

Практика осуществления контроля в сфере архивного дела за текущий год с указанием наиболее часто встречающихся нарушений

№ п/п	Требования законодательства	Кол-во нарушений
1	Организация хранения документов архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в организации:	127
	предоставление помещения для размещения архивных документов (пп.2.14, 2.16-2.18 Правил)	4
	обеспечение нормативных условий хранения документов (пп. 2.15, 2.19-2.29, 2.35-2.38, 2.49 Правил)	101
	выполнение требований к размещению документов в архивохранилище (п. 2.34 Правил)	4
	проверка наличия и состояния документов (пп.2.39-2.44 Правил)	11
	выдача документов из архивохранилища (пп.2.45-2.47 Правил)	7
2	Учет документов архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в организации (основные (обязательные) учетные документы):	33
	ведение книги учета поступления и выбытия дел, документов (п.3.7 Правил)	10
	список фондов (п.3.8 Правил)	1
	лист фонда (3.9 Правил)	8
	опись дел, документов (п.3.10 Правил)	1
	реестр описей (п. 3.11 Правил)	6
	паспорт архива организации (п.3.12 Правил)	7

3	Комплектование архива организации документами архивного фонда Российской Федерации и другими архивными документами:	63
	проведение экспертизы ценности документов (пп. 4.3.-4.11 Правил)	11
	составление акта о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению (п. 4.13 Правил)	10
	составление номенклатуры дел организации (пп. 4.14-4.18 Правил)	2
	оформление дел на бумажном носителе (пп 4.19-4.30 Правил)	18
	передача дел в архив организации по описям, составленным в структурных подразделениях (пп.4.31-4.34 Правил)	22
4	Организация использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов организации:	16
	историческая справка к фонду организации (п. 5.6 Правил)	4
	учет использования документов (п.5.8 Правил)	8
	рассмотрение и исполнение запросов, поступивших в письменной форме (пп. 5.10 -5.16 Правил)	4
5	Передача документов при реорганизации или ликвидации организации, смене руководителя архива организации:	11
	прием-передача документов архива, учетного и научно-справочного аппарата (п.7.1, 7.2 Правил)	11