**В области организации формирования Архивного фонда Российской Федерации**:

За 1 квартал 2018 года в состав Архивного фонда Российской Федерации включено 3 283 единицы хранения, в том числе:

2 682 единица хранения управленческой документации;

1 единица хранения научно-технической документации;

197 единиц хранения личного происхождения;

340 единиц хранения фотодокументов, из них 64 единицы хранения от организаций;

63 единицы хранения видеодокументов от организаций;

За отчетный период ЭПК службы согласовано:

1 614 дел по личному составу источников комплектования и 100 дел ликвидированных организаций;

20 номенклатур дел на 3 748 дел, в том числе 734 дела постоянного хранения;

7 инструкций по делопроизводству;

5 положений об экспертных комиссиях;

13 положений об архивах организаций.

Экспертами ЭПК рассмотрены документы источников комплектования архивных учреждений автономного округа и направлены на доработку:

1 номенклатура дел;

3 описи постоянного хранения, 1 опись по личному составу.

Организована и проведена работа по подведению итогов мониторинга изменений в организациях – источниках комплектования Государственного архива автономного округа и муниципальных архивов в автономном округе за 4 квартал 2017 года и составлению отчета об итогах мониторинга.

Рассмотрены и составлены проекты решений ЭПК:

1. О включении в список граждан (собственников или владельцев архивных документов) – источников комплектования – **1 гражданин**.

2. О внесении изменений в список организаций – источников комплектования – **4 организаций**.

3. О снятии с учета документов постоянного хранения –

**1 организации**.

4. О пополнении списков-источников комплектования государственного казенного учреждения «Государственный архив Ямало-Ненецкого автономного округа» и муниципальных архивов в автономном округе.

5. О системном взаимодействии с организациями, в первую очередь в части государственной и муниципальной формы собственности, с целью выявления документов, которые могут быть включены в состав Архивного фонда Российской Федерации.

Проведена проверка информации, внесенной ГКУ «ГА ЯНАО» и муниципальными архивами в модули «ЭПК» «Источники комплектования» «Паспорта».

Отсканированы и внесены в модули «ЭПК» «Источники комплектования» «Документы ЭПК» 178 документов.

**В области организации работы ЭПК:**

Подготовлен анализ о деятельности ЭПК службы за 2017 год.

Подготовлены доклады на внеплановое заседание ЭПК:

- об итогах деятельности ЭПК службы за период 2003-2017 годы;

- о комплектовании государственного и муниципальных архивов автономном округе: состояние и перспективы.

Подготовлено 27 выписок из сводных планов-графиков представления документов на рассмотрение ЭПК службы на 2018 год.

Подготовлено 14 писем о направлении выписок из сводных планов-графиков представления документов на рассмотрение ЭПК службы на 2018 год.

Обеспечено:

подготовка и проведение 3 заседаний ЭПК (от 31.01.2018 № 1, 02.02.2018 № 2, 28.02.2018 № 3), оформление повесток и протоколов заседаний;

регистрация, рассмотрение поступивших на ЭПК документов;

внесение изменений в списки источников комплектования архивов;

осуществление контроля за выполнением плановых показателей архивами;

внесение в программу «Протоколы ЭПК» данных с выписок протоколов заседаний ЭПК об утверждении (согласовании) описей дел, номенклатур дел, инструкций по делопроизводству, положений об ЭК, положений об архиве организаций;

подготовка выписок из протоколов заседаний ЭПК.

Подготовлены для направления в архивные учреждения:

выписки и 23 проекта писем о направлении выписок и рассмотренных ЭПК документах;

177 паков документов для отправки.

Принято участие на заседаниях ЭПК с выступлениями по 20 вопросам в соответствии с повестками заседаний.

Зарегистрировано поступивших на рассмотрение ЭПК 342 документа.

Подготовлено 342 проекта резолюций председателя ЭПК.