**АНАЛИЗ**

**результатов работы экспертно-проверочной комиссии**

**службы по делам архивов Ямало-Ненецкого автономного округа**

**за 2016 год**

**I. В области комплектования архивных учреждений Ямало-Ненецкого автономного округа документами Архивного фонда Российской Федерации и другими архивными документами**

В 2016 году экспертно-проверочная комиссия службы по делам архивов Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – ЭПК, служба, автономный округ) осуществляла свою деятельность в соответствии с планом работы ЭПК службы, утвержденным приказом службы от 25 декабря 2015 года № 245-О «Об организации работы экспертно-проверочной комиссии службы по делам архивов Ямало-Ненецкого автономного округа на 2016 год».

Деятельность ЭПК службы была направлена на реализацию Основных направлений развития архивного дела в автономном округе на 2016 год, утвержденных заместителем Губернатора автономного округа, руководителем аппарата Губернатора автономного округа Н.В. Фиголь.

За отчетный период проведено 14 заседаний ЭПК службы, на которых рассмотрены 1768 документов и 167 тематических вопроса.

За 2016 год в состав Архивного фонда Российской Федерации включено 27 695 единиц хранения, в том числе:

19 596 единицы хранения управленческой документации, из них 94 единицы хранения ликвидированных организаций;

4 176 единиц хранения научно-технической документации;

1 423 единицы хранения личного происхождения;

1 495 единиц хранения фотодокументов;

95 единиц хранения фонодокументов;

510 единиц хранения видеодокументов;

420 единиц хранения фотодокументов на электронном носителе.

За отчетный период ЭПК службы согласовано:

17 633 дела по личному составу источников комплектования и 6 540 дел ликвидированных организаций;

170 номенклатур дел источников комплектования;

64 инструкции по делопроизводству;

57 положений об экспертных комиссиях;

93 положения об архивах организаций.

В целях организации комплектования государственного казенного учреждения «Государственный архив Ямало-Ненецкого автономного округа» (далее – Государственный архив) и муниципальных архивов в автономном округе (далее - архивы) документами Архивного фонда Российской Федерации и другими архивными документами подготовлены и в установленном порядке утверждены:

-  показатели основных направлений развития архивного дела в автономном округе на 2016 год (заместителем Губернатора автономного округа, руководителем аппарата Губернатора автономного округа Н.В. Фиголь);

- план-график представления документов на рассмотрение экспертно-проверочной комиссии службы по делам архивов Ямало-Ненецкого автономного округа организациями – источниками комплектования государственного казённого учреждения «Государственный архив Ямало-Ненецкого автономного округа» на 2016 год (распоряжением Правительства автономного округа от 15 декабря 2015 года № 903-РП);

- план-графикпредставления документов организаций – источников комплектования государственного казённого учреждения «Государственный архив Ямало-Ненецкого автономного округа», взаимодействие с которыми осуществляется на основании договоров о сотрудничестве в сфере архивного дела, на рассмотрение экспертно-проверочной комиссии службы по делам архивов Ямало-Ненецкого автономного округа на 2016 год (приказом службы от 3 декабря 2015 года № 225-О);

- сводный план-график представления документов организаций - источников комплектования муниципальных архивов в Ямало-Ненецком автономном округе на рассмотрение экспертно-проверочной комиссии службы по делам архивов Ямало-Ненецкого автономного округа (приказом службы от 25 декабря 2015 года № 244-О);

- сводный план-график представления документов (описей дел личного происхождения, фото -, фоно -, и видеодокументов, особо ценных дел, переработанных, усовершенствованных дел) государственного казенного учреждения «Государственный архив Ямало-Ненецкого автономного округа» и муниципальными архивами в Ямало-Ненецком автономном округе на рассмотрение экспертно-проверочной комиссии службы по делам архивов Ямало-Ненецкого автономного округа на 2016 год (приказом службы от 25 декабря 2015 года № 244-О).

За отчётный период показатель описания **управленческой документации** по количеству дел превысил плановое значение на 18 %, фактически описано 19 502 дела при плане 16 499 дел.

Значительное превышение количества единиц хранения, включенных в состав Архивного фонда Российской Федерации по отношению к плановому значению объясняется внеплановым описанием архивных документов за годы, не предусмотренные планом-графиком, в связи с реорганизацией, ликвидацией или сменой собственности следующих организаций**:**

- Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Ямало-Ненецкому автономному округу за 2013-2015 год;

- Территориальное управление Федеральной службы финансово-бюджетного надзора в автономном округе за 2013-2016 год;

- государственное автономное учреждение дополнительного образования Ямало-Ненецкого автономного округа «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва» за 2013-2015 годы;

- муниципальное унитарное предприятие «Управление тепловодоснабжения и инженерных сетей» города Губкинский за 2013-2015 годы;

- муниципальное предприятие «Салехардэнерго» муниципального образования город Салехард за 2013-2015 годы;

- муниципальное предприятие «Салехардремстрой» муниципального образования город Салехард за 2013-2015 годы;

- Контрольно-счетный орган муниципального образования город Тарко-Сале за 2014-2015 годы;

- муниципальное унитарное предприятие «Муравленковские коммунальные системы» муниципального образования город Муравленко за 2013-2015 год);

- муниципальное казенное учреждение «Управление по делам молодежи и туризму Администрации муниципального образования Надымский район» за 2013-2015 годы;

- муниципальное Ярсалинское производственное предприятие жилищно-коммунального хозяйства 2014-2016 годы;

- Редакции газеты «Красный Север» (контрольные экземпляры газеты «Нарьяна Нгэрм») за 1954, 1955, 1957, 1960-1975, 1977-1992, 1995 годы (обнаруженные документы за ранние годы).

Показатель количества организаций, представивших описи дел на утверждение ЭПК службы, составил 99 % от плана (представили 583 организации при плане 586 организации).

Не утверждена управленческая документация шести организаций - источников комплектования:

- Отдела государственной статистики в городе Ноябрьск Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Ямало-Ненецкому автономному округу на основании предложения Росстата об установлении сроков хранения первичных статистических данных решением ЦЭПК Росархива от 29 ноября 2013 года – 5 лет, с применением данного срока для документов, образовавшихся в деятельности органов Росстата после 1 января 2008 года (исключен из списка источников комплектования отдела по делам архивов (муниципального архива) Администрации города Ноябрьска на 2012-2016 годы (протокол ЭПК службы № 13 от 30.11.2016);

- муниципального учреждения «Новоуренгойская городская газета «Правда Севера», государственного бюджетного учреждения здравоохранения Ямало-Ненецкого автономного округа «Новоуренгойская центральная городская больница», филиала «Уренгой бурение» общества с ограниченной ответственностью «Газпром бурение» (письмо о переносе срока рассмотрения документов на 2017 год);

- открытого акционерного общества «Молокозавод», общества с ограниченной ответственностью «Новатэк-Юрхаровнефтегаз» (в связи с отказом от сотрудничества, рассматривается вопрос о расторжении договора о сотрудничестве и исключении организации из списков организаций – источников комплектования).

Дополнительно описаны и утверждены ЭПК службы документы трёх организаций − источников комплектования (не внесенных в сводный план-график представления документов на ЭПК службы):

- Территориальной избирательной комиссии города Лабытнанги за 2014 год (переизбрание состава комиссии);

- государственного бюджетного специализированного стационарного учреждения социального обслуживания Ямало-Ненецкого автономного округа «Харпский дом-интернат для престарелых и инвалидов «Мядико» за 2013 год (учреждение включено в список № 1 организаций – источников комплектования Государственного архива решение ЭПК от 30.10.2015, протокол № 10);

- Администрации муниципального образования село Кутопьюган (организация исключена из списка источников-комплектования, похозяйственные книги не были учтены за 2007-2011 годы).

За отчетный период показатель описания **научно-технической документации** по количеству дел превысил плановое значение в 3 раза, фактически описано 4 176 дел при плане 1 407 дел.

На 7 % увеличилось количество организаций, представивших описи научно-технической документации на утверждение ЭПК службы (при плане 27 организаций фактически представили 28 организаций).

Дополнительно описаны документы:

- государственного учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа «Управление государственной экспертизы проектной документации в количестве 2 172 ед. хр.

- Администрации муниципального образования поселок Правохеттинский.

Не утверждена научно-техническая документация филиал «Уренгой бурение» общества с ограниченной ответственностью «Газпром бурение» (отделом по делам архивов Администрации города Новый Уренгой направлено письмо о переносе срока рассмотрения документов на 2017 год).

В 2016 году показатель описания **документов личного происхождения** по количеству фондообразователей превысил плановое значение на 31 %.

Показатель описания документов личного происхождения значительно перевыполнен Государственным архивом: при плане 8фондообразователей описаны документы 18 фондообразователей; архивным отделом (муниципальным архивом) Администрации города Лабытнанги: при плане 2 фондообразователей описаны документы 4 фондообразователей, в других муниципальных архивах количество запланированных фондообразователей соответствует фактическому описанию.

Показатели описания **фотодокументов** по количеству единиц хранения превысил плановое значение на 13 %, фактически описано 1 426 ед. хр. при плане 1 262 ед. хр.

Плановые показатели описания фотодокументов перевыполнены:

- отделом по делам архивов (муниципальным архивом) Администрации города Муравленко на 35 % (по факту 279 ед. хр. при плане 207 ед. хр.);

- отделом по делам архивов (муниципальным архивом) Администрации города Ноябрьска на 18 % (по факту 354 ед. хр. при плане 300 ед. хр.);

- архивным сектором (муниципальным архивом) Администрации города Губкинского на 16 % (по факту 29 ед. хр. при плане 25 ед. хр.);

- отделом по делам архивов Администрации города Новый Уренгой на 18 % (по факту 47 ед. хр. при плане 40 ед. хр.);

- архивным отделом (муниципальным архивом) Администрации города Салехарда на 20 % (по факту 36 ед. хр. при плане 30 ед. хр.);

- архивным отделом (муниципальным архивом) Администрации муниципального образования Красноселькупский район на 12 % (по факту 56 ед. хр. при плане 50 ед. хр.);

- отделом по делам архивов (муниципальным архивом) Администрации муниципального образования Приуральский район на 20 % (по факту 60 ед. хр. при плане 50 ед. хр.);

- отделом по делам архивов (муниципальным архивом) Администрации Пуровского района на 5 % (по факту 105 ед. хр. при плане 100 ед. хр.).

За отчётный период показатель описания документов **по личному составу** источников комплектованияпревысил плановое значение на 21%, фактически описано 17 623 ед. хр. при плане 14 542 ед. хр.

 Количество организаций, представивших описи дел по личному составу на согласование ЭПК службы, составляет 99 % от плана (фактически представили 474 организации при плане 476 организаций).

Не описаны документы по личному составу семи источников комплектования:

- государственного бюджетного учреждения здравоохранения Ямало-Ненецкого автономного округа «Новоуренгойская центральная городская больница», муниципального учреждения «Новоуренгойская городская газета «Правда Севера», филиала «Уренгой бурение» общества с ограниченной ответственностью «Газпром бурение» (письмо о переносе срока рассмотрения документовна2017год);

- открытого акционерного общества «Молокозавод», общества с ограниченной ответственностью «Новатэк -Юрхаровнефтегаз» (в связи с отказом от сотрудничества, рассматривается вопрос о расторжении договора о сотрудничестве и дальнейшем исключении организации из списков организаций – источников комплектования);

- Прокуратуры Пуровского района (за 2013 год документы по личному составу не отложились);

- Собрания депутатов муниципального образования поселок Харп (дела не формируются, в связи с изменениями в Уставе муниципального образования поселок Харп и порядка формирования представительного органа муниципального образования.

Дополнительно описаны документы пяти организаций − источников комплектования, не внесенных в сводный план-график представления документов на рассмотрение ЭПК службы:

- государственного бюджетного специализированного стационарного учреждения социального обслуживания Ямало-Ненецкого автономного округа «Харпский дом-интернат для престарелых и инвалидов «Мядико» за 2013 год;

-  Территориальной избирательной комиссии города Лабытнанги за 2014 год (переизбрание состава комиссии);

- Территориальной избирательной комиссии Шурышкарский район;

- Районной Думы муниципального образования Шурышкарский район;

- Прокуратуры Красноселькупского района (обнаружено дело за 2011 год).

За отчетный период на согласование ЭПК службы представлены **переработанные описи** 4 фондов от двух архивов:

- Государственного архива (3 фонда: № 194, 195, 265);

- отдела по делам архивов (муниципального архива) Администрации Тазовского района (фонд № 35).

Типичными замечаниями по представленным на рассмотрение ЭПК службы описям дел являются:

- перенос в опись обобщенно сформулированных заголовков дел из номенклатуры дел без уточнения состава документов в деле;

- превышение максимального количества листов в соответствии с установленными правилами в делах, включенных в опись;

- отсутствие в пояснительных записках архивов информации о не включенных в описи делах, а также четких разъяснений о конкретных причинах.

**II. В части представления на согласование ЭПК номенклатур дел, инструкций по делопроизводству, положений об ЭК, положений об архиве**

Показатель представления **номенклатур дел** на согласование ЭПК службы за отчетный период перевыполнен на 37 % (при плане 124 согласовано 170 номенклатур дел).

Значительное превышение показателя предоставления номенклатур дел на согласование ЭПК службы объясняется внеплановым предоставлением номенклатур дел в связи со структурными изменениями в организациях- источников комплектования, а также уточнением Типовой номенклатуры дел территориальной Избирательной комиссии в автономном округе:

- Государственным архивом – в 2 раза (при плане 20 номенклатур дел представлено 41);

- архивным сектором (муниципальным архивом) Администрации города Губкинского - в 2 раза (при плане 2 номенклатуры дел представлено 4);

- архивным отделом (муниципальным архивом) Администрации города Лабытнанги − в 4,5 раза (при плане 2 номенклатуры дел представлено 9).

Показатель представления **инструкций по делопроизводству**  на согласование ЭПК службы перевыполнен на 25 % (при плане 51 инструкция по делопроизводству согласовано 64).

Показатель представления **положений об ЭК** превысил плановое значение на 39 % (при плане 41 положение об ЭК согласовано 57).

Значительно перевыполнен данный показатель Государственным архивом (при плане 6 положений об ЭК согласовано 17).

Показатель по согласованию **положений об архиве** в целом перевыполнен на 11 % (при плане 84 положения об архиве направлено 93).

Плановые показатели значительно перевыполнены  Государственным архивом (при плане 12 положений об архиве представлено 17).

В числе наиболее типичных замечаний к номенклатурам дел, направленным на доработку, ЭПК (комиссия) выделены:

- неполный состав документов;

- ошибочное указание статей и определение сроков хранения документов в номенклатурах дел в соответствии с типовым и иными перечнями;

- некорректные формулировки заголовков дел (заголовки не раскрывают состав документов в делах);

- систематизация заголовков дел в номенклатуре без учета степени значимости документов.

**III. В части рассмотрения документов ликвидированных организаций**

За отчетный период продолжена работа по рассмотрению документов ликвидированных организаций: на согласование ЭПК службы представлены описи дел по личному составу от 59 ликвидированных организаций на 6 540 ед. хр., 94 дела от 2 организаций включено в состав Архивного фонда Российской Федерации.

Существенными замечаниями к описям дел ликвидированных организаций являются:

- включение в опись дел по личному составу документов, не имеющих длительного практического значения в интересах социальной защиты граждан;

- необоснованное отнесение документов временного (до 10 лет) хранения к составу Архивного фонда Российской Федерации при описании управленческой документации от ликвидированной организации.

**IV. В части рассмотрения вопросов о снятии с учета необнаруженных архивных документов, пути розыска которых исчерпаны**

За отчетный период ЭПК службы сняты с учета документы постоянного хранения:

- департамента здравоохранения автономного округа в количестве 16 ед. хр. за 1993-2003 годы (протокол ЭПК службы от 29.01.2016 № 1);

- департамента по взаимодействию с федеральными органами государственной власти и обеспечению деятельности мировых судей автономного округа в количестве 2 ед. хр. за 2006 год (протокол ЭПК службы от 30.06.2016 № 6);

- окружного автономного учреждения «Ноябрьский лесхоз» в количестве 49 ед. хр. за 2003-2006 годы;

- филиала Северная военизированная часть по предупреждению возникновения и по ликвидации открытых газовых и нефтяных фонтанов общество с ограниченной ответственностью «Газпром газобезопасность» в количестве 12 ед. хр. за 1999-2000, 2002, 2006-2007, 2010 годы;

- Ямало-Ненецкого центра по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды – филиала Федерального государственного бюджетного учреждения «Обь-Иртышское управление по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды» в количестве 46 ед. хр. за 1999-2012 годы (протокол от 30.06.2016 № 6).

**V. В части ведения списков источников комплектования архивов автономного округа**

На основании мониторинга изменений, происходящих в организациях – источниках комплектования архивов, в отчетном году ЭПК службы рассмотрены предложения архивов и внесены изменения в списки в связи с:

- исключением 70 организаций из источников комплектования;

- включением 16 организаций в источники комплектования;

- внесением изменений в наименования 68 организаций - источников комплектования;

- включением 66 граждан в список граждан (собственников или владельцев архивных документов) – источников комплектования.

По состоянию на 01.01.2017 источниками комплектования архивов является 571 организация, из них 109 организаций – источники комплектования Государственного архива, 462 организации – источники комплектования муниципальных архивов в автономном округе.

**VI. В области методического обеспечения деятельности архивов автономного округа**

В отчетном году решением Научно-методического совета Уральского федерального округа от 25.05.2016 одобрены и рекомендованы к использованию 3 памятки, разработанные службой и Государственным архивом:

- Памятка по созданию и соблюдению организациями - источниками комплектования нормативных условий хранения архивных документов (одобрена ЭПК службы 27.11.2015);

- Памятка по заполнению паспорта архива организации (одобрена ЭПК службы 30.10.2015);

- Памятка по составлению Сведений о состоянии хранения документов в организациях – источниках комплектования государственных, районных и городских архивов (одобрена ЭПК службы 30.10.2015).

 - Памятка по организации учета архивных документов, находящихся на временном хранении в архивах организаций – источников комплектования (одобрена ЭПК службы 28.12.2016).

**VII. Основные выводы о работе за 2016 год и задачи на 2017 год**

Важным условием эффективной организации процесса взаимодействия архивов с ЭПК службы является соблюдение сроков представления документов как от источников комплектования в архивы, так и от архивов на рассмотрение ЭПК службы.

Необходимо отметить, что в течение года 10 муниципальных архивов представили документы на рассмотрение ЭПК службы с небольшими нарушениями.

Архивы городов Новый Уренгой, Ноябрьска и Шурышкарский район представили документы на рассмотрение ЭПК с большим нарушением сроков (5-6 месяцев).

За отчетный период 5 % (в 2015 году 15 %) от общего количества поступивших на рассмотрение ЭПК службы документов были направлены на доработку по причине наличия существенных замечаний по составу документов, их содержанию и оформлению (Государственный архив, архивы городов Салехард, Муравленко, Новый Уренгой, Ноябрьск и Красноселькупского, Пуровского, Приуральского и Шурышкарского районов).

В целях качественного комплектования архивов автономного округа документами Архивного фонда Российской Федерации и другими архивными документами архивам необходимо:

- повысить качество подготовки описей, номенклатур дел, инструкций по делопроизводству, положений об архивах, экспертных комиссиях;

- проводить тщательную проверку документов организаций ‒ источников комплектования для дальнейшего направления на рассмотрение ЭПК службы;

- обеспечить соблюдение сроков представления документов на рассмотрение ЭПК службы, а также оперативное устранение замечаний экспертов ЭПК;

- продолжить работу по системному отбору документов временного хранения с отметкой «ЭПК» в организациях ‒ источниках комплектования и включению их в описи дел постоянного хранения.

Тарлина Ирина Мирославовна

9-87-42