

**Объявление (информация) о приёме документов для участия в конкурсе
на включение в кадровый резерв службы по делам архивов
Ямало-Ненецкого автономного округа**

Служба по делам архивов Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – служба) (629008, г. Салехард, ул. Республики, дом № 73, тел. 8(34922) 98747, факс 8(34922) 98759), объявляет о проведении конкурса на включение в кадровый резерв службы по делам архивов Ямало-Ненецкого автономного округа для замещения следующих должностей государственной гражданской службы Ямало-Ненецкого автономного округа:

Перечень

должностей государственной гражданской службы Ямало-Ненецкого автономного округа

№ п/п	Наименование должности государственной гражданской службы Ямало-Ненецкого автономного округа	Квалификационные требования, необходимые для замещения соответствующей должности государственной гражданской службы Ямало-Ненецкого автономного округа службы по делам архивов Ямало-Ненецкого автономного округа	
		Перечень направлений подготовки (специальностей) профессионального образования ¹	Требования к стажу гражданской службы и работы по специальности, направлению подготовки
Должности категории «специалисты» главной группы должностей			
1	Главный консультант отдела формирования, государственного учета и обеспечения сохранности Архивного фонда Российской Федерации (должность, замещение которой предусматривает обязанность ежегодного предоставления сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера)	Наличие высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры по направлению(ям) подготовки (специальности(-ям)) профессионального образования «Государственное и муниципальное управление», «Юриспруденция», «Документоведение и архивоведение»; «История» или иному направлению подготовки (специальности), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие данному(ым) направлению(ям) подготовки (специальности(ям)), указанному(ым) в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки. Требование о наличии высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры не применяется к гражданам, получившими высшее профессиональное образование до 29 августа 1996 года.	Наличие не менее четырех лет стажа гражданской службы или не менее пяти лет стажа работы по специальности, направлению подготовки. Для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома - не менее одного года стажа гражданской службы или стажа работы по специальности.
2	Старший эксперт отдела формирования, государственного учета и обеспечения сохранности Архивного фонда Российской Федерации	Наличие высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры по направлению(ям) подготовки (специальности(-ям)) профессионального образования «Педагогическое образование» (физика и математика, а также в сфере информационных технологий), «Прикладная математика и информатика», «История»,	

	(должность, замещение которой предусматривает обязанность ежегодного предоставления сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера)	«Экономика», «Государственное и муниципальное управление», «Документоведение и архивоведение» или иному направлению подготовки (специальности), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие данному(ым) направлению(ям) подготовки (специальности(ям)), указанному(ым) в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки. Требование о наличии высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры не применяется к гражданам, получившими высшее профессиональное образование до 29 августа 1996 года.	
3	Старший эксперт отдела финансово-экономического и кадрового обеспечения	Наличие высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры по направлению(ям) подготовки (специальности(-ям)) профессионального образования «Государственное и муниципальное управление», «Юриспруденция», «Документоведение и архивоведение»; или иному направлению подготовки (специальности), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие данному(ым) направлению(ям) подготовки (специальности(ям)), указанному(ым) в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки. Требование о наличии высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры не применяется к гражданам, получившими высшее профессиональное образование до 29 августа 1996 года.	
Должности категории «специалисты» ведущей группы должностей			
4	Начальник отдела контрольно-правового и документационного обеспечения (должность, замещение которой предусматривает обязанность ежегодного предоставления сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера)	Наличие высшего образования не ниже уровня бакалавриата по направлению(ям) подготовки (специальности(-ям)) профессионального образования «Государственное и муниципальное управление», «Юриспруденция», «Документоведение и архивоведение» или иному направлению подготовки (специальности), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие данному(ым) направлению(ям) подготовки (специальности(ям)), указанному(ым) в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.	Наличие не менее двух лет стажа государственной гражданской службы или не менее четырёх лет стажа работы по специальности, направлению подготовки для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома – не менее одного
5	Начальник отдела финансово-экономического и кадрового обеспечения (должность, замещение которой предусматривает обязанность ежегодного предоставления	Наличие высшего образования не ниже уровня бакалавриата по направлению(ям) подготовки (специальности(-ям)) профессионального образования «Государственное и муниципальное управление», «Экономика», «Юриспруденция» или иному направлению подготовки (специальности), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие данному(ым)	

	сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера)	направлению(ям) подготовки (специальности(ям)), указанному(ым) в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.	года стажа государственной гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки
6	Начальник отдела информационного обеспечения и автоматизированных архивных технологий (должность, замещение которой предусматривает обязанность ежегодного предоставления сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера)	Наличие высшего образования не ниже уровня бакалавриата по направлению(ям) подготовки (специальности(-ям)) профессионального образования «Педагогическое образование» (русский язык и литература), «Филология», «Журналистика», «История», «Государственное и муниципальное управление», «Документоведение и архивоведение» или иному направлению подготовки (специальности), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие данному(ым) направлению(ям) подготовки (специальности(ям)), указанному(ым) в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.	
Должности категории «специалисты» старшей группы должностей			
7	Главный специалист отдела финансово-экономического и кадрового обеспечения (направление деятельности – государственный заказ) (должность, замещение которой предусматривает обязанность ежегодного предоставления сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера)	Наличие высшего образования не ниже уровня бакалавриата по направлению(ям) подготовки (специальности(-ям)) профессионального образования «Государственное и муниципальное управление», «Экономика», «Юриспруденция» или иному направлению подготовки (специальности), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие данному(ым) направлению(ям) подготовки (специальности(ям)), указанному(ым) в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.	Требования к стажу не предъявляются
8	Главный специалист отдела формирования, государственного учета и обеспечения сохранности Архивного фонда Российской Федерации (взаимодействие с государственным и муниципальными архивами по вопросам формирования и обеспечения сохранности документов)	Наличие высшего образования не ниже уровня бакалавриата по направлению(ям) подготовки (специальности(-ям)) профессионального образования «Государственное и муниципальное управление», «Юриспруденция», «Документоведение и архивоведение»; «История» или иному направлению подготовки (специальности), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие данному(ым) направлению(ям) подготовки (специальности(ям)), указанному(ым) в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.	
9	Главный специалист отдела	Наличие высшего образования не ниже уровня бакалавриата по направлению(ям) подготовки	

	информационного обеспечения и автоматизированных архивных технологий (направление деятельности – информационное обеспечение) (должность, замещение которой предусматривает обязанность ежегодного предоставления сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера)	(специальности(-ям)) профессионального образования «Педагогическое образование» (русский язык и литература), «Филология», «Журналистика», «История», «Государственное и муниципальное управление», «Документоведение и архивоведение» или иному направлению подготовки (специальности), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие данному(ым) направлению(ям) подготовки (специальности(ям)), указанному(ым) в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.
1 0	Главный специалист отдела информационного обеспечения и автоматизированных архивных технологий (направление деятельности – организация исполнения запросов социально-правового характера) (должность, замещение которой предусматривает обязанность ежегодного предоставления сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера)	Наличие высшего образования не ниже уровня бакалавриата по направлению(ям) подготовки (специальности(-ям)) профессионального образования «Педагогическое образование» (русский язык и литература), «Филология», «Журналистика», «История», «Государственное и муниципальное управление», «Документоведение и архивоведение» или иному направлению подготовки (специальности), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие данному(ым) направлению(ям) подготовки (специальности(ям)), указанному(ым) в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.

Условия прохождения государственной гражданской службы Ямало-Ненецкого автономного округа определены Федеральным [законом](#) от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 29 марта 2005 года № 26-ЗАО «О государственной гражданской службе Ямало-Ненецкого автономного округа», иными нормативными правовыми актами Ямало-Ненецкого автономного округа, должностным регламентом.

Документы для участия в конкурсе представляются в течение 21 дня со дня размещения объявления. Приём документов осуществляется ежедневно, кроме выходных и нерабочих праздничных дней, время приёма документов – с 14.00 до 17.00.

Адрес места приема документов: 629008, Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Салехард, ул. Республики, дом № 73, кабинет № 233,

тел. (34922) 9-87-47. Ответственный за прием документов: Масальская Светлана Алексеевна.

Для участия в конкурсе граждан (гражданский служащий) представляет следующие документы:

а) личное заявление;

б) собственноручно заполненную и подписанную анкету, форма которой утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р с приложением фотографии (с указанием адреса электронной почты);

в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

д) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или её прохождению. Учётная форма № 001-ГС/у, утверждена приказом Минздравсоцразвития России от 14 декабря 2009 года № 984н;

е) иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

Для участия в конкурсе гражданский служащий, замещающий должность государственной гражданской службы в службе по делам архивов Ямало-Ненецкого автономного округа, подает заявление на имя представителя нанимателя.

Федеральный государственный гражданский служащий, государственный гражданский служащий субъекта Российской Федерации, замещающий должность государственной гражданской службы в федеральном государственном органе, государственном органе субъекта Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе представляет заявление на имя представителя нанимателя и собственноручно заполненную, подписанную и заверенную структурным подразделением по вопросам государственной службы и кадров, в котором он замещает должность государственной гражданской службы, анкету, форма которой утверждается Правительством Российской Федерации, с приложением фотографии.

Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов, претендующих на включение в кадровый резерв для замещения вакантных должностей государственной гражданской службы, их соответствия установленным квалификационным требованиям к должности государственной гражданской службы.

При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении гражданской и иной государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе тестирования и индивидуального собеседования по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей.

Предполагаемая дата проведения второго этапа конкурса, включающего индивидуальное собеседование и оценку результатов тестирования – 10 октября 2017 года.

Индивидуальное собеседование с кандидатами, прошедшими и не прошедшими тестирование, проводится конкурсной комиссией.

Победитель определяется по результатам проведения конкурса открытым голосованием простым большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании.

Победителем конкурса признаётся участник, успешно прошедший индивидуальное собеседование и имеющий большее количество положительных выводов членов комиссии по результатам оценки профессиональных и личностных качеств.

Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата и является основанием для включения в кадровый резерв службы по делам архивов Ямало-Ненецкого автономного округа либо отказа в этом. Претендент (кандидат), не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Кандидатам, участвовавшим в конкурсе, о результатах конкурса направляется уведомление в письменной форме в течение семи дней со дня его завершения.

Информация о результатах конкурса размещается на официальном сайте службы по делам архивов Ямало-Ненецкого автономного округа и/или Официальном Интернет-сайте исполнительных органов государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа.

Документы претендентов, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение года со дня завершения конкурса, после чего подлежат уничтожению.

Более полная информация о службе по делам архивов Ямало-Ненецкого автономного округа на официальном сайте: архивьямала.рф, yamalarchives.ru.

ⁱ Примечание: Для замещения должностей гражданской службы категории «специалисты» главной группы должностей обязательно наличие высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры. Данное требование не применяется:

-
- к гражданам, претендующих на замещение указанных должностей и гражданским служащим, замещающим указанные должности, получившими высшее профессиональное образование до 29 августа 1996 года;
 - к гражданским служащим, имеющим высшее образование не выше бакалавриата, назначенным на указанные должности до дня вступления в силу Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 28 сентября 2016 года № 69-ЗАО «О внесении изменений в некоторые законы Ямало-Ненецкого автономного округа в сфере государственной гражданской и муниципальной службы», в отношении замещаемых ими должностей гражданской службы.