УТВЕРЖДАЮ

Заместитель Губернатора

Ямало-Ненецкого автономного округа,

руководитель аппарата Губернатора

Ямало-Ненецкого автономного округа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.В. Фиголь

\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 года

ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАЗВИТИЯ АРХИВНОГО ДЕЛА

В ЯМАЛО-НЕНЕЦКОМ АВТОНОМНОМ ОКРУГЕ

НА 2017 ГОД

Учитывая основные положения Стратегии социально-экономического развития Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – автономный округ) до 2020 года, ежегодного доклада Губернатора автономного округа о положении дел в автономном округе, проекта Концепции развития архивного дела в Российской Федерации на период до 2020 года, а также принятые в установленном порядке государственные программы Ямало-Ненецкого автономного округа «Совершенствование государственного управления на 2014 - 2018 годы» и «Информационное общество на 2014 - 2020 годы», деятельность в сфере архивного дела в 2017 году в автономном округе будет сосредоточена на реализации следующих приоритетных задач:

- исполнение законодательства Российской Федерации и автономного округа в сфере архивного дела;

- обеспечение полноты регионального правотворчества в целях исполнения законодательства Российской Федерации в сфере архивного дела;

- осуществление контроля за соблюдением законодательства об архивном деле;

- качественное пополнение Архивного фонда Российской Федерации архивными документами;

- обеспечение сохранности документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов;

- обеспечение государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов;

- организация использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в соответствии с требованиями законодательства;

- повышение доступности и качества предоставляемых гражданам государственных (муниципальных) услуг, в том числе связанных с обеспечением конституционных прав;

- повышение результативности использования бюджетных ассигнований, выделенных на содержание государственного казенного учреждения «Государственный архив Ямало-Ненецкого автономного округа» и муниципальных архивов городских округов и муниципальных районов в автономном округе (далее – архивные учреждения, архивы);

- развитие кадрового потенциала архивной отрасли в автономном округе;

- обеспечение деятельности Общественного совета при службе по делам архивов Ямало-Ненецкого автономного округа.

С целью исполнения поставленных задач в области архивного дела на 2017 год в автономном округе планируется осуществить следующие мероприятия:

**В сфере государственного регулирования развития архивного дела:**

Обеспечить разработку проектов Стратегии развития архивного дела в Ямало-Ненецком автономном округе на период до 2030 года, а также Концепции и Стратегии развития Государственного казенного учреждения «Государственный архив Ямало-Ненецкого автономного округа» на период до 2030 года.

Обеспечить взаимодействие с архивными органами и учреждениями Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, Тюменской и Свердловской областей.

Осуществить мероприятия по реализации государственных программ автономного округа «Совершенствование государственного управления на 2014 - 2018 годы» и «Информационное общество на 2014 - 2020 годы».

Обеспечить соблюдение общих требований к формированию, ведению и утверждению перечней государственных (муниципальных) услуг и работ в области архивного дела, оказываемых и выполняемых архивными учреждениями в соответствии с абзацем третьим пункта 3.1. статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с соблюдением общих требований, установленных Правительством Российской Федерации.

Обеспечить контроль за реализацией исполнительными органами государственной власти автономного округа и государственными учреждениями, являющимися источниками комплектования Государственного архива автономного округа, решения совещания с руководителями исполнительных органов государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа по вопросам соблюдения законодательства об архивном деле от 27 июля 2016 года и планов по устранению нарушений.

Принять участие в Совете Глав при Губернаторе автономного округа, заседаниях Правительства автономного округа с обсуждением актуальных вопросов архивной отрасли автономного округа.

Обеспечить подготовку:

- доклада об осуществлении службой по делам архивов автономного округа (далее – служба) государственного контроля за соблюдением законодательства об архивном деле на территории автономного округа за 2016 год;

- проекта плана проведения плановых проверок юридических лиц службой по вопросу соблюдения законодательства об архивном деле на 2018 год с учетом предложений государственного и муниципальных архивов в автономном округе и представление проекта плана в прокуратуру автономного округа в установленном порядке;

- проекта Основных направлений развития архивного дела в автономном округе на 2018 год.

Обеспечить проведение 20 плановых проверок юридических лиц службой по вопросу соблюдения федерального законодательства и законодательства автономного округа в области архивного дела согласно плану на 2017 год, утвержденному приказом службы от 28 октября 2016 года № 178-О (размещен в сети интернет на сайтах www.правительство.янао.рф., www.ymalarchives.ru, архивыямала.рф), более 20 внеплановых проверок по результатам истечения сроков устранения нарушений, указанных в предписаниях службы. Обеспечить размещение информаций о проверках в системе ФГИС «Единый реестр проверок» на сайте Генеральной прокуратуры Российской Федерации, межведомственное взаимодействие с Межрайонной ИФНС России №1 по Ямало-Ненецкому автономному округу, Управлением МВД России по Ямало-Ненецкому автономному округу по вопросу предоставления информации о должностных лицах объектов контроля.

Принять участие в составе комиссий аппарата Губернатора автономного округа в комплексных проверках соблюдения федерального законодательства и законодательства Ямало-Ненецкого автономного округа в исполнительных органах государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа, изучении деятельности органов местного самоуправления.

Обеспечить проведение ежеквартального мониторинга эффективности регионального государственного контроля в сфере архивного дела на территории автономного округа, подготовку полугодовых сведений об осуществлении государственного контроля (надзора) по форме федерального статистического наблюдения № 1-контроль, утвержденной приказом Росстата от 21 декабря 2011 года № 503, ежеквартальных информаций о результатах проверок и размещение документов в установленном порядке в сети Интернет.

Обеспечить работу Коллегии службы и рассмотрение на её заседаниях актуальных вопросов развития архивного дела в автономном округе.

Обеспечить организацию работы и проведение заседаний межведомственной рабочей группы по координации работ по внедрению и функционированию Единой информационно-поисковой системы электронного архива в Ямало-Ненецком автономном округе.

Организовать проведение в автономном округе:

- Дня архивов автономного округа (20 марта 2017 года, г. Салехард);

- заседания научно-методического Совета архивных учреждений Уральского федерального округа (14-15 июня 2017 года, г. Салехард).

Обеспечить выполнение плановых показателей деятельности архивов в автономном округе, согласно приложению.

Ежеквартально представлять заместителю Губернатора автономного округа, руководителю аппарата Губернатора автономного округа доклад о ходе реализации Основных направлений развития архивного дела на 2017 год и выполнении плановых показателей деятельности архивов в автономном округе.

Обеспечить проведение личного приема заявителей руководителем службы, в том числе на территориях муниципальных образований в автономном округе.

Принять участие в Общероссийском дне приема граждан 12 декабря 2017 года во исполнение поручения Президента Российской Федерации.

**В сфере формирования Архивного фонда Российской Федерации:**

Организовать деятельность экспертно-проверочной комиссии службы во взаимодействии с архивными учреждениями в автономном округе и экспертными комиссиями организаций – источников комплектования архивов по решению вопросов о включении архивных документов в состав Архивного фонда Российской Федерации на территории автономного округа; рассмотрению на заседаниях комиссии вопросов фондирования документов Архивного фонда Российской Федерации, внесения изменений в действующие списки источников комплектования архивов; согласованию описей дел по личному составу, номенклатур дел, инструкций по делопроизводству, положений об архивах и экспертных комиссиях.

Обеспечить контроль за исполнением решений экспертно-проверочной комиссии службы, подготовку ежеквартального отчета о работе комиссии.

Продолжить внедрение в практику работы архивов и их источников комплектования Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, утвержденных приказом Министерства культуры Российской Федерации от 31 марта 2015 года № 526 (зарегистрирован Минюстом России 7 сентября 2015 года, регистрационный № 38830).

 Обеспечить реализацию постановления Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 20.07.2016 № 26/252-7 «О Порядке хранения и передачи в архивы документов, связанных с подготовкой и проведением выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва, и Порядке уничтожения документов, связанных с подготовкой и проведением выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва».

Обеспечить проведение приема на постоянное хранение документов Архивного фонда Российской Федерации в соответствии с установленными сроками:

- органов местного самоуправления и муниципальных организаций за 2011 год;

- федеральных органов государственной власти, организаций за 2001 год;

- органов государственной власти, организаций автономного округа за 2006 год;

- технической (проектной) документации за 1996 год;

- научной документации за 2001 год;

- кино- и фотодокументов;

- видео- и фонодокументов.

Обеспечить прием на постоянное и временное хранение архивных документов ликвидированных органов и организаций.

Обеспечить выполнение планов-графиков представления документов на рассмотрение экспертно-проверочной комиссии службы.

Осуществить качественный отбор документов постоянного хранения и документов временного хранения с пометкой «ЭПК» организаций – источников комплектования под методическим руководством архивов.

Обеспечить качественную подготовку (совместно с организациями − источниками комплектования) к утверждению и согласованию экспертно-проверочной комиссии службы:

- описей дел постоянного хранения за 2014 год и научно-справочного аппарата к ним;

- описей дел по личному составу за 2014 год;

- индивидуальных номенклатур дел, положений об архивах и экспертных комиссиях.

Обеспечить ведение списка организаций-источников комплектования государственного и муниципальных архивов в автономном округе в соответствии с  Методическими рекомендациями «Определение организаций – источников комплектования государственных и муниципальных архивов», согласованными ЦЭПК при Росархиве 30 октября 2012 года; списка граждан (собственников или владельцев архивных документов) − источников комплектования; своевременное внесение изменений в списки источников комплектования на рассмотрение экспертно-проверочной комиссии службы.

Осуществлять проведение ежеквартального мониторинга изменений, происходящих в организациях − источниках комплектования архивов, и представление сведений мониторинга в службу не позднее 10 числа первого месяца следующего квартала.

Продолжить работу по созданию коллекций документов личного происхождения по актуальной тематике (коллекции документов руководителей органов законодательной власти и исполнительной власти автономного округа, органов местного самоуправления, почетных граждан, заслуженных учителей, врачей, спортсменов, деятелей культуры и искусства, работников сельского хозяйства и др.); внедрение в деятельность архивов новых форм организации работы с владельцами личных фондов (клуб владельцев личных фондов, тематические встречи, участие фондообразователей в мероприятиях архивов).

 Обеспечить оказание методической (консультативной) помощи:

- организациям – источникам комплектования по вопросам хранения, комплектования, учета и использования архивных документов (в том числе электронных документов); проведения проверок наличия и состояния документов, находящихся на временном хранении в организациях – источниках комплектования.

- архивам в автономном округе в решении вопросов, связанных с упорядочением и организацией приема на хранение документов по личному составу ликвидированных организаций.

**В сфере обеспечения сохранности и государственного учета архивных документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов:**

Продолжить работу по укреплению материально-технической базы архивов, решению вопросов завершения строительства зданий Государственного архива автономного округа, муниципального архива Ямальского района; реконструкции зданий с последующим перемещением в них муниципальных архивов городов Губкинский, Муравленко; включение в перечень строек и объектов Адресной инвестиционной программы автономного округа специализированного здания муниципального архива Пуровского района, объекта «Музейно-библиотечный комплекс и городской архив г.Муравленко», объекта «Здание архива в с.Аксарка Приуральский район, ЯНАО, в том числе проектно-изыскательские работы», объекта «Городской архив в микрорайоне № 6 г.Губкинского», объекта «Административное здание в с.Мужи, Шурышкарского района, ЯНАО, в том числе проектно-изыскательские работы»; решение вопроса перемещения архивных фондов муниципального архива города Салехарда.

Осуществить мероприятия по приведению в соответствие с действующим законодательством документов, определяющих работу архива при чрезвычайных ситуациях, мобилизационной подготовке, гражданской обороне.

Обеспечить реализацию требований по соблюдению нормативных режимов хранения документов.

Обеспечить соблюдение нормативных требований по организации хранения и учета документов, в том числе организации выдачи документов из хранилищ; незамедлительное информирование службы по делам архивов Ямало-Ненецкого автономного округа обо всех фактах необнаружения дел (документов) (предположительно по причине хищения).

Усилить контроль за сохранностью архивных документов в читальных залах в свете решения Верховного суда Российской Федерации от 28.03.2016, разрешающего самостоятельное копирование архивных документов пользователями;

Проанализировать итоги ежегодного мониторинга состояния сохранности документов архивных фондов Ямало-Ненецкого автономного округа и обеспечить реализацию мероприятий, направленных на устранение выявленных нарушений правил организации хранения документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов.

Продолжить модернизацию технического оборудования и специального программного обеспечения в архивных учреждениях в автономном округе.

Обеспечить проведение работ по переплету и реставрации архивных документов с учетом данных, внесенных в учетные документы по итогам проведенных проверок наличия и состояния архивных документов.

Провести проверку наличия и состояния архивных документов, находящихся на хранении в отделе по делам архивов Администрации города Новый Уренгой в установленном порядке.

Осуществить мероприятия по выявлению особо ценных и уникальных документов в рамках формирования Государственного реестра уникальных документов архивных фондов Ямало-Ненецкого автономного округа в соответствии с решением коллегии Росархива от 02.07.2009 «О работе по формированию Государственного реестра уникальных документов Архивного фонда Российской Федерации». Провести подготовительные мероприятия к ведению Государственного реестра уникальных документов архивных фондов Ямало-Ненецкого автономного округа в программном комплексе «Государственный реестр уникальных документов Архивного фонда Российской Федерации».

Обеспечить проведение работ по созданию страхового фонда особо ценных документов Архивного фонда Российской Федерации и фонда пользования.

Организовать отправку микроформ страхового фонда, отснятых с документов ГКУ ЯНАО «Государственный архив Ямало-Ненецкого автономного округа», в ФКУ «Центр хранения страхового фонда» (г. Ялуторовск).

Обеспечить качественное ведение основных и вспомогательных учетных документов, своевременное внесение изменений и дополнений в учетные документы.

Провести плановую паспортизацию архивных учреждений, государственных музеев и библиотек автономного округа по состоянию на 01 января 2017 года.

Осуществить внесение сведений об изменениях в составе и содержании архивных фондов в ПК «Архивный фонд», продолжить проверку заполнения архивами обязательных полей ПК «Архивный фонд».

Обеспечить включение в базу данных ПК «Фондовый каталог» переданные архивами копии баз данных ПК «Архивный фонд».

Продолжить работу по ведению реестров описей дел организаций – источников комплектования архивов.

**В сфере использования архивных документов и создания информационно-поисковых систем:**

Привести нормативно-методические документы архивов в автономном округе в соответствие с Порядком использования архивных документов в государственных и муниципальных архивах (утвержден приказом Минкультуры России от 03.06.2013 № 635, зарегистрирован в Минюсте России 14.11.2013, регистрационный номер № 3038).

Обеспечить корректировку перспективного плана мероприятий по совершенствованию и развитию единой информационно-поисковой системы электронного архива в Ямало-Ненецком автономном округе (ЕИПС ЭА ЯНАО) в 2017-2020 годах с учетом мероприятий, реализованных в 2017 году; тестирование новых функциональных возможностей системы и подготовку предложений по ее развитию на 2018 год.

Обеспечить информационное наполнение ЕИПС ЭА ЯНАО в соответствии с планами архивов по оцифровке архивных документов и загрузке в систему на 2017 год, с учетом поддержания 100% показателя оцифровки, индексирования и загрузки в систему описей дел.

Провести работу по подготовке планов оцифровки архивных документов на 2018 год с учетом востребованности у пользователей архивной информацией.

Осуществить работы по совершенствованию справочно-поисковых средств (научно-справочный аппарат) к архивным документам:

- продолжить ведение информационно-поисковой системы «Справочник ликвидированных организаций» в установленном порядке;

- продолжить ввод сведений в НСА ПК «Архивный фонд».

Обеспечить доступ к архивным справочникам в режиме онлайн в свободном круглосуточном доступе на официальном сайте службы ([www.ymalarchives.ru](http://www.ymalarchives.ru/), архивыямала.рф).

Принять участие в пополнении базы данных о местах хранения архивных документов по личному составу на портале «Архивы России», обеспечить размещение в базе данных «Путеводители по российским архивам» Межархивного краткого справочника по фондам Ямало-Ненецкого автономного округа.

Подготовить и провести историко-документальные выставки:

«Ямал в архивных документах» (к заседанию НМС архивных учреждений Уральского федерального округа 14-15 июня 2017 года, г. Салехард);

к 25-летию службы по делам архивов Ямало-Ненецкого автономного округа;

к 75-летию Баяндина Льва Сергеевича, председателя Ямало-Ненецкого окрисполкома (1988-1990), председателя Ямало-Ненецкого окружного Совета народных депутатов (1990-1991), главы Администрации Ямало-Ненецкого автономного округа (1991-1994);

к 85-летию со дня рождения Леонида Васильевича Лапцуя, ненецкого поэта и писателя, члена Союза писателей СССР, заслуженного работника культуры РСФСР;

к 110-летию со дня рождения Патрикеева Бориса Владимировича, главного агронома Ямало-Ненецкого окружного управления сельского хозяйства и 85-летию со дня рождения Патрикеева Новомира Борисовича, академика Петровской академии наук и искусства, краеведа, историка, натуралиста, члена Союза писателей России, заслуженного работника культуры Российской Федерации, автора историко-публицистических книг о Ямале и Югре;

к 80-летию со дня рождения Шкитиной Нины Николаевны, народного судьи депутата Государственной Думы (Законодательного Собрания) Ямало-Ненецкого автономного I Созыва;

к 90-летию со дня рождения Ермаковой Маргариты Ефимовны – Почетного гражданина города Салехарда, одного из инициаторов возрождения культуры и традиций коми-зырян, организатора фольклорной группа «Обдорянка», первого председателя «Совета старожилов», члена инициативной группы по созданию книги «Дорогами памяти»;

к 65-летию со дня рождения Ушакова Владимира Геннадьевича, преподавателя художественных дисциплин отделения культуры и искусств государственного общеобразовательного учреждения среднего профессионального образования Ямало-Ненецкого автономного округа «Ямальский многопрофильный колледж», заслуженного работника культуры Российской Федерации;

«Медицина Ямала» (интернет-выставка);

«Новогодние праздники в архивных документах»,

а также посвященные иным памятным событиям и юбилейным датам российской истории, истории автономного округа и муниципальных образований, в том числе виртуальных для размещения в сети Интернет.

Обеспечить подготовку информационных материалов, в том числе по документам личного происхождения, для публикации в средствах массовой информации.

Осуществить качественное предоставление государственных (муниципальных) услуг заявителям на основе архивных документов, находящихся на хранении в архиве.

Подготовить проект типового административного регламента и технологической схемы предоставления муниципальной услуги по исполнению запросов на основе архивных документов, включенной в рекомендуемый перечень муниципальных услуг, предоставление которых может быть организовано в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» органами местного самоуправления в автономном округе (утвержден постановлением Правительства ЯНАО от 27.02.2015 № 163-П).

Осуществить подготовку и издание (опубликование) Календаря памятных дат автономного округа и календарей памятных дат муниципальных образований на 2018 год.

Продолжить подготовку проекта второго дополненного издания Межархивного краткого справочника по фондам Ямало-Ненецкого автономного округа.

Провести систематизацию архивных документов по теме «Административно-территориальное деление Ямало-Ненецкого автономного округа» (ГКУ «Государственный архив Ямало-Ненецкого автономного округа») и выявление архивных документов по теме «Административно-территориальное деление Ямало-Ненецкого автономного округа» в федеральных архивах и архивах субъектов Российской Федерации (ГКУ «Государственный архив Ямало-Ненецкого автономного округа»).

Продолжить работу по подготовке и предоставлению информации о деятельности архивов для размещения на сайте службы.

Осуществить работу по созданию и развитию веб-сайтов архивов в сети Интернет для повышения доступности и качества предоставляемых населению государственных (муниципальных) услуг.

Обеспечить подготовку тематических обзоров и статей для публикации в журналах «Отечественные архивы», «Архивы Урала», в газете «Архивные ведомости» и Информационном бюллетене службы по делам архивов автономного округа.

Провести региональный тур V Всероссийского конкурса юношеских учебно-исследовательских работ «Юный архивист» (до 20 мая 2017 года).

Подготовить и издать очередной номер информационного бюллетеня службы.

Обеспечить выполнение плана реализации регионального проекта «Карские экспедиции», утвержденного распоряжением Губернатора автономного округа от 28 мая 2014 года № 112-Р, в части пунктов, ответственными исполнителями которых является служба и Государственный архив автономного округа.

Обеспечить обработку, ввод информации и проверку ранее внесенных сведений в комплекс электронных баз данных «Память Ямала» и «Работники тыла» (Государственное казенное учреждение «Государственный архив Ямало-Ненецкого автономного округа»).

Продолжить формирование научно-справочной библиотеки Государственного архива Ямало-Ненецкого автономного округа, организовать формирование научно-справочных библиотек в муниципальных архивах в автономном округе.

 **В сфере кадрового и методического обеспечения:**

 Продолжить работу по формированию кадрового потенциала архивной отрасли на территории автономного округа, укреплению кадрового состава работников архивов, повышения их социальной защищенности.

Обеспечить реализацию антикоррупционных мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации, автономного округа.

Организовать обучение работников службы, Государственного архива автономного округа, оказание содействия в обучении работников муниципальных архивов в автономном округе.

Обеспечить участие специалистов архивных учреждений автономного округа в стажировке при федеральных государственных архивах, организуемой научно-методическим Советом архивных учреждений Уральского федерального округа.

Организовать проведение аттестации гражданских служащих службы, ее методическое и документационное обеспечение.

Организовать проведение конкурсов по формированию кадрового резерва и конкурса по формированию резерва управленческих кадров службы.

Обеспечить формирование кадрового резерва службы, его обновление и пополнение.

Организовать работу по формированию и подготовке кадрового резерва в ГКУ ЯНАО «Государственный архив Ямало-Ненецкого автономного округа».

Обеспечить подготовку материалов для представления гражданских служащих, работников службы, Государственного архива автономного округа, работников муниципальных архивов в автономном округе к поощрениям и награждениям.

Принять участие в:

Всероссийской научно-практической конференции «Историко-архивное наследие как фактор социально-культурного развития региона», посвященной 80-летию со дня образования Центрального государственного архива Республики Мордовия (15 февраля 2017 года, г. Саранск);

Совете по архивному делу при Федеральном архивном агентстве (сентябрь, г. Екатеринбург);

пятой научной конференции «Партийные архивы Урала. Прошлое и настоящее, перспективы развития» (11-12 мая, г.Пермь);

девятом Международном IT-форуме с участием стран БРИКС и ШОС в панельной дискуссии «Эпоха IT в архивной отрасли: проблемы сохранности и доступности электронных документов» (июнь, г.Ханты-Мансийск);

заседании и семинаре-совещании научно-методического Совета архивных учреждений Уральского федерального округа (14-15 июня, г. Салехард);

Всероссийской научно-практической конференции РОИА «История Крыма в архивах России» (20-21 июня 2017 г.);

V межрегиональной научно-практической конференции «Научное и социальное использование документов органов государственной безопасности в исторической ретроспективе» (21-22 сентября, г. Екатеринбург), посвященной 100-летию органов безопасности России;

XXIV международной научно-практической конференции «Документация в информационном обществе» (15-16 ноября, г. Москва).

**В сфере финансово-экономического обеспечения:**

Осуществить мероприятия по обеспечению результативности, адресности и целевому характеру использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств.

Обеспечить реализацию плана внутреннего финансового контроля и аудита в службе, подведомственном учреждении и в органах местного самоуправления в части целевого использования финансовых средств, переданных им для осуществления отдельных государственных полномочий в области архивного дела.

Повысить эффективность реализации Закона автономного округа от 28.09.2012 № 86-ЗАО «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе отдельными государственными полномочиями Ямало-Ненецкого автономного округа в области архивного дела», с этой целью обеспечить:

исполнение переданных отдельных государственных полномочий в области архивного дела;

предоставление в установленные сроки заявок и отчетов по использованию субвенций;

своевременный расчет субвенций на исполнение отдельных государственных полномочий на 2018 год и плановый период 2019-2020 годы (июль 2018 г.);

подготовку бюджетных смет с расчётами расходов на 2018 год архивных органов администраций муниципальных образований в автономном округе и архивного учреждения г. Надыма и Надымского района для осуществления отдельных государственных полномочий в области архивного дела (ноябрь 2017 года).

Повысить эффективность реализации федерального Закона от 05 февраля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд» (далее – 44-ФЗ), с этой целью для своевременного и качественного осуществления закупок обеспечить:

более тщательную проработку документации, учитывая требования действующего законодательства о закупках;

использование возможности осуществления закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с пунктами 4 и 5 части 1 статьи 93 44-ФЗ;

осуществление контроля за сроками размещения на официальном сайте плана-графика закупок, плана закупок, изменений в план-график закупок, плана закупок на 2017-2018 годы.

Обеспечить подготовку в установленном порядке докладов:

- о результатах и основных направлениях деятельности службы за отчетный период – 2016 год, текущий – 2017 года и плановый период – 2018-2019 годов;

- о ходе реализации и оценке эффективности реализации государственной программы автономного округа «Совершенствование государственного управления на 2014-2018 годы» в части подпрограмм: «Развитие архивного дела в Ямало-Ненецком автономном округе» и «Обеспечение реализации Государственной программы».

Руководитель

службы по делам архивов

Ямало-Ненецкого автономного округа Н.П. Головина

08.12.2016