

ИНФОРМАЦИЯ

**о проведении Общероссийского дня приема граждан 12 декабря 2013 года,
в День Конституции Российской Федерации в службе по делам архивов
Ямало-Ненецкого автономного округа
с 12 часов 00 минут до 20 часов 00 минут местного времени**

В соответствии с поручением Президента Российской Федерации ежегодно, начиная с **12 декабря 2013 года**, в День Конституции Российской Федерации проводится общероссийский день приема граждан **с 12 часов 00 минут до 20 часов 00 минут** по местному времени в службе по делам архивов Ямало-Ненецкого автономного округа.

С 12 часов 00 минут до 20 часов 00 минут по местному времени уполномоченные лица службы по делам архивов Ямало-Ненецкого автономного округа проводят личный прием граждан и обеспечивают с согласия заявителей личное обращение в режиме аудиосвязи к уполномоченным лицам иных органов, в компетенцию которых входит решение поставленных в устных обращениях вопросов. Личный прием проводится в порядке живой очереди при предоставлении документа, удостоверяющего личность (паспорта).

В случае если уполномоченные лица службы по делам архивов Ямало-Ненецкого автономного округа, осуществляющие личный прием заявителей, не обеспечили, с учетом часовых зон, возможность личного обращения заявителей в доступных режимах связи к уполномоченным лицам органов, в компетенцию которых входит решение поставленных в устных обращениях вопросов, то в течение 7 рабочих дней после общероссийского дня приема граждан или в иные удобные для данных заявителей сроки будет обеспечена возможность личного обращения к соответствующим уполномоченным лицам.

О времени, дате и месте проведения приема в доступном режиме связи данные заявители информируются в течение 3 рабочих дней после общероссийского дня приема граждан.

В службе по делам архивов Ямало-Ненецкого автономного округа с 05 декабря 2013 года будет осуществляться предварительная запись заявителей на личный прием в общероссийский день приема граждан по адресу: 629008, г. Салехард, ул. Республики, дом 73, 2 этаж с 08-30 до 12-30 ч. и с 14-00 до 17-00 ч. (кроме субботы, воскресенья).

Уполномоченными на предварительную запись заявителей на личный прием в службе по делам архивов Ямало-Ненецкого автономного округа являются:

- Разгоняева Оксана Николаевна, главный специалист отдела государственной гражданской службы и делопроизводства, тел. 8 (34922) 9-87-59;

- Медведева Елена Викторовна, заведующий сектором организации информационных услуг, тел. 8 (34922) 9-87-41.

Уполномоченные на предварительную запись заявителей на личный прием специалисты исполнительного органа государственной власти или органа местного самоуправления (далее - специалисты), осуществляют предварительную запись граждан путем принятия устного заявления о личном приеме всеми доступными средствами и способами связи.

Регистрация телефонного обращения гражданина не справочного характера осуществляется путем внесения необходимой информации в журнал.

Специалисты отражают в журнале регистрации фамилию, имя, отчество, адрес регистрации и места жительства, место работы, должность, контактные телефоны заявителя.

В ходе личной беседы с заявителем специалисты вправе уточнить вопрос, а также ознакомиться с документами, подтверждающими обоснованность просьбы гражданина. По результатам беседы с гражданином составляется краткая аннотация обращения, которая также вносится в журнал регистрации.

В случае если поставленные гражданином во время предварительной записи вопросы не входят в компетенцию государственного органа или органа местного самоуправления, специалисты обязаны разъяснить гражданину, в какой орган ему следует обратиться для получения компетентного решения, и, по возможности, оказать ему содействие в записи на личный прием. Предварительная запись не дает права на внеочередной либо первоочередной прием в общероссийский день приема граждан.

Прием граждан будет осуществляться уполномоченными лицами службы по делам архивов Ямало-Ненецкого автономного округа по адресу: 629008, г. Салехард, ул. Республики, дом 73, 2 этаж:

| Ф.И.О. | Должность | Краткая компетенция |
|---------------------------------|--|--|
| Головина Наталья Петровна | руководитель службы по делам архивов Ямало-Ненецкого автономного округа | Формирование архивных фондов субъекта Российской Федерации Содержание архивных фондов субъекта Российской Федерации |
| Реусова Валентина Леонидовна | первый заместитель руководителя службы по делам архивов Ямало-Ненецкого автономного округа | Формирование архивных фондов субъекта Российской Федерации Содержание архивных фондов субъекта Российской Федерации |

В общероссийский день приема граждан запись на прием к уполномоченным на прием лицам будут осуществлять:

| Ф.И.О. | Должность | Контактный телефон, адрес электронной почты |
|---------------------------------|--|---|
| Разгоняева Оксана Николаевна | главный специалист отдела государственной гражданской службы и делопроизводства | 8 (34922) 9-87-59 archive@gov.yanao.ru |
| Медведева Елена Викторовна | заведующий сектором организации информационных услуг | 8 (34922) 9-87-41 medvedeva@gov.yanao.ru |

Информация об адресах проведения 12 декабря 2013 года приема заявителей размещена на официальном сайте Президента Российской Федерации в сети Интернет на странице «Личный прием» раздела «Обращения (<http://letters.kremlin.ru/receptions>), а также на официальном сайте службы по делам архивов Ямало-Ненецкого автономного округа в сети Интернет.