ОТЧЕТ

службы по делам архивов

Ямало-Ненецкого автономного округа

за I квартал 2016 года

 Во исполнение плана работы службы по делам архивов Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – службы) на I квартал 2016 года, утвержденного приказом службы от 27 ноября 2015 года № 223-О, за отчетный период выполнена следующая работа:

**1. В области государственного регулирования развития архивного дела в автономном округе:**

Обеспечена подготовка и предоставление в Федеральное архивное агентство в установленные сроки отчета о выполнении Основных направлений развития архивного дела в автономном округе в 2015 году и статистической документации к нему; размещение базы данных фондового каталога службы на сервере Центрального фондового каталога.

Подготовлены:

- 5 докладов для представления на заседании Коллегии службы и совещании с руководителями архивов в автономном округе:

«О выполнении основных направлений развития архивного дела в Ямало-Ненецком автономном округе в 2015 году и задачах на 2016 год»;

«Об итогах паспортизации архивов организаций – источников комплектования государственного и муниципальных архивов в автономном округе по состоянию на 01.12.2015»;

«Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг архивами в автономном округе»;

«Об итогах участия службы по делам архивов Ямало-Ненецкого автономного округа и архивов в автономном округе в реализации региональных проектов «Карские экспедиции» и «Ровесники Ямала»;

«Об организации работы по пересмотру списков организаций-источников комплектования Государственного и муниципальных архивов автономного округа»;

- информация службы по итогам реализации основных направлений развития архивного дела в Ямало-Ненецком автономном округе в 2015 году для включения в ежегодный доклад Фиголь Н.В., заместителя Губернатора автономного округа, руководителя аппарата Губернатора автономного округа;

- сведения о выполнении плановых показателей архивными учреждениями автономного округа за 2015 год для внесения в сводный отчет службы за 2015 год.

Обеспечена подготовка, согласование и издание проекта постановления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 28 января 2016 года № 54-П «О внесении изменений в некоторые административные регламенты службы по делам архивов Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению государственных услуг».

Подготовлена и размещена в установленные сроки статистическая отчетность службы по форме № 1 – ГУ (срочная) «Сведения о предоставлении государственных услуг» за IV квартал 2015 года и 2015 год в ГАИС «Управление».

Подготовлен сводный отчет об исполнении государственным казенным учреждением «Государственный архив Ямало-Ненецкого автономного округа» государственного задания в 2015 году с пояснительной запиской и направлен в департамент экономики автономного округа и департамент финансов автономного округа.

 Подготовлены проекты 8 приказов службы:

от 12.01.2016 года № 1-О «Об утверждении графика проведения проверок наличия и состояния архивных документов, находящихся на хранении в муниципальных архивах в Ямало-Ненецком автономном округе на 2016 год»;

 от 12.01.2016 года № 2-О «Об утверждении ведомственного перечня государственных услуг и работ, оказываемых и выполняемых государственным казённым учреждением «Государственный архив Ямало-Ненецкого автономного округа»;

от 13.01.2016 года № 3-О «О государственном задании государственного казенного учреждения «Государственный архив Ямало-Ненецкого автономного округа» на 2016 год»;

от 09.02. 2016 № 22-О «О подготовке и проведении заседания Коллегии службы по делам архивов Ямало-Ненецкого автономного округа и совещания с руководителями архивных учреждений в автономном округе»;

от 11.02.2016 № 26-о «Об утверждении Порядка выявления, отбора и предоставления информации для размещения в информационно-просветительском издании «Календарь памятных дат Ямало-Ненецкого автономного округа»;

от 29.02.2016 № 38-О «О назначении ответственных за эксплуатацию компонентов региональной межведомственной системы электронного документооборота Ямало-Ненецкого автономного округа в службе по делам архивов Ямало-Ненецкого автономного округа»;

 «О разработке положения об оплате труда работников государственного казённого учреждения «Государственный архив Ямало-Ненецкого автономного округа»;

«О проведении анкетирования государственного казенного учреждения «Государственный архив Ямало-Ненецкого автономного округа» в рамках исследования ВНИИДАД по теме «Мониторинг осуществляемых в государственных архивах Российской Федерации проектов перевода в электронный вид научно-справочного аппарата и архивных документов» (проект).

Обеспечен подготовка:

- анализа действующих административных регламентов предоставления государственных услуг с целью приведения их в соответствие с постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 10 декабря 2015 года № 1161-П «О внесении изменения в пункт 19 Административного регламента по предоставлению государственной услуги «Предоставление пользователям информацией по их запросу информации о деятельности государственного органа Ямало-Ненецкого автономного округа»;

- предложений для включения в план мероприятий по реализации направления проекта «Публичный отчеты» (постановление Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа от 11 февраля 2016 года № 22-ПГ «О реализации регионального проекта «Открытый регион»;

- 7 информаций:

о ходе выполнения мероприятий, предусмотренных комплексным планом мероприятий Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа и иных исполнительных органов государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа на 2015 год по реализации положений ежегодного доклада Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа о положении дел в Ямало-Ненецком автономном округе за 2015 год (5-РП);

о ходе выполнения мероприятий, предусмотренных комплексным планом мероприятий Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа и иных исполнительных органов государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа на 2015 год по реализации основных положений Послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, за 2015 год (69-РП);

о ходе выполнения службой в 2015 году мероприятий, предусмотренных планом мероприятий по реализации Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года (733-РП);

о государственных услугах, предоставленных по запросам заявителей на территории автономного округа службой по делам архивов Ямало-Ненецкого автономного округа, за 2015 год (на № 901-16/1028 от 16 марта 2015 г.);

об обеспечении условий доступности государственных услуг для лиц с ограниченными возможностями в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов (от 25 января 2016 г. № 3701-16/45);

о предложениях для включения в перечень социально-значимых и жизненно важных (жизненно необходимых) услуг населению с целью установления требований к размещению организаций, оказывающих данные услуги (исполнение послания Президента Российской Федерации от 03 декабря 2015 года в части подготовки методики оптимального размещения учреждений социальной сферы на 101-12-04/117 от 22 января 2016 г.);

по вопросу устранения юридико-технического дефекта в Постановлении Администрации Ямало-Ненецкого автономного округа от 10 декабря 2009 г. № 680-А «Об утверждении Административного регламента исполнения службой по делам архивов Ямало-Ненецкого автономного округа государственной функции по выявлению уникальных документов и особо ценных документов», выявленного по результатам мониторинга правого пространства автономного округа.

Приняли участие в:

- подготовке разногласий к акту проверки службы аппаратом Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа с 18 по 25 декабря 2015 года;

 - правовой экспертизе 4 договоров:

на оказание услуг по техническому сопровождению и развитию официального сайта службы от 11.01.2016 № 1/2016;

 на оказание услуг по копированию документов от 28.01.2015 № 4 (договор Государственного архива автономного округа с филиалом РГАНТД 228 копий архивных документов на бумажном носителе и 295 цифровых копий на сумму 40162,00 руб.).

на изготовление полиграфической продукции с ООО «АРТВИД» от 10 февраля 2016 г. № 3/2016;

на изготовление сувенирной продукции с ЗАО «СПЭЙБ» от 10 февраля 2016 г. № 2/2016.

На основании приказа аппарата Губернатора автономного округа от 24 декабря 2015 года № 222-О «О проведении комплексных проверок соблюдения федерального законодательства и законодательства Ямало-Ненецкого автономного округа в исполнительных органах государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа в I квартале 2016 года» приняли участие в проведении комплексной проверки соблюдения федерального законодательства и законодательства автономного округа в департаменте природно-ресурсного регулирования, лесных отношений и развития нефтегазового комплекса автономного округа и составлении промежуточного акта.

Рассмотрены информации и подготовлены заключения об устранении выявленных нарушений и принятых мерах по исполнению рекомендаций, выданных по результатам комплексных проверок соблюдения федерального законодательства и законодательства автономного округа в 7 органах исполнительной власти автономного округа и органах местного самоуправления автономного округа:

департаменте образования автономного округа;

департаменте по физической культуре и спорту автономного округа;

управления делами правительства автономного округа;

департаменте имущественных отношений автономного округа;

Администрации муниципального образования Приуральский район, Районной Думы муниципального образования, Контрольно-счетной палаты муниципального образования Приуральский район.

Организована подготовка заседания Коллегии службы по теме: «Об итогах работы службы по делам архивов Ямало-Ненецкого автономного округа и архивов в автономном округе в 2015 году и задачах на 2016 год» (25.02.2016) и совещания с руководителями Государственного и муниципальных архивов в автономном округе (26.01.2016). Подготовлены программа мероприятий, повестки, решения, регламенты заседаний Коллегии и совещания; информация об исполнении решений коллегии и снятии решений с контроля; организована подготовка докладов коллегии и совещания.

Приняли участие в:

- совещании по вопросам функционирования единой автоматизированной информационной системы архивной отрасли: программных комплексов «Архивный фонд» - «Фондовый Каталог» -«Центральный фондовый каталог» (далее - ЕАИСАО), организованном Федеральным архивным агентством (г. Москва, 4 февраля 2016 года);

- VI ежегодной окружной методико-практической конференции «Система электронного документооборота как инструмент межведомственного регионального взаимодействия»;

- заседании коллегии службы по делам архивов автономного округа 25.02.2016;

- совещании с руководителями Государственного архива и муниципальных архивов автономного округа 26.02.2016;

- аппаратном совещании при руководителе службы от 25.01.2016 по итогам работы за 2015 год;

- семинаре в режиме видеоконференции по вопросам передачи показателей, заполнения уведомления и регистрации документов стратегического планирования и осуществления контроля полноты и своевременности их предоставления в ГАИС «Управление»;

- заседании постоянно действующей технической комиссии службы;

- презентации книги «В любви Ямалу признаюсь…», изданной к 85-летию со дня образования Ямало-Ненецкого автономного округа по инициативе Союза ветеранов Ямала, председателем которого является Ф. Г. Сайфитдинов (25.02.2016, Национальная библиотека Ямало-Ненецкого автономного округа);

- презентации книги Н.В. Цымбалистенко, В.Г. Паршукова «Полярная история» (03.03.2016, Национальная библиотека Ямало-Ненецкого автономного округа).

Подготовлено 107 проектов писем по вопросам, входящим в компетенцию управления.

Подготовлены предложения в план работы службы на 2 квартал, индивидуальные отчеты руководителей структурных подразделений и специалистов управления, отчеты структурных подразделений управления, управления за 1 квартал; ежемесячные отчеты о работе структурных подразделений управления.

Обеспечено рассмотрение и согласование проектов правовых актов поступивших на рассмотрение и согласование в службу, в том числе:

- 4 проектов федеральных законов;

- концепции и структуры проекта федерального закона «О развитии Арктической зоны Российской Федерации»;

- 8 распоряжений Правительства автономного округа;

- 4 постановлений Правительства автономного округа;

- 2 постановлений Губернатора автономного округа;

- 1 распоряжения Губернатора автономного округа.

Осуществлена правовая экспертиза (корректировка содержания документов, организация доработки проектов):

- 45 правовых актов (приказов) службы по основной деятельности;

- 4 договоров службы;

- 3 проектов доверенностей.

Подготовлены проекты нормативных правовых актов автономного округа, в том числе:

постановлении Правительства автономного округа:

- «Об утверждении [Порядк](#Par41)а разграничения собственности между муниципальными образованиями в Ямало-Ненецком автономном округе, муниципальными образованиями в Ямало-Ненецком автономном округе и Ямало-Ненецким автономным округом на архивные документы, созданные до образования, объединения, разделения, изменения статуса муниципальных образований и хранящиеся в муниципальных архивах Ямало-Ненецкого автономного округа»;

- «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников государственного казённого учреждения «Государственный архив Ямало-Ненецкого автономного округа» переработан в новой редакции;

- постановление Губернатора автономного округа «О внесении изменения в пункт 2 Положения о профессиональных почётных званиях Ямало-Ненецкого автономного округа»;

- распоряжение Губернатора автономного округа «Об утверждении предельной штатной численности службы по делам архивов Ямало-Ненецкого автономного округа».

Подготовлены и изданы 39 приказов по основной деятельности службы, 2 приказа по административно-хозяйственной деятельности.

Обеспечено исполнение плана внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита в службе на 2015 год.

Подготовлены и направлены:

отчеты:

- по форме 1-к «О численности, составе и движении работников архивных органов и учреждений»;

- статистические сведения о неполной занятости и движении работников за IV квартал 2015 года (форма № П-4 (НЗ);

- по форме № ЗП-культура за 2015 год муниципального архивного учреждения по г.Надым и Надымскому району и ГКУ «ГА ЯНАО»;

- о ходе реализации и оценке эффективности реализации государственной программы Ямало-Ненецкого автономного округа «Совершенствование государственного управления на 2014 – 2018 годы» за 2015 год;

- о реализации в 2015 году мероприятий, предусмотренных планом мероприятий исполнительных органов государственной власти автономного округа по реализации государственной политики в сфере развития правовой грамотности и правосознания граждан в автономном округе на 2015 год;

предложения:

- в план мероприятий по проведению в 2016 году на территории автономного округа Года молодежных инициатив;

- в план мероприятий исполнительных органов государственной власти автономного округа по реализации государственной политики в сфере развития правовой грамотности и правосознания граждан в автономном округе на 2016 год;

- в проект плана организационных мероприятий Правительства автономного округа на II квартал 2016 года;

информации:

- о реализации в 2015 году плана мероприятий по реализации государственной политики в сфере развития правовой грамотности и правосознания граждан в Ямало-Ненецком автономном округе на 2015 год;

- за I квартал 2016 года по перечню индикаторов качества управления региональными финансами в автономном округе, во исполнение распоряжения Правительства автономного округа от 14 апреля 2014 года № 195;

- о количестве представлений об устранении причин и условий совершения преступлений, поступивших от следственных органов и органов дознания;

- во исполнение распоряжения Правительства автономного округа от 02 сентября 2015 года №585-РП;

- во исполнение Постановления Администрации автономного округа от 07 июля 2006 года № 325-А;

- о работе Общественного совета при службе;

# - об исполнении службой пунктов 2, 4 протокола заседания Совета по развитию малого и среднего предпринимательства, при полномочном представителе Президента Российской Федерации в Уральском федеральном округе от 14 октября 2015 года № 2;

- по вопросу проведения анализа нормативных правовых актов автономного округа, регулирующих предоставление субсидий в соответствии с положениями статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в установленной сфере деятельности и др.

Обеспечена подготовка и проведение:

- аппаратного совещания при руководителе службы. Подготовлены: повестка 25.01.2016, протокол заседания, решение.

- заседания Общественного совета при службе. Подготовлены: проект повестки, информация о проведении общественной проверки службы, информация о деятельности Общественного совета при службе в 2015 году.

**2. В области осуществления контроля за соблюдением законодательства об архивном деле:**

Подготовлен и размещен в установленном порядке на ГАС «Управление», официальном Интернет-сайте службы доклад об осуществлении государственного контроля (надзора) в области архивного дела за 2015 год.

Обеспечена подготовка и размещение на официальном Интернет-сайте службы:

- сведений об осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля (ф. № 1-контроль) за IV квартал 2015 года (нарастающим итогом);

- сведений о результатах мониторинга эффективности регионального государственного контроля в сфере архивного дела на территории автономного округа за IV квартал 2015 года;

- сведений об административных правонарушениях в сфере архивного дела совершенных юридическими лицами Ямало-Ненецкого автономного округа в IV квартале 2015 года.

Подготовлены:

- график контроля за сроками проведения службой плановых проверок юридических лиц в 2016 году, истечением сроков исполнения юридическими лицами ранее выданных предписаний об устранении выявленных нарушений федерального законодательства и законодательства автономного округа и проведением внеплановых проверок;

- акт сверки данных прокуратуры автономного округа с органом государственного контроля (надзора) об осуществленных плановых и внеплановых выездных проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

Подготовлены и направлены 15 уведомления по проверкам службы в январе-апреле 2016 года.

В соответствии с графиком проведения плановых и внеплановых проверок юридических лиц службой по вопросу соблюдения законодательства об архивном деле на 2016 год проведено 12 выездных проверок (1 плановая, 11 внеплановых). В ходе проверок выявлено 102 нарушения. Составлено 12 актов, 6 протоколов об административном правонарушении, выдано 6 предписаний об устранении выявленных нарушений.

Обеспечено участие сотрудников службы в комплексных проверках деятельности, по соблюдению законодательства в сфере организации комплектования, хранения, учета и использования архивных документов, совместно с аппаратом Губернатора автономного округа:

- департамента природно-ресурсного регулирования, лесных отношений и развития нефтегазового комплекса автономного округа;

- департамента международных и внешнеэкономических связей автономного округа;

- департамента международных и внешнеэкономических связей автономного округа.

В рамках обеспечения представления интересов службы в судебных органах подготовлены и направлены жалобы:

- в суд автономного округа на вступившее в законную силу постановление мирового судьи судебного участка № 1 г. Салехард от 24 ноября 2015 года по делу об административном правонарушении № 5-1615(1)/2015 в отношении юридического лица департамента государственного жилищного надзора автономного округа и решение судьи Салехардского городского суда ЯНАО Лян И.В по делу №12-346/2016 от 18 февраля 2016 года;

- в городской суд на постановление мирового судьи судебного участка № 1 г. Салехард ЯНАО от 24 ноября 2015 года по делу об административном правонарушении № 5-1615(1)/2015 в отношении юридического лица департамента государственного жилищного надзора автономного округа.

**3. В области обеспечения сохранности и государственного учета архивных документов Архивного фонда Российской Федерации на территории автономного округа:**

Организовано проведение заседания комиссии службы по рассмотрению итогов проверки наличия и состояния архивных документов, находящихся на хранении в архивных учреждениях Ямало-Ненецкого автономного округа (Протокол № 1 от 18 февраля 2016 года). Рассмотрены и утверждены итоги проверки наличия и состояния архивных документов Государственного архива автономного округа и муниципального архива Пуровского района. В архивы направлены выписки из протокола заседания комиссии.

Обеспечено представление и проверка документов централизованного государственного учета по состоянию на 01 января 2016 года государственного бюджетного учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа «Национальная библиотека Ямало-Ненецкого автономного округа» и государственного бюджетного учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа «Ямало-Ненецкий окружной музейно-выставочный комплекс имени И.С. Шемановского».

Направлены письма в адрес глав муниципальных образований города Муравленко, Ямальского района о создании условий для обеспечения ежегодного планового приема архивных документов в соответствии со сроками, установленными федеральным законодательством.

 **4.** **В области формирования Архивного фонда Российской Федерации в автономном округе и организационно-методического руководства ведомственными архивами организаций:**

Организована и проведена работа по паспортизации организаций – источников комплектования архивных учреждений автономного округа по состоянию на 1 декабря 2016 года. Проведена проверка паспортов организаций – источников комплектования архивных учреждений автономного округа; сведений о состоянии хранения документов в организациях – источниках комплектования архивных учреждений автономного округа.

 Подготовлены и направлены в Федеральное архивное агентство:

 - сводные сведения о количестве и состоянии документов в организациях – источниках комплектования архивных учреждений автономного округа на 1 декабря 2015 года;

 - сведения о состоянии хранения документов в организациях – источниках комплектования государственных, районных, городских архивов на 1 декабря 2015 года (Приложение 6 к Регламенту) и пояснительной записки к ним;

- информация «О результатах паспортизации архивов организаций – источников комплектования Государственного и муниципальных архивов Ямало-Ненецкого автономного округа по состоянию на 01.12.2015» (размещена на официальном интернет-сайте службы).

Подготовлены:

- отчет об итогах мониторинга изменений в организациях – источниках комплектования Государственного и муниципальных архивов автономного округа за 1 квартал 2016 года;

- информация о комплектовании архивных учреждений автономного округа документами Архивного фонда Российской Федерации и другими архивными документами в 2015 году и направлены в адрес глав администраций муниципальных образований в автономном округе;

- 27 выписок из сводных планов-графиков представления документов на рассмотрение ЭПК на 2016 год (направлены в адрес глав муниципальных образований и руководителей муниципальных архивов).

Оказана методическая помощь архивным учреждениям автономного округа по вопросам комплектования документами Архивного фонда Российской Федерации и другими архивными документами, составления списков источников комплектования (ГКУ «ГА ЯНАО», Тазовский, Пуровский, Шурышкарский, Ямальский районы).

**В области организации работы ЭПК:**

Организовала и проведена работа по:

- составлению анализа работы ЭПК за 2015 год и размещению на Интернет-сайте службы;

- регистрации, рассмотрению 290 документов, поступивших на ЭПК;

- подготовке 290 проектов резолюций председателя ЭПК;

- составлению протоколов заседаний ЭПК от 23.12.2015 № 12, 29.01.2016 №1;

- внесению выписок из протоколов заседаний ЭПК в программу «Протоколы ЭПК»;

- подготовке 57 выписок из протоколов заседаний ЭПК;

- подготовке 44 писем о направлении выписок из протоколов заседаний ЭПК и рассмотренных ЭПК документах;

- подготовке 28 пакетов документов для отправки в архивные учреждения.

Принято участие на заседаниях ЭПК 29.01.2016 № 1, 29.02.2016 № 2.

В соответствии с приказом службы от 25 декабря 2015 года № 245-О «Об организации работы экспертно-проверочной комиссии службы по делам архивов Ямало-Ненецкого автономного округа на 2016 год» рассмотрены учетные документы организаций – источников комплектования архивных учреждений автономного округа, составлены проекты решений ЭПК службы:

на описи дел:

- постоянного хранения 83 описи на 2017 дел;

- по личному составу 47 описей на 1655 дел;

- 27 номенклатур дел на 2382 дел, их них 664 дела постоянного хранения;

- 7 положений об архиве;

- 3 положения об экспертной комиссии;

- 3 инструкции по делопроизводству;

Рассмотрены документы и составлены проекты писем о возврате учетных документов организаций – источников комплектования архивных учреждений автономного округа, представленных на рассмотрение ЭПК:

- двух номенклатур дел на 362 дела, из них 71 дело постоянного хранения;

- одной инструкции по делопроизводству.

Рассмотрены документы и составлены проекты решений ЭПК:

1. О включении в список № 1 организаций – источников комплектования на 2012-2016 годы – 1 организации.

2. Об исключении из списка № 1 организаций – источников комплектования на 2012-2016 годы – 2 организаций.

3. О внесении изменений в список № 1 организаций – источников комплектования архивов на 2012-2016 годы – 15 организаций.

4. О включении в список граждан (собственников или владельцев архивных документов) – источников комплектования Государственного архива автономного округа в качестве фондообразователей – 2 граждан.

5. О порядке представления проектов списков организаций – источников комплектования на рассмотрение ЭПК в 2016 году.

В соответствии с решениями ЭПК службы за 4 квартал 2015 года:

- составлены сведения об изменениях в списках организаций − источников комплектования государственного и муниципальных архивов автономного округа за 4 квартал 2015 года;

- внесены изменения в списки организаций − источников комплектования государственного и муниципальных архивов автономного округа за 2015 год по результатам решений ЭПК.

Подготовлена информация о количестве дел с отметкой «ЭПК» в номенклатурах дел исполнительных органов государственной власти автономного округа и количестве дел с отметкой «ЭПК», сформированных на постоянное хранение.

Осуществлено формирование и оформление документов административно-контрольного управления службы за 2015 год в дела в соответствии с номенклатурой дел, подготовлена сдаточная опись на 27 дел.

**5. В области использования документов, создания информационно-поисковых систем:**

Обеспечено исполнение 238 запросов, из них 187 получено по электронной почте, 3 от иностранных граждан; подготовка 516 писем о направлении запросов для исполнения по принадлежности, информирование заявителей о ходе исполнения запросов, направление заявителям архивных справок (копий, выписок), подготовка 3 служебных записок и информационных писем в Росархив о продлении сроков исполнения запросов.

Обеспечен отбор фотодокументов, подготовка аннотаций для размещения на планшетах с архивными документами, выявленными в федеральных архивах по теме: «Ямал в годы Великой Отечественной войны».

Обеспечено информирование муниципальных архивов в автономном округе:

- о порядке работы с документами социально-правового характера, истребованными по заявлениям граждан, проживающих за пределами Российской Федерации и обратившихся непосредственно в муниципальные архивы по вопросу проставления апостиля;

- о реализации юбилейного проекта «Ровесники Ямала» на территории муниципального образования и проведении работы по включению в список фондообразователей муниципального архива следующих граждан – участников проекта.

В целях подготовки Календаря памятных дат Ямало-Ненецкого автономного округа на 2017 год:

- собрана и систематизирована информация, полученная из муниципальных архивов;

- начата работа по формированию проекта Календаря памятных дат Ямало-Ненецкого автономного округа на 2017 год.

С целью организации проведения в Ямало-Ненецком автономном округе IV Всероссийского конкурса юношеских учебно-исследовательских работ «Юный архивист» в адрес руководителей образовательных учреждений города Салехарда направлено 5 писем об объявлении Конкурса и проведении первого этапа на региональном уровне с приглашением принять участие.

С целью комплектования фондов ГКУ «Государственный архив Ямало-Ненецкого автономного округа» документами личного происхождения направлено 8 писем с приглашением в фондообразователи.

Подготовлены статьи:

- «Идем вперед, сохраняя прошлое…», посвященная 40-летию со дня образования архивного отдела (муниципального архива) Администрации муниципального образования Красноселькупский район (направлена для публикации в газете «Архивные ведомости»);

- «Обдорский кирпичный завод как необходимость проведения строительных работ» (для публикации в журнале «Архивы Урала»);

- «Ценнейшие документы были сохранены», посвященная празднованию Дня работников архивов Ямало-Ненецкого автономного округа (для публикации в газете «Красный Север»).

Подготовлены направлены в департамент информационных технологий и связи автономного округа:

- план информатизации службы в 2016 году и отчёт о выполнении работ по информатизации службы в 2015 году;

- сведения об использовании информационно - коммуникационных технологий в архивной отрасли автономного округа;

- информация по вопросам обеспечения информационной безопасности в службе;

- информация об ответственных за эксплуатацию компонентов региональной межведомственной системы электронного документооборота автономного округа в службе;

- информация по результатам аудита программного обеспечения, используемого в службе;

- информация об исполнении рекомендации п. 7 протокола совещания комиссии по решению вопросов применения в автономном округе международных интернет-сервисов от 18 декабря 2015 года № 38-ИТ.

В рамках подготовки проекта технического задания на развитие единой информационно-поисковой системы электронного архива в Ямало-Ненецком автономном округе обеспечена подготовка информации по запросу ЗАО «Корпорация «ЭЛАР» в части регистрации документов ЭПК в единой информационно-поисковой системы электронного архива в Ямало-Ненецком автономном округе.

В соответствии с приказом службы по делам архивов Ямало-Ненецкого автономного округа от 09 февраля 2016 года № 21-О «Об утверждении перечня теоретических вопросов для проведения тестирования государственных гражданских служащих службы по делам архивов Ямало-Ненецкого автономного округа по теме: «Противодействие коррупции» 17 февраля 2016 года в системе автоматизации процесса тестирования и обработки результатов службы по делам архивов Ямало-Ненецкого автономного округа сформирован перечень теоретических вопросов и настроена система оценивания результатов тестирования.

В соответствии с приказом службы от 19.11.2013 № 151 «Об официальном Интернет-сайте службы по делам архивов Ямало-Ненецкого автономного округа проведено информационное наполнение следующих разделов Интернет-сайта службы:

- «Новости»,

- «Общественный совет»,

- «Нормативно-методические документы»;

- «Деятельность».

Обеспечено размещение 3 новостных информаций на Портале «Архивы России».

Обновлен стенд службы с информацией по Календарю памятных дат Ямало-Ненецкого автономного округа 2016 года на январь, февраль, март.

Обеспечено подключение информационно-правовой системы «Консультант плюс» на 22 автоматизированных рабочих местах сотрудников службы.

**6. В области обеспечения доступа к информации о деятельности службы:**

Обеспечено размещение в установленном порядке на официальном Интернет-сайте службы и официальном Интернет-сайте исполнительных органов государственной власти автономного округа:

в разделе «Деятельность»:

- информации о заключенных государственных контрактах и договорах службой в I квартале 2016 год;

- отчетов муниципального архивного учреждения по г.Надым и Надымскому району и ГКУ «ГА ЯНАО» «Сведения о численности и оплате труда работников сферы культуры по категориям персонала» форма № ЗП-культура за 2015 год;

в разделе «Общественный совет»:

- повестка, протокол заседания Общественного совета 29.01.016;

- информация о проведении общественной проверки службы;

в разделе «Противодействие коррупции»:

- проект постановления Губернатора автономного округа «О внесении изменения в пункт 2 Положения о профессиональных почётных званиях Ямало-Ненецкого автономного округа»;

- об итогах работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов за 2015 год;

- о плане работы должностного лица ответственного за противодействие коррупции на 2016 год;

- о плане работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов на 2016 год;

в разделе «Контроль за деятельностью в сфере архивного дела»:

- информаций о 12 проверках, проведенных службой в I квартале 2016 года для размещения в установленном порядке;

в разделе «Противодействие коррупции»:

- о проведении тестирования государственных гражданских служащих службы;

- о составе комиссии по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов;

- проведена работа по актуализации методических документов по противодействию коррупции размещенных на официальном сайте службы.

**7. В области организации и обеспечения деятельности подведомственного учреждения:**

Обеспечена проверка отчетов:

о работе Государственного казенного учреждения «Государственный архив Ямало-Ненецкого автономного округа» за 2015 год;

об исполнении государственного задания на 2015 год;

Обеспечена консультативная помощь государственному казенному учреждению «Государственный архив Ямало-Ненецкого автономного округа» (далее – ГКУ ГА ЯНАО) по кадровым, правовым, финансово-экономическим вопросам.

Осуществлен контроль за исполнением подведомственным учреждением ГКУ ГА ЯНАО:

- бюджетной сметы и целевым использованием бюджетных средств;

- плана работы учреждения;

- государственного задания учреждения.

Обеспечена подготовка и направление в аппарат Губернатора автономного округа сведений о штатной, фактической численности подведомственного государственного учреждения – ГКУ ГА ЯНАО (ежемесячно по состоянию на 1 число, до 5 числа каждого месяца).

**8. В сфере государственной гражданской службы и кадрового обеспечения:**

Обеспечена актуализация положения об управлении, положений о структурных подразделениях управления, должностных регламентов руководителей и специалистов структурных подразделений управления в связи с внесением изменений в положение о службе (постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 10 декабря 2015 г. № 1173-П «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа»).

Подготовлен проект письма на заместителя Губернатора автономного округа, руководителя аппарата Губернатора автономного округа Н.В. Фиголь об оказании содействия в решении вопроса по введению дополнительных 5-7 штатных единиц в штатное расписание отдела по делам архивов Администрации города Новый Уренгой.

Руководители структурных подразделений и специалисты управления прошли тестирование по вопросам противодействия коррупции.

Обеспечена подготовка и направление информации в аппарат Губернатора автономного округа по всем направлениям кадровой работы в порядке, установленном нормативными правовыми актами автономного округа.

 Обеспечено:

- ведение реестра государственных гражданских служащих службы;

 - оформление, регистрация и учет служебных командировок гражданских служащих службы;

 - ведение табеля рабочего времени;

- ведение личных дел сотрудников;

- ведение журналов регистрации приказов по личному составу.

 Обеспечена подготовка 37 приказов службы по личному составу, в том числе 29 по отпускам и командировкам.

 Проведен конкурс на включение в кадровый резерв службы и по формированию резерва управленческих кадров службы (далее – конкурсы) и аттестация гражданских служащих службы.

**В области профилактики коррупционных и иных правонарушений в службе и обеспечения соблюдения государственными гражданскими служащими службы запретов, ограничений, обязательств и правил служебного поведения:**

Подготовлено и направлено в аппарат Губернатора автономного округа:

- информация об информационном освещении проводимой работы по противодействию коррупции, в том числе деятельности подразделений (ответственных лиц) по профилактике коррупционных и иных правонарушений и комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих автономного округа и урегулированию конфликта интересов за I квартал 2016 года;

- информация о ходе реализации мер по противодействию коррупции в службе за 2015 год;

- сведения о ходе реализации мер по противодействию коррупции в службе за 2015 год в сравнении с аналогичным периодом прошлого года;

- план работы должностного лица службы, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений, на 2016 год;

- информация о деятельности по профилактике коррупционных и иных правонарушений, представляемую государственными органами в соответствии с перечнем показателей оценки эффективности деятельности по профилактике коррупционных и иных правонарушений за 2015 год;

- информация о реализации мероприятий, предусмотренных пунктами 1.2., 1.4., 1.6., 1.10., 1.11 протокола заседания Совета при полномочном представителе Президента Российской Федерации в Уральском федеральном округе по противодействию коррупции от 29 сентября 2015 года № 3.

**Документационное обеспечение деятельности службы и организационно-информационного обеспечения деятельности руководителя службы:**

Обеспечен прием, обработка, учет и регистрация входящей и внутренней корреспонденции, направление ее на рассмотрение руководителю службы.

Зарегистрировано в базе Lotus Notes СЭДД **1889** документов, поступивших от: федеральных органов власти, органов власти других субъектов РФ, Законодательного Собрания автономного округа, исполнительных органов государственной власти автономного округа, органов местного самоуправления автономного округа, граждан, предприятий, организаций из них:

- внутренних документов – 455;

- входящих документов -598;

- исходящих документов – 699;

- обращений граждан – 68;

-приказов по основной деятельности – 66;

- приказы по административно хозяйственной деятельности – 3.

Обеспечен контроль за своевременным рассмотрением и представлением исполнителями документов, поступивших к ним на исполнение.

Обеспечено ведение специального (конфиденциального) делопроизводства.

Обеспечена систематизация текущего (оперативного) хранения документов в соответствии с номенклатурой дел, выдача документов (дел) во временное пользование, контроль за их своевременным возращением в места хранения, сохранность документов (дел) в процессе хранения.

Организован личный прием граждан руководством в службе в количестве - 2 человек, а также выездной в муниципальном образовании город Новый Уренгой, в количестве – 3 человек.

**8. В области финансово-экономического обеспечения:**

**Введение бухгалтерского учета и бухгалтерской (финансовой) отчетности службы**

Обеспечена обработка первичных документов в течение января-марта 2016 года и отражение в соответствующих регистрах бухгалтерского учета и отчетности. Сформированы журналы операций, оборотно-сальдовые ведомости по соответствующим счетам бюджетного учета.

Обеспечено начисление и перечисление на лицевые счета работников заработной платы за январь-март 2016 года, в том числе отпускные, материальная помощь, пособие по листу нетрудоспособности.

Своевременно начислены и перечислены все обязательные налоги.

Обеспечено списание с лицевых счетов денежных средств согласно переданным электронным пакетам с ЭЦП на соответствующие счета бухгалтерского учета по проведенным платежным поручениям.

Осуществлена сверка расчетов по счетам бухгалтерского учета за январь-март 2016 года.

Обеспечено формирование журналов операций по всем счетам бюджетного учета за январь-март 2016 года.

Для сверки расходов произведенных через удаленное рабочее место программного обеспечения АС «Бюджет», документально подтвержденных и занесенных в программу 1С бухгалтерия, сформированы регистры бюджетного учета.

Обеспечено санкционирование расходов бюджета:

- разноска в программу лимитов бюджетных обязательств (годовые назначения) с разбивкой по кодам экономической классификации;

- регистрация бюджетных обязательств и денежных обязательств в программе 1-С бюджет, формирование журнала регистрации бюджетных обязательств за отчетный период.

 Обеспечена работа в программе «СУФД» («SED»).

В установленные сроки подготовлена и представлена бухгалтерская отчетность за 2015 год, январь-март 2016 года:

 в Фонд социального страхования Российской Федерации:

 «Расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной не трудоспособности и в связи с материнством и по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения»;

в Пенсионный Фонд РФ:

- расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации, страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования плательщиками страховых взносов, производящими выплаты и иные вознаграждения физическим лицам за IV квартал 2015года (РСВ-1).

- сведения о начисленных и уплаченных страховых взносах на обязательное пенсионное страхование и страховом стаже застрахованных лиц за IV квартал 2015 года (персонифицированный учет);

в органы статистики:

- «Сведения о численности и оплате труда работников органов государственной власти и местного самоуправления по категориям персонала».

- форма № 1-Т (ГМС) утвержденная постановлением Росстата от 01.10.2007 № 69;

- годовая статистическая форма № 11 (краткая) «Сведения о наличии и движении основных фондов (средств) некоммерческих организаций»;

 - годовая статистическая форма № 4-ОС «Сведения о текущих затратах на охрану окружающей среды и экологических платежах»;

 - годовая статистическая форма № 3-информ «Сведения об использовании информационных и коммуникационных технологий и производстве вычислительной техники, программного обеспечения и оказания услуг в этих сферах»;

- статистическая форма № П-2 (краткая) «Сведения об инвестициях в основной капитал»;

- «Сведения о численности, заработной плате и движении работников» (ежемесячно) форма № П-4;

 - «Сведения об инвестиционной деятельности» форма № П-2 (инвест.);

в департамент финансов автономного округа:

- о дебиторской задолженности (ф.0503169);

- справка по консолидируемым расчетам (ф. 0503125);

- отчёт об исполнении бюджета главного распорядителя (распорядителя), получателя средств бюджета (ф.0503127);

- отчёт о принятых бюджетных обязательствах (ф. 0503128);

 - пояснительная записка (ф. 0503160).

 - сведения о количестве подведомственных учреждений (ф.0503161);

 - сведения об исполнении бюджета (ф. 0503164);

 - справка по консолидируемым расчётам (ф. 0503125);

 - сведения об использовании информационно-коммуникационных технологий (ф. 0503177);

 - справочная таблица к отчёту от исполнении консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации (ф.0503387);

 - баланс главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств (ф.0503130);

 - отчёт о финансовых результатах деятельности (ф.0503121);

 - сведения об основных направления деятельности (ф.0503152);

 - сведения о результатах мероприятий внутреннего контроля (ф.0503155);

 - сведения о результате внешних контрольных мероприятий (ф.0503157);

 - сведения об исполнении мероприятий в рамках целевых программ (ф.0503166);

 - сведения о движении нефинансовых активов (ф.0503168);

 - сведения об изменении остатков валюты баланса (ф.0503173);

 - отчет о расходах и численности работников Федеральных государственных органов субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления на 01 января 2016 года ф.14;

 - сведения для проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого на 01.01.2016 года;

- свод отчетов по сети, штатам и контингентам получателей бюджетных средств, состоящих на бюджете субъекта Российской Федерации и бюджетах муниципальных образований за 2015 год;

- прогноз кассовых поступлений по доходам окружного бюджета;

в МИФНС № 1 по автономному округу направлен баланс главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета.

**Планово-экономическая деятельность и организации государственных закупок**

Во исполнение распоряжения Губернатора ЯНАО от 25 декабря 2015 года № 365-Р «О мерах по сокращению расходов окружного бюджета в 2016 году», произведена оптимизация расходов окружного бюджета на 2016 год.

Подготовлены и направлены:

 в департамент финансов автономного округа:

- бюджетные сметы на 2016 год;

 - еженедельная и годовая информация о планируемых кассовых выплатах;

 в департамент экономики автономного округа:

- отчёт о предоставлении приоритета товарам (работам, услугам) российского происхождения по отношению к товарам (работам, услугам), происходящим из иностранного государства за 2015 год;

- отчет о реализации мероприятий ведомственной целевой программы «Документальное наследие Ямало-Ненецкого автономного округа (2011-2013 годы»)» службы, предусмотренных к финансированию за счет средств окружного бюджета за 2015 год;

 - информация о размещение в 2015 году заказов для государственных нужд способом «у единственного поставщика»;

 - информация о контрактах с неполным исполнением;

в департамент государственного заказа и торговли автономного округа:

- информация по контрактам за 2015 год;

- отчет об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих;

- информация в целях мониторинга прохождения профессиональной переподготовки и повышения квалификации в сфере закупок товаров, работ, услуг специалистов заказчиков автономного округа.

В соответствии со статьей 93 закона 44-ФЗ заключены 4 договора на оказание услуг и поставку товаров для нужд службы.

**В целях реализации Закона автономного округа от 28.09.2012 №86-ЗАО** **«О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округа отдельными государственными полномочиями Ямало-Ненецкого автономного округа в области архивного дела»:**

- обеспечено своевременное финансирование в январе-марте 2016 года органов местного самоуправления муниципальных образований автономного округа для исполнения ими государственных полномочий в области архивного дела;

- организовано своевременное предоставление отчётов финансовыми органами администраций муниципальных образований автономного округа об использовании финансовых средств, выделенных из окружного бюджета на исполнение отдельных государственных полномочий в области архивного дела за 2015 год, январь-февраль 2016 года и целевым использованием субвенций;

- обеспечено составление сводной заявки на финансирование в части субвенций на осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий в области архивного дела на январь-апрель 2016 года.

Подготовлены и направлены с сопроводительными письмами в Администрации муниципальных образований автономного округа следующие документы:

- уведомления о бюджетных ассигнованиях и лимитах бюджетных обязательств;

- уведомления о предельных объемах финансирования на 2016 год;

- уведомления по расчётам между бюджетами по межбюджетным трансфертам за январь – март 2016 года;

- акты сверки взаимных расчетов за 2015 год, январь-февраль 2016 года между службой и Администрациями муниципальных образований автономного округа.

Проведена работа с муниципальными образованиями автономного округа в части возвратов остатков субвенций прошлых лет. Неиспользованные денежные средства возвращены в доход бюджета.