**АНАЛИЗ**

**результатов работы экспертно-проверочной комиссии**

**службы по делам архивов Ямало-Ненецкого автономного округа**

**за 2017 год**

**I. В области комплектования архивных учреждений Ямало-Ненецкого автономного округа документами Архивного фонда Российской Федерации и другими архивными документами**

В 2017 году экспертно-проверочная комиссия службы по делам архивов Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – ЭПК, служба, автономный округ) осуществляла свою деятельность в соответствии с планом работы ЭПК службы, утвержденным приказом службы от 30 декабря 2016 года № 221-О «Об организации работы экспертно-проверочной комиссии службы по делам архивов Ямало-Ненецкого автономного округа на 2017 год».

Деятельность ЭПК службы была направлена на реализацию Основных направлений развития архивного дела в автономном округе на 2017 год, утвержденных заместителем Губернатора автономного округа, руководителем аппарата Губернатора автономного округа Н.В. Фиголь.

За отчетный период проведено 13 заседаний ЭПК службы, на которых рассмотрены 1906 документов и 69 тематических вопросов.

За 2017 год в состав Архивного фонда Российской Федерации включено 24 981 единиц хранения, в том числе:

17 753 единицы хранения управленческой документации, из них 49 единиц хранения ликвидированных организаций;

3 481 единиц хранения научно-технической документации;

1 747 единицы хранения личного происхождения;

1 446 единиц хранения фотодокументов, из них 150 единиц хранения от организаций;

15 единиц хранения фонодокументов;

535 единиц хранения видеодокументов, из них 513 единиц хранения от организаций;

4 единицы хранения фотодокументов на электронном носителе от организаций.

За отчетный период ЭПК службы согласовано:

18 943 дел по личному составу источников комплектования и 5 351 дело ликвидированных организаций;

136 номенклатур дел источников комплектования;

28 инструкций по делопроизводству;

44 положения об экспертных комиссиях;

58 положений об архивах организаций.

В целях организации комплектования государственного казенного учреждения «Государственный архив Ямало-Ненецкого автономного округа» (далее – Государственный архив) и муниципальных архивов в автономном округе (далее - архивы) документами Архивного фонда Российской Федерации и другими архивными документами подготовлены и в установленном порядке утверждены:

-  показатели основных направлений развития архивного дела в автономном округе на 2017 год (заместителем Губернатора автономного округа, руководителем аппарата Губернатора автономного округа Н.В. Фиголь);

- план-график представления документов на рассмотрение экспертно-проверочной комиссии службы по делам архивов Ямало-Ненецкого автономного округа организациями – источниками комплектования государственного казённого учреждения «Государственный архив Ямало-Ненецкого автономного округа» на 2017 год (распоряжением Правительства автономного округа от 8 декабря 2016 года № 1083-РП);

- план-графикпредставления документов организаций – источников комплектования государственного казённого учреждения «Государственный архив Ямало-Ненецкого автономного округа», взаимодействие с которыми осуществляется на основании договоров о сотрудничестве в сфере архивного дела, на рассмотрение экспертно-проверочной комиссии службы по делам архивов Ямало-Ненецкого автономного округа на 2017 год (приказом службы от 5 декабря 2016 года № 200-О);

- сводный план-график представления документов организаций - источников комплектования муниципальных архивов в Ямало-Ненецком автономном округе на рассмотрение экспертно-проверочной комиссии службы по делам архивов Ямало-Ненецкого автономного округа на 2016 год (приказом службы от 19 января 2017 года № 15-О);

- сводный план-график представления документов (описей дел личного происхождения, фото -, фоно -, и видеодокументов, особо ценных дел, переработанных, усовершенствованных дел) государственного казенного учреждения «Государственный архив Ямало-Ненецкого автономного округа» и муниципальными архивами в Ямало-Ненецком автономном округе на рассмотрение экспертно-проверочной комиссии службы по делам архивов Ямало-Ненецкого автономного округа на 2017 год (приказом службы от 19 января 2017 года № 15-О).

За отчётный период показатель описания **управленческой документации** по количеству дел превысил плановое значение на 12 %, фактически описано 17 704 дела при плане 15 782 дела.

Показатель количества организаций, представивших описи дел на утверждение ЭПК службы превысил плановое значение на 7 % (представили 554 организации при плане 550 организаций).

Значительное превышение количества единиц хранения, включенных в состав Архивного фонда Российской Федерации по отношению к плановому значению объясняется внеплановым описанием архивных документов за годы, не предусмотренные планом-графиком, в связи с реорганизацией, ликвидацией или сменой собственности следующих организаций**:**

- муниципального предприятия «Фармация» муниципального образования город Салехард за 2015-2017 годы;

- муниципального учреждения «Управление градостроительства Администрации города Лабытнанги» за 2015-2017 годы;

- муниципального учреждение «Управление физической культуры, спорта, молодежной политики и туризма Администрации города Лабытнанги» за 2015-2016 годы;

- муниципального учреждения «Управление культуры Администрации города Лабытнанги» за 2015-2016 годы;

- муниципального учреждения «Управление имущественных и земельных отношений Администрации города Лабытнанги» за 2015 год.

- Контрольно-счетной палаты муниципального образования город Лабытнанги за 2015 год.

Дополнительно описаны и утверждены ЭПК службы документы четырех организаций − источников комплектования (не внесенных в сводный план-график представления документов на ЭПК службы):

- территориального органа Федеральной службы государственной статистике по Ямало-Ненецкому автономному округу за 2006, 2016 годы;

- государственного автономного учреждения дополнительного образования «Специализированная детско-юношеская спортивная олимпийского резерва» за 2016-2017 годы.

- муниципального предприятия «Салехардремстрой» муниципального образования город Салехард за 2000-2013 годы;

- муниципального унитарного предприятия «Управление тепловодоснабжения и инженерных сетей» города Губкинский за 2016 год;

За отчетный период показатель описания **научно-технической документации** по количеству дел превысил плановое значение в 3,4 раза (фактически описано 3 481 дело при плане 1 017 дел).

На 13 % увеличилось количество организаций, представивших описи научно-технической документации на утверждение ЭПК службы (при плане 23 организации фактически представили 26 организаций).

Дополнительно описаны документы:

- службы государственной объектов культурного наследия Ямало-Ненецкого автономного округа в количестве 946 ед. хр. за 2014-2016 годы;

- муниципального учреждения «Управление градостроительства Администрации города Лабытнанги» в количестве 240 ед.хр. за 2015-2017 годы;

- муниципального предприятия «Ямальский застройщик» муниципального образования Ямальский район в количестве 23 ед.хр. за 2014-2016 годы.

В 2017 году показатель описания **документов личного происхождения** по количеству фондообразователей превысил плановое значение на 20 % (фактически описано1747 дел 47 фондообразователей при плане 39).

Показатель описания документов личного происхождения значительно перевыполнен Государственным архивом: при плане 10фондообразователей описаны документы 18 фондообразователей, в других муниципальных архивах количество запланированных фондообразователей соответствует фактическому описанию.

Показатели описания **фотодокументов** по количеству единиц хранения превысил плановое значение на 3 %, фактически описано 1 296 ед. хр. при плане 1 263 ед. хр.

Плановые показатели описания фотодокументов перевыполнены:

- отделом по делам архивов (муниципальным архивом) Администрации города Ноябрьска на 4 % (по факту 313 ед. хр. при плане 300 ед. хр.);

- архивным сектором (муниципальным архивом) Администрации города Губкинского на 16 % (по факту 29 ед. хр. при плане 25 ед. хр.);

- архивным отделом (муниципальным архивом) управления делами Администрации муниципального образования Ямальский район на 10 % (по факту 33 ед. хр. при плане 30 ед. хр.);

За отчётный период показатель описания документов **по личному составу** источников комплектованияпревысил плановое значение на 25%, фактически описано 18 943 ед. хр. при плане 15 198 ед. хр.

Количество организаций, представивших описи дел по личному составу на согласование ЭПК службы, превысил плановое значение на 1 % (фактически представили 457 организаций при плане 453 организации).

Значительное превышение количества единиц хранения, включенных в состав Архивного фонда Российской Федерации по отношению к плановому значению объясняется внеплановым описанием архивных документов за годы, не предусмотренные планом-графиком, в связи с реорганизацией, ликвидацией или сменой собственности следующих организаций**:**

- муниципального предприятия «Фармация» муниципального образования город Салехард за 2015-2017 годы;

- Городской Думы муниципального образования город Лабытнанги за 2015-2016 годы;

- муниципального учреждения «Управление градостроительства Администрации города Лабытнанги» за 2015-2017 годы;

- муниципального учреждения «Управление физической культуры, спорта, молодежной политики и туризма Администрации города Лабытнанги» за 2015-2016 годы;

- муниципального учреждения «Управление культуры Администрации города Лабытнанги» за 2015-2016 годы;

- Контрольно-счетной палаты муниципального образования город Лабытнанги за 2015 год;

- муниципального учреждения «Управление имущественных и земельных отношений Администрации города Лабытнанги» за 2015-2017 годы

Дополнительно описаны документы четырех организаций − источников комплектования, не внесенных в сводный план-график представления документов на рассмотрение ЭПК службы:

- территориального органа Федеральной службы государственной статистике по Ямало-Ненецкому автономному округу за 2016 год;

- государственного автономного учреждения дополнительного образования «Специализированная детско-юношеская спортивная олимпийского резерва» за 2016-2017 годы.

- муниципального предприятия «Салехардремстрой» муниципального образования город Салехард за 1997-2016 годы;

- муниципального унитарного предприятия «Управление тепловодоснабжения и инженерных сетей» города Губкинский за 2016 год;

За отчетный период на согласование ЭПК службы представлены **переработанные описи** 4 фондов от двух архивов:

- Государственного архива (4 фонда: № 33, 48, 96, 270);

- отдела по делам архивов (муниципального архива) Администрации Тазовского района (фонд № 27).

Типичными замечаниями по представленным на рассмотрение ЭПК службы описям дел являются:

- наличие в описях дел неуточненных заголовков, не раскрывающих содержание дел;

- превышение максимального количества листов в соответствии с установленными правилами в делах, включенных в опись;

- отсутствие в пояснительных записках архивов информации о не включенных в описи делах, а также четких разъяснений о конкретных причинах.

**II. В части представления на согласование ЭПК номенклатур дел, инструкций по делопроизводству, положений об ЭК, положений об архиве**

Показатель представления **номенклатур дел** на согласование ЭПК службы за отчетный период перевыполнен на 12 % (при плане 121 согласовано 136 номенклатур дел).

Значительное превышение показателя предоставления номенклатур дел на согласование ЭПК службы объясняется внеплановым предоставлением номенклатур дел в связи со структурными изменениями в организациях- источников комплектования:

- Государственного архива – в 2 раза (при плане 13 номенклатур дел представлено 27);

- архивного отдела (муниципального архива) Администрации города Лабытнанги − в 1,4 раза (при плане 5 номенклатур дел представлено 7).

Не согласована номенклатура дел управления жилищно-коммунального хозяйства, транспорта, энергетики и связи Администрации города Ноябрьска (отделом по делам архивов (муниципальным архивом) Администрации города Ноябрьска, направлено письмо о переносе срока рассмотрения документа на 2018 год).

Показатель представления **инструкций по делопроизводству**  на согласование ЭПК службы перевыполнен на 65 % (при плане 17 инструкций по делопроизводству согласовано 28).

Не согласована инструкция по делопроизводству в  управлении жилищно-коммунального хозяйства, транспорта, энергетики и связи Администрации города Ноябрьска (отделом по делам архивов (муниципальным архивом) Администрации города Ноябрьска, направлено письмо о переносе срока рассмотрения документа на 2018 год).

Показатель представления **положений об ЭК** превысил плановое значение на 29 % (при плане 34 положение об ЭК согласовано 44).

Значительно перевыполнен данный показатель Государственным архивом (при плане 0 положений об ЭК согласовано 6).

Показатель по согласованию **положений об архиве** в целом перевыполнен на 41 % (при плане 41 положения об архиве направлено 58)

Плановые показатели значительно перевыполнены  Государственным архивом в связи с созданием централизованного хранилища по ул. Республики д.73 (при плане 6 положений об архиве представлено 17,).

В числе наиболее типичных замечаний к номенклатурам дел, направленным на доработку, ЭПК (комиссия) выделены:

- неполный состав документов;

- ошибочное указание статей и определение сроков хранения документов в номенклатурах дел в соответствии с типовым и иными перечнями;

- неточные (глухие) заголовки дел;

- систематизация заголовков дел в номенклатуре без учета степени значимости документов.

**III. В части рассмотрения документов ликвидированных организаций**

За отчетный период продолжена работа по рассмотрению документов ликвидированных организаций: на согласование ЭПК службы представлены описи дел по личному составу от 38 ликвидированных организаций на 5 351 ед. хр., описи дел постоянного хранения на 49 ед.хр. от 2 организаций включено в состав Архивного фонда Российской Федерации.

**IV. В части рассмотрения вопросов о снятии с учета необнаруженных архивных документов, пути розыска которых исчерпаны**

За отчетный период ЭПК службы сняты с учета документы постоянного хранения:

- комитета по печати и средствам массовой информации и полиграфии администрации Ямало-Ненецкого автономного округа в количестве 5 ед. хр. за 1995, 1997-1999 годы (протокол ЭПК службы от 28.02.2017 № 2);

- управления делами Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа в количестве 4 ед. хр. за 2001-2004 годы (протокол ЭПК службы от 28.02.2017 № 2);

- департамента экономики Ямало-Ненецкого автономного округа в количестве 2 ед. хр. за 2002 год (протокол ЭПК службы от 28.02.2017 № 2);

- государственного учреждения «Ямальский лесхоз» в количестве 30 ед. хр. за 1995-2008 годы (протокол ЭПК службы от 28.04.2017 № 4, от 30.11.2017 № 12);

-  государственного учреждения «Окружной Молодежный Центр» в количестве 1 ед. хр. за 2004-2005 годы (протокол от 27.10.2017 № 11).

- закрытого акционерного общества «Горковский рыбозавод» в количестве 2 ед.хр. за 2006, 2010 годы (протокол ЭПК от 30.11.2017 № 12);

- муниципального бюджетного учреждения «СтройнадзорСервис» в количестве 2 ед.хр. за 1992,1996 годы (протокол ЭПК от 30.11.2017 № 12).

**V. В части ведения списков источников комплектования архивов автономного округа**

На основании мониторинга изменений, происходящих в организациях – источниках комплектования архивов, в отчетном году ЭПК службы рассмотрены предложения архивов и внесены изменения в списки в связи с:

- исключением 4 организаций из источников комплектования;

- включением 12 организаций в источники комплектования;

- внесением изменений в наименования 3 организаций - источников комплектования;

- включением 6 граждан в список граждан (собственников или владельцев архивных документов) – источников комплектования.

По состоянию на 01.01.2018 источниками комплектования архивов является 579 организаций, из них 113 организаций – источники комплектования Государственного архива, 466 организации – источники комплектования муниципальных архивов в автономном округе.

**VI. В области методического обеспечения деятельности архивов автономного округа**

В отчетном году службой разработана Памятка о порядке приема-передачи архивных, учетных и иных документов, справочно-поисковых средств к архивным документам, помещений, инвентаря и оборудования при смене, назначении руководителя муниципального архива (одобрена ЭПК службы 26.12.2017 № 13).

**VII. Основные выводы о работе за 2017 год и задачи на 2018 год**

Важным условием эффективной организации процесса взаимодействия архивов с ЭПК службы является соблюдение сроков представления документов как от источников комплектования в архивы, так и от архивов на рассмотрение ЭПК службы.

Необходимо отметить, что в течение года 11 муниципальных архивов представили документы на рассмотрение ЭПК службы с небольшими нарушениями.

Архивы города Ноябрьск и Пуровский район представили документы на рассмотрение ЭПК с большим нарушением сроков (3-4 месяца).

За отчетный период 2,5 % от общего количества поступивших на рассмотрение ЭПК службы документов были возвращены на доработку по причине наличия существенных замечаний по составу документов, их содержанию и оформлению:

- отдела по делам архивов (муниципального архива) Администрации города Муравленко – 10 документов;

- отдела по делам архивов (муниципального архива) Администрации города Ноябрьска – 10 документов;

- архивного сектора (муниципального архива) Администрации г.Губкинского – 7 документов;

- отдела по делам архивов (муниципального архива) Администрации муниципального образования Шурышкарский район – 7 документов;

- Государственного архива – 3 документа;

- муниципального архивного учреждения города Надыма и Надымского района – 2 документа;

- отдела по делам архивов (муниципального архива) Администрации Пуровского района – 2 документа;

- архивного отдела (муниципального архива) Администрации города Салехарда – 1 документ;

- архивного отдела (муниципального архива) управления делами Администрации муниципального образования Ямальский район – 3 документа;

- отдела по делам архивов (муниципального архива) Администрации города Новый Уренгой – 1 документ;

- архивного отдела (муниципального архива) Администрации мунициавльного образования Красноселькупский район – 1 документ;

- отдела по делам архивов (муниципального архива) Администрации муниципального образования Приуральский район – 1 документ.

В целях качественного комплектования архивов автономного округа документами Архивного фонда Российской Федерации и другими архивными документами архивам необходимо:

- улучшить качество планирования работы архивов и подготовки плановых документов;

- повысить качество подготовки описей, номенклатур дел, инструкций по делопроизводству, положений об архивах, экспертных комиссиях;

- упорядочить практику использования сведений из итоговых записей к номенклатурам дел организаций-источников комплектования государственного и муниципальных архивов при планировании количества архивных дел, подлежащих включению в описи дел, направляемые ежегодно на рассмотрение ЭПК службы;

- обеспечить соблюдение сроков представления документов на рассмотрение ЭПК службы, а также оперативное устранение замечаний экспертов ЭПК;

- продолжить работу по системному отбору документов временного хранения с отметкой «ЭПК» в организациях ‒ источниках комплектования и включению их в описи дел постоянного хранения.

Тарлина Ирина Мирославовна

9-87-42