****

**СЛУЖБА ПО ДЕЛАМ АРХИВОВ**

**ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

**П Р И К А З**

|  |  |
| --- | --- |
| **16 августа 2017 г.**  |  **№ 112-О** |

**г. Салехард**

Включен в регистр нормативных правовых актов

Ямало-Ненецкого автономного округа 17 августа 2017 г.

Регистрационный № 264

**Об утверждении Порядка получения разрешения**

**представителя нанимателя на участие государственных гражданских служащих службы по делам архивов Ямало-Ненецкого автономного округа
на безвозмездной основе в управлении общественной организацией
(кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или на вхождение в состав их коллегиальных органов управления**

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» **приказываю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок получения разрешения представителя нанимателя на участие государственных гражданских служащих службы по делам архивов Ямало-Ненецкого автономного округа на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или на вхождение в состав их коллегиальных органов управления.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. руководителя службы И.А. Любимова

Утвержден

приказом службы
по делам архивов Ямало-Ненецкого

автономного округа

от 16 августа 2017 года № 112-О

**Порядок**

**получения разрешения представителя нанимателя**

**на участие государственных гражданских служащих**

**службы по делам архивов Ямало-Ненецкого автономного округа
на безвозмездной основе в управлении общественной организацией
(кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или на вхождение в состав их коллегиальных органов управления**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее - Федеральный закон) и определяет процедуру получения разрешения представителя нанимателя на участие государственных гражданских служащих службы по делам архивов Ямало-Ненецкого автономного округа (далее - служба, гражданские служащие) на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или на вхождение в состав их коллегиальных органов управления (далее - участие в управлении некоммерческой организацией, некоммерческие организации).

2. Гражданские служащие, изъявившие желание участвовать в управлении некоммерческой организацией, оформляют в письменной форме на имя представителя нанимателя ходатайство о получении разрешения на участие в управлении некоммерческой организацией (далее - ходатайство), составленное по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, и направляют его в отдел финансово-экономического и кадрового обеспечения службы (далее - отдел).

3. Отдел осуществляет регистрацию поступивших ходатайств в день их поступления в Журнале регистрации ходатайств о получении разрешения на участие в управлении некоммерческой организацией (далее - журнал регистрации), который оформляется и ведётся по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

4. Отдел передает ходатайство представителю нанимателя для рассмотрения в день его регистрации.

5. Представитель нанимателя в течение 10 рабочих дней осуществляет рассмотрение ходатайства и принимает одно из следующих решений:

а) разрешить гражданскому служащему участие в управлении некоммерческой организацией;

б) запретить участие гражданскому служащему в управлении некоммерческой организацией по следующим основаниям:

- в случае, предусмотренном частью 4 статьи 19 Федерального закона;

- в случае отсутствия некоммерческой организации, указанной в ходатайстве, в перечне таких организаций в соответствии с пунктом 1 настоящего Порядка.

6. Решение представителя нанимателя принимается путем наложения на ходатайство резолюции «разрешить» или «запретить» с указанием оснований, предусмотренных подпунктом «б» пункта 5 настоящего Порядка.

7. Решение представителя нанимателя разрешить гражданскому служащему участие в управлении некоммерческой организацией оформляется приказом службы в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

7.1. Копия приказа службы о разрешении участия в управлении некоммерческой организацией выдается гражданскому служащему на руки в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего приказа либо направляется по почте с уведомлением.

8. В случае принятия представителем нанимателя решения запретить гражданскому служащему участие в управлении некоммерческой организацией копия ходатайства с резолюцией представителя нанимателя «запретить» с указанием основания запрета выдается гражданскому служащему на руки в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения либо направляется по почте с уведомлением.

9. Гражданский служащий расписывается в журнале регистрации о получении копии ходатайства либо копии приказа службы.

Приложение № 1

к [Порядку](http://ivo.garant.ru/#/document/42877384/entry/1000) получения разрешения представителя нанимателя на участие государственных гражданских служащих службы по делам архивов Ямало-Ненецкого автономного округа на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или на вхождение в состав их коллегиальных органов управления

Форма

ходатайства о получении разрешения на участие

в управлении некоммерческой организацией

Руководителю службы по делам архивов Ямало-Ненецкого автономного округа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (И.О. Фамилия)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Фамилия, Имя, Отчество и замещаемая

 должность гражданского служащего)

Ходатайство

о получении разрешения на участие

в управлении некоммерческой организацией

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» прошу Вас разрешить мне с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ года участвовать на безвозмездной основе в управлении в качестве единоличного исполнительного органа, войти в состав коллегиального органа управления (нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации, ее юридический и фактический адрес, ИНН, контактный телефон руководителя, должность, дата начала и окончания, форма и основания участия в управлении организацией (либо вхождения в состав ее коллегиального органа управления)

Участие в управлении указанной организацией будет осуществляться в свободное от государственной гражданской службы время и не повлечет за собой возникновение конфликта интересов.

При осуществлении указанной деятельности обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 17 - 19 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку и использование моих персональных данных, указанных в настоящем ходатайстве.

Приложение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации

ходатайств № \_\_\_\_\_

Дата регистрации ходатайства «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ года.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы государственного гражданского (подпись государственного гражданского

 служащего, зарегистрировавшего ходатайство) служащего, зарегистрировавшего

 ходатайство)

Приложение № 2

к [Порядку](http://ivo.garant.ru/#/document/42877384/entry/1000) получения разрешения представителя нанимателя на участие государственных гражданских служащих службы по делам архивов Ямало-Ненецкого автономного округа на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или на вхождение в состав их коллегиальных органов управления

Форма

журнала регистрации ходатайств о получении разрешения на участие

в управлении некоммерческой организацией

Журнал

регистрации ходатайств о получении разрешения на участие в управлении некоммерческой организацией

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Рег. № | Ф.И.О.,должность государственного гражданского служащего, представившего ходатайство | Дата поступленияходатайства | Наименование некоммерческой организации, на участие в управлении которой требуется разрешение | Ф.И.О.и подпись лица, принявшего ходатайство | Решение представителянанимателя | Подпись государственного гражданского служащего в получении копии ходатайства либо приказа |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |