

**СЛУЖБА ПО ДЕЛАМ АРХИВОВ**

**ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

**П Р И К А З**

15 апреля 2016 г. № 60-О

г. Салехард

Включён в регистр нормативных правовых актов

Ямало-Ненецкого автономного округа 19 апреля 2016 года

Регистрационный № 123

**О внесении изменений в Порядок работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Ямало-Ненецкого автономного округа, замещающих**

**должности государственной гражданской службы**

**в службе по делам архивов Ямало-Ненецкого автономного округа и урегулированию конфликта интересов**

В соответствии с постановлением Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа от 19 июля 2010 года № 159-ПГ «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Ямало-Ненецкого автономного округа и урегулированию конфликта интересов», **приказываю**:

Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Порядок работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Ямало-Ненецкого автономного округа, замещающих должности государственной гражданской службы в службе по делам архивов Ямало-Ненецкого автономного округа и урегулированию конфликта интересов, утвержденный приказом службы по делам архивов Ямало-Ненецкого автономного округа от 10 октября 2013 года № 130.

Руководитель службы Н.П. Головина

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом службы по делам архивов

Ямало-Ненецкого автономного округа

от 15 апреля 2016 года № 60-О

**ИЗМЕНЕНИЯ,**

которые вносятся в Порядок работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих

Ямало-Ненецкого автономного округа, замещающих должности государственной гражданской службы в службе по делам архивов Ямало-Ненецкого автономного округа и урегулированию конфликта интересов

1. [Подпункт](consultantplus://offline/ref=C7EE74206487EFDB93EBB86F7ABEE1AEE04407E87E5071E00114560CCD966A46F8A4ECFF15BADD9Bh2xAG) «б» пункта 9 дополнить абзацем следующего содержания:

«уведомление гражданского служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;»;

2. Четвертое предложение пункта 11-1 исключить;

3. Второе предложение пункта 11-3 исключить;

4. [Дополнить](consultantplus://offline/ref=452062B2D7089D3E9790D16120EDB5E9B7058539EF48F902999D7CE9BF58998D89B3252A58D0B500a125G) пунктом 11-4 следующего содержания:

«11-4. Уведомление, указанное в абзаце пятом подпункта «б» пункта 9 настоящего Порядка, рассматривается должностным лицом кадровой службы, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Службе, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.»;

5. [Дополнить](consultantplus://offline/ref=EFA8D3AD45305B602AAEA22B62A3C5A46B51FC87620499FA1DB9284759B47A076E231F0C4C653F9DV555G) пунктом 11-5 следующего содержания:

«11-5. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 9 настоящего Порядка, или уведомлений, указанных в абзаце пятом подпункта «б» и подпункте «д» пункта 9 настоящего Порядка, лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Службе, имеет право проводить собеседование с гражданским служащим Службы, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а руководитель Службы или иное должностное лицо специально на то уполномоченное, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение 7 рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю Комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю Комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.»;

6. Подпункт «а» пункта 12 изложить в следующей редакции:

«а) в 10-дневный срок назначает дату заседания Комиссии. При этом дата заседания Комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 12-1 и 12-2 настоящего Порядка;»;

7. В пункте 12-1 слова «заявления, указанного в абзаце третьем» заменить словами «заявлений, указанных в абзацах третьем и четвертом»;

8. [Пункт](consultantplus://offline/ref=00DD205FABC22E240A3EBD655CBEC4163364546D1085D9C6EB73E1C55A5F2B1D6AB44B9A13B4A4A3o8IAH) 13 изложить в следующей редакции:

«13. Заседание Комиссии проводится, как правило, в присутствии гражданского служащего Службы, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность гражданской службы в Службе. О намерении лично присутствовать на заседании Комиссии гражданский служащий Службы или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктом «б» пункта 9 настоящего Порядка.»;

9. [Дополнить](consultantplus://offline/ref=327A1993819923B72B8FD137DAEE2C3BBAEC4388FD7681487C81164613D7C39B65AE079623A2519EVAK1H) пунктом 13-1 следующего содержания:

«13-1. Заседания Комиссии могут проводиться в отсутствие гражданского служащего Службы или гражданина в случае:

а) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктом «б» пункта 9 настоящего Порядка, не содержится указания о намерении гражданского служащего Службы или гражданина лично присутствовать на заседании Комиссии;

б) если гражданский служащий Службы или гражданин, намеревающиеся лично присутствовать на заседании Комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание Комиссии.»;

10. [Дополнить](consultantplus://offline/ref=DA8EE5B56D3038EEB175B186E51A3E963BBBE723CD0AA87226B07DC62897176CF91A81867E516521p3NDH) пунктом 19-2 следующего содержания:

«19-2. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце пятом подпункта «б» пункта 9 настоящего Порядка, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении гражданским служащим Службы должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении гражданским служащим Службы должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае Комиссия рекомендует гражданскому служащему Службы и (или) руководителю Службы принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что гражданский служащий Службы не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует руководителю Службы применить к гражданскому служащему Службы конкретную меру ответственности.»;

11. В пункте 20 слова «пунктами 16-19, 19-1, 22, 22-1» заменить словами «пунктами 16-19, 19-1, 19-2, 22, 22-1»;

12. В [пункте](consultantplus://offline/ref=A6D34C8539C912B2F8308F9718308DF30AA90CC3987B73826906AE6D05C0DC77DCF949B3627F001Fh5d8H) 28 слова «3-дневный срок» заменить словами «7-дневный срок».