного дела, на рассмотрение экспертно-проверочной комиссии службы по делам архивов Ямало-Ненецкого автономного округа на 2017 год (подготовлен проект приказа об утверждении плана-графика).

Обеспечен контроль за формированием предложений архивов для включения в сводный план-график представления документов организаций – источников комплектования на рассмотрение ЭПК,

**В области использования документов, создания информационно-поисковых систем:**

В соответствии с планом работы научно-методического совета архивных учреждений Уральского федерального округа обеспечено участие Службы в V кинофестивале архивных фильмов «Уральский хронограф».

Работам, представленным на кинофестиваль Службой, присуждено:

I место - «Дневник ветерана» в номинации «Телесюжеты, основанные на архивных документах»;

II место - «80 лет службе по делам архивов ЯНАО» в номинации «Документальные, игровые фильмы по пропаганде архивного дела».

В 2016 году Службой организовано проведение в Ямало-Ненецком автономном округе регионального этапа IV Всероссийского конкурса юношеских учебно-исследовательских работ «Юный архивист».

Цель Конкурса – интеллектуальное и личностное развитие учащихся, освоение ими методов и приемов научно-исследовательской работы в области изучения исторических событий.

Первый этап Конкурса – на региональном уровне, в Ямало-Ненецком автономном округе состоялся с 1 ноября 2015 года по 15 мая 2016 года.

На Конкурс было представлено 12 учебно-исследовательских работ учащихся общеобразовательных учреждений (гг. Муравленко, Ноябрьска, Салехарда и Тазовского района), выполненных с использованием архивных документов и с привлечением других исторических источников.

Решением жюри Конкурса три работы победителей регионального этапа направлены в электронном формате в Центральный совет Общероссийской общественной организации «Российское общество историков-архивистов» для участия во всероссийском этапе Конкурса.

По итогам всероссийского этапа Конкурса работа Тумбиной Валерии, учащейся муниципального автономного образовательного учреждения «Обдорская гимназия», отмечена Дипломом лауреата III степени IV Всероссийского конкурса юношеских учебно-исследовательских работ «Юный архивист».

Продолжена работа по наполнению КЭБД «Память Ямала». В 2016 году БД дополнена сведениями на 120 человек, призванных с территории Ямала. В раздел БД «Работники тыла» внесены сведения по 10 организациям, действующих в военный период, и 50 гражданам, работавших в данных организациях.

Подготовлен календарь памятных дат Ямало-Ненецкого автономного округа на 2017 год и информационный бюллетень Службы.

В отчетном году архивные учреждения автономного округа приняли участие и провели 55 выставок архивных документов, в их числе документальные выставки, посвященные:

профессиональным праздникам - Дню учителя «*Учительские будни через призму архивных документов*» (Государственный архив Ямало-Ненецкого автономного округа), Дню строителя *«Лабытнанги из прошлого в будущее»*;

геологии *–* выставка, посвященная 40-летию со дня образования Ямальского ПГО «Ямалнефтегазгеология» «*Горизонты открытий. История одного геологического объединения*» (Государственный архив Ямало-Ненецкого автономного округа); *«Геология – жизнь моя»* на основе документов из фонда личного происхождения Олту В.А. - геолога, коллекционера природного камня (муниципальный архив г. Муравленко); *«Геолог – и ветру и солнцу брат»*, посвященная исследователям селькупских недр Красноселькупской нефтегазоразведочной экспедици;

истории городов, районов *–* «Лабытнанги: поселение-рабочий поселок-город»; выставка, посвященная 25-летию со дня образования Администрации Пуровского района (муниципальный архив Пуровского района); «Воспоминания первопроходцев» (муниципальный архив г. Ноябрьск);

юбилеям фондообразователей - Ветрогона М.Ф., Падалкина П.П., Тишина Н.П., Чумака Ф.Е. (Государственный архив автономного округа); Карповой Гали Александровны - ветерана Великой Отечественной Войны, ветерана труда (муниципальный архив г. Лабытнанги); Ядне Н.Н., ненецкой писательницы, общественного деятеля, Почетного гражданина Ямало-Ненецкого автономного округа (муниципальное архивное учреждение г. Надыма и Надымского района);

юбилейным датам организаций: 85-летию со дня образования Аксарковского рыбозавода (муниципальный архив Приуральского района); 40-летию со дняобразования Красноселькупского районного архива при райисполкоме, 30 - летию со дня образования районной газеты «Северный край» (муниципальный архив Красноселькупского района) и другие.

Архивистами округа проведено 125 школьных уроков, семинаров, экскурсий.

В 2016 году архивными учреждениями подготовлено на основе архивных документов архивными учреждениями автономного округа подготовлено 45 статей, опубликованных в:

научно-популярном журнале «Архивы Урала» *-* «Кирпичное производство в Обдорске (Салехарде)» (служба по делам архивов автономного округа), «Государственный архив Ямало-Ненецкого автономного округа: история и современность»;

газете архивистов Свердловской области «Архивные ведомости» «Идем вперед, сохраняя прошлое… (к *40 - летию со дня образования архивного отдела (муниципального архива) Администрации муниципального образования Красноселькупский район)», «*Конкурс юношеских учебно-исследовательских работ «ЮНЫЙ АРХИВИСТ» в Ямало-Ненецком автономном округе» (служба по делам архивов автономного округа), о стажировке молодых специалистов в федеральных архивах в г. Москве;

региональных и муниципальных средствах массовой информации:

о юбилярах города «Празднуем круглые даты», о муниципальном предприятии «Фармация» «Больше полувека на благо горожан» (муниципальный архив г. Лабытнанги);

о результатах городского конкурса «История. Архивы. Современность» (муниципальный архив г. Ноябрьск) и другие.

Оказано содействие съемочным группам для подготовки более 40 сюжетов и телепередач, в том числе: по истории Ямало-Ненецкого автономного округа (ВГТРК ГТРК «Вести Ямал», ГУ ОГТРК «Ямал-Регион», МБИУ «Северный ветер»); об организациях - ровесниках Ямала, о юбилее Дома Ненца в г. Салехарде, о развитии авиации на Ямале, юбилее ПГО «Ямалнефтегазгеология» (ГУ ОГТРК «Ямал-Регион»); о проведении оцифровки архивных документов в Государственном архиве автономного округа (ВГТРК ГТРК «Вести Ямал»); телеканалу «Ноябрьск-24» ОАО «ИЛ «Благовест» в создании сюжетов, посвященных выставке «Воспоминание первопроходцев», юбилею Гусаровой В.Г., Заслуженного учителя Российской Федерации и другие.

По архивным документам организована работа 209 пользователей в читальных залах (в том числе 134 в муниципальных архивах). Выдано по запросам пользователей архивных дел – 2,963 тыс. ед. хр., из них в муниципальных архивах – 1,564 тыс. ед. хр.

В 2016 году служба оказала содействие в исполнении 788 запросов, в том числе 15 в отношении иностранных граждан с предоставлением документов в Консульский департамент МИД России. Данный показатель в 2 раза превышает отчетные показатели 2015 года (408 запросов).

Архивными учреждениями обеспечено исполнение исполнено более 43 тысяч (43222) запросов, из них 90% (38801 запрос) составляют социально-правовые. За пять лет количество запросов увеличилось на 30% (2012 год – 33086 запросов).

Обеспечено совершенствование правовых и организационных условий предоставления архивных услуг в автономном округе:

- внесено изменение в рекомендуемый перечень муниципальных услуг, предоставление которых может быть организовано в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» органами местного самоуправления в автономном округе (утвержден постановлением Правительства ЯНАО от 27.02.2015 № 163-П) в части унификации наименований муниципальных услуг в сфере архивного дела, внесенных в реестры органов местного самоуправления автономного округа.

- автоматизировано формирование раздела 2 «Показатели процесса предоставления муниципальных услуг» статформы 1-МУ (утверждена приказом Росстата от 06 мая 2015 года № 217) в модуле «Запросы» ЕИПС ЭА ЯНАО;

- принято участие в экспертизе проекта нового базового (отраслевого) перечня государственных и муниципальных услуг и работ по виду деятельности «Культура, кинематография, архивное дело», подготовленного Федеральным архивным агентством;

- организовано анкетирование архивов в автономном округе и обобщение сведений по вопросу оказания архивных услуг в 2011-2015 гг. по запросу Федерального архивного агентства.

Архивами в автономном округе:

- обеспечена актуализация административных регламентов предоставления услуг в целях реализации положений Конвенции о правах инвалидов;

- принято участие в реализации «дорожной карты» перевода на предоставление в электронном виде государственных и муниципальных услуг, предоставляемых исполнительными органами государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа, органами местного самоуправления в Ямало-Ненецком автономном округе, а также услуг предоставляемых государственными и муниципальными учреждениями Ямало-Ненецкого автономного округа (утверждена распоряжением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 14 февраля 2013 г. № 74-РП). Архивами разработаны паспорта услуг, технологические схемы, обеспечено их утверждение на комиссии по повышению качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг в Ямало-Ненецком автономном округе при департаменте экономики автономного округа.

Службой поддерживается в актуальном состоянии ведомственный перечень государственных услуг и работ, оказываемых и выполняемых государственным казённым учреждением «Государственный архив Ямало-Ненецкого автономного округа» (далее - ведомственный перечень). Сформированный в АИС «Электронный бюджет» на основе действующего базового (отраслевого) перечня работ и услуг ведомственный перечень включает 3 услуги и 3 работы, утвержден приказом службы от 12 января 2016 года № 2-О и является основой для формирования государственного задания для подведомственного архивного учреждения службы.

Государственный архив автономного округа обеспечивает оказание информационных услуг на основе архивных документов в соответствии с порядком, утвержденным приказом архива от 16 декабря 2013 года № 40-ОД. Прием заявлений на предоставление услуги осуществляется лично, почтой и посредством электронной почты.

Подготовлены рецензии:

- на Предложения по внесению изменений в Правила организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук (М., 2007);

- на проект Методических рекомендаций по применению Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях (утвержденных приказом Минкультуры России от 31.03.2015 № 526).

Приняли участие в:

заседании Совета по архивному делу при Федеральном архивном агентстве по вопросу о стратегических подходах к размещению архивной информации в сети Интернет (20 сентября, г. Самара);

заседании научно-методического совета архивных учреждений Уральского федерального округа с докладом по теме: «Использование информационного ресурса Государственного архива автономного округа и муниципальных архивов в автономном округе в интересах общества и государства» (4-5 июня, г. Екатеринбург);

- совещании по вопросам функционирования единой автоматизированной информационной системы архивной отрасли: программных комплексов «Архивный фонд» - «Фондовый Каталог» -«Центральный фондовый каталог» (далее - ЕАИСАО), организованном Федеральным архивным агентством (4 февраля, г. Москва);

- работе круглого стола «Правовое регулирование и организация ведения делопроизводства по обращениям граждан» (г. Тюмень);

- работе круглого стола «Электронный архив: настоящее и будущее» в рамках VIII Международного IT-форума с участием стран БРИКС и ШОС (8-9 июня, г. Ханты-Мансийск);

- в XXIII Международной научно-практической конференции, посвящённой 50-летию Всероссийского научно-исследовательского института документоведения и архивного дела: «Документация в информационном обществе: архивоведение и документоведение в современном мире» (15-16 ноября, г. Москва);

- во всероссийской научно-практической конференции, посвященной 75-летию Государственного исторического архива Чувашской Республики, с докладом по теме: «О взаимодействии службы по делам архивов Ямало-Ненецкого автономного округа с общественными и научными организациями, учреждениями культуры и образования в сфере использования архивных документов» (26-30 октября, г. Чебоксары);

- научно-практической конференции «Архив как источник исторической памяти народа», посвященной 95-летию архивной службы Челябинской области;

- VI ежегодной окружной методико-практической конференции «Система электронного документооборота как инструмент межведомственного регионального взаимодействия» (26 февраля, г. Салехард);

- рабочей поездке Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа Д.Н. Кобылкина в муниципальное образование Красноселькупский район;

- совещании по вопросам содействия органов исполнительной власти автономного округа в проведении выборов на территории автономного округа;

- мероприятии, посвященном празднованию 85-летия средств массовой информации Ямало-Ненецкого автономного округа;

- работе проекта «Пресс-служба 2.0»;

- торжественном мероприятии, посвященном 65-летию со дня образования МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 6»;

- работе комитета по подготовке и проведению празднования 85-летия средств массовой информации Ямало-Ненецкого автономного округа;

- общественном обсуждении концепции кадровой политики государственной гражданской службы Ямало-Ненецкого автономного округа;

- конкурсе «Профессионалы муниципальной службы»;

- заседании Совета по технической защите информации исполнительных органов государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа по вопросам выполнения органами управления автономного округа требований законодательства Российской Федерации в области обеспечения информационной безопасности;

- проведении семинара по теме: «Методика и практика мониторинга соблюдения требований антикоррупционного законодательства. Коррупционные риски в деятельности государственных и муниципальных учреждений и предприятий: мониторинг и способы нейтрализации»;

- мероприятии? посвящённом Международному дню борьбы с коррупцией, в рамках которого участие в пленарном заседании, Круглом столе и награждении победителей творческого конкурса «Скажем коррупции – НЕТ»;

- работе круглого стола по теме «Взаимодействие гражданского общества и власти при реализации антикоррупционной политики»;

- работе Пленарного заседания, посвящённому Международному дню борьбы с коррупцией.

Проведено выявление архивных документов, содержащих информацию о вспышках сибирской язвы на территории автономного округа в прошлые годы, по фондам ГКУ «Государственный архив Ямало-Ненецкого автономного округа» и направление копий архивных документов в адрес глав органов местного самоуправления в автономном округе в соответствии с решением протокола заседания комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности в Ямало-Ненецком автономном округе от 02.08.2016 № 34.

В целях реализации части 2 статьи 13 Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» обеспечено размещение информации о деятельности службы на портале «Архивы России», официальном Интернет-сайте исполнительных органов государственной власти автономного округа в сети Интернет (http://правительство.янао.рф) и официальном сайте службы (yamalarchives.ru).

Статистика посещений официального сайта службы составила по состоянию на 01.01.2017 почти 30000 визитов.

По итогам рейтинга информационной открытости более 30 исполнительных органов государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа, служба находится на 12 месте с рейтингом 1,158.

**В сфере кадрового и методического обеспечения архивной отрасли автономного округа:**

Проведены организационно-штатные мероприятия с целью приведения структуры службы в соответствие с требованиями Постановления Губернатора ЯНАО от 25 июня 2010 г. № 131-ПГ «О мерах по совершенствованию структуры центральных исполнительных органов государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа».

С целью оптимизации деятельности службы, в том числе сокращения доли лиц обладающих управленческими функциями, с 01 сентября 2016 года изменена структура Службы (постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 10 декабря 2015 года № 1173-П). С 01.09.2016 структура службы состоит из:

- отдела контрольно-правового и документационного обеспечения;

- отдела финансово-экономического и кадрового обеспечения;

- отдела формирования, государственного учета и обеспечения сохранности Архивного фонда Российской Федерации;

- отдела информационного обеспечения и автоматизированных архивных технологий.

В сеть архивных учреждений автономного округа входят: ГКУ «Государственный архив Ямало-Ненецкого автономного округа и 13 муниципальных архивов автономного округа, которые являются структурными подразделениями администраций муниципальных образований Ямало-Ненецкого автономного округа (архивные отделы городов Салехард, Лабытнанги, Тазовского, Ямальского, Красноселькупского районов и отделы по делам архивов городов Муравленко, Новый Уренгой, Ноябрьск, Приуральского, Пуровского, Шурышкарского районов, архивный сектор г. Губкинского и муниципальное архивное учреждение г. Надыма и Надымского района (наделенное правами юридического лица).

В 2016 году в структуре и штатной численности произошли следующие изменения:

архивный отдел (муниципальный архив) Администрации города Губкинского реорганизован в архивный сектор (муниципальный архив) Администрации города Губкинского. Численность и структурамуниципального архива остались без изменений.

Увеличена штатная численность в муниципальных архивах администраций МО Пуровский район (на 3 единицы) и Ямальский район (на 1 единицу).

Правовой статус архивных учреждений автономного округа по состоянию на 01 января 2017 года остался неизменным.

Штатная численность архивной отрасли Ямало-Ненецкого автономного округа составляет 111 единиц из них: в органе управления архивным делом (служба по делам архивов автономного округа) – 22 единицы, в ГКУ «Государственный архив Ямало-Ненецкого автономного округа – 20 единиц, в муниципальных архивных учреждениях – 69 единиц).

Фактическая численность работников архивной отрасли Ямало-Ненецкого автономного округа составляет 109 единиц из них: в органе управления архивным делом (служба по делам архивов автономного округа) – 21 человек, в ГКУ «Государственный архив Ямало-Ненецкого автономного округа – 20 человек, в муниципальных архивных учреждениях – 68 человек).

Имеют возраст до 29 лет включительно – 9 человек (8,2 %), от 30 до 49 лет включительно – 78 человек (71,6 %) , от 50 лет и старше – 22 человека (20,2 %).

По состоянию на 01 января 2017 года имеют высшее образование 104 сотрудника архивной отрасли, что составляет 95,4 %, из них по специальностям документоведения, архивоведения или историческим (в т.ч. педагогическим) – 39 человек (35,8 %). Имеет ученую степень «кандидат исторических наук» один гражданский служащий службы.

В 2016 году выпускники ВУЗов в архивные учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа не принимались.

Договоры с ВУЗами и работниками архивных учреждений об их обучении с частичной или полной оплатой обучения за счет организации и соответствующих обязательствах работника в отчетном периоде не заключались.

В Ямало-Ненецком автономном округе специалистов со средним специальным образованием по специальности ««Документационное обеспечение управления и архивоведение» готовит государственное бюджетное образовательное учреждение ЯНАО «Ямальский многопрофильный колледж». На территории Ямало-Ненецкого автономного округа государственные служащие Службы и муниципальные служащие муниципальных архивов проходят повышение квалификации по темам документоведения и архивоведения в государственном казенном учреждении дополнительного профессионального образования автономного округа «Кадровый ресурсный центр государственной и муниципальной службы Ямало-Ненецкого автономного округа».

В 2016 году обучение на курсах повышения квалификации по специальностям документоведения и архивоведения прошли 6 человек, из них 2 работника муниципальных архивов, 4 работника службы. Поступили и проходят обучение на годичном курсе профессиональной переподготовки по «Архивоведению» (600 час.) в Федеральном бюджетном учреждении «Всероссийский научно-исследовательский институт документоведения и архивного дела» (ВНИИДАД) 10 работников ГКУ «Государственный архив Ямало-Ненецкого автономного округа» и 2 сотрудника муниципального архивного учреждения г. Надыма и Надымского района.

Стажировку архивистов Уральского федерального округа в федеральных государственных архивах Российской Федерации (Москва) по вопросам комплектования архивными документами прошел 1 сотрудник Государственного архива автономного округа.

Сотруднику архивного отдела (муниципального архива) управления делами Администрации муниципального образования Ямальский район оказана методическая и практическая помощь по вопросам архивного дела в соответствии с планом по месту нахождения службы (31 октября - 4 ноября 2016 г.).

Оказано содействие в решении вопроса по введению дополнительных 5-7 штатных единиц в штатное расписание отдела по делам архивов Администрации города Новый Уренгой на исполнение запросов и сканирование архивных документов.

В службе сформирован кадровый резерв на 7 должностей государственной гражданской службы (процент сформированности кадрового резерва составляет 43,7 %).

За значительный вклад в организацию, становление и развитие архивного дела в автономном округе поощрено 3 сотрудника службы, 2 работника государственного архива автономного округа, 17 работников муниципальных архивов. Из 22 поощренных сотрудников архивной отрасли Почетной грамотой Федерального архивного агентства поощрено 3 работника, Благодарность руководителя Федерального архивного агентства объявлена одному работнику.

В соответствии с Положением о Доске почёта в органах государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа, иных государственных органах Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденным постановлением Губернатора автономного округа от 30 сентября 2013 года № 141-ПГ два гражданских служащих службы поощрены занесением на Доску почёта на официальном сайте службы.

**В сфере финансового обеспечения архивной отрасли в автономном округе:**

В 2016 году муниципальным образованиям автономного округа на исполнение отдельных государственных полномочий в области архивного дела в части субвенций доведено бюджетных ассигнований в объеме 21 314,0 тыс. руб. Исполнение по всем муниципальным образованиям автономного округа составило 97,0 %. В муниципальных образованиях городов Ноябрьск, Муравленко, районов Шурышкарский, Красноселькупский, Тазовский исполнение в части субвенций составило 100%.

В 2017 году объем субвенций составит 24 260 тыс. руб.

В соответствии с порядком осуществления внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита главными распорядителями (распорядителями) средств окружного бюджета, главными администраторами (администраторами) доходов окружного бюджета, главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита, утвержденного постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 28 августа 2014 г. № 690-П проводились контрольные мероприятия в соответствии с планом внутреннего финансового контроля, и внутреннего финансового аудита утвержденного приказом службы от 30.12.2015 №246-О.

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» организовано заполнение архивными учреждениями автономного округа ежеквартальной статистической формы № ЗП – культура «Сведения о численности и оплате труда работников сферы культуры по категориям персонала».

Руководитель службы делам архивов

Ямало-Ненецкого автономного округа Н.П. Головина

30.01.2017