

## ДОКЛАД

о реализации ведомственной целевой программы «Документальное наследие Ямало-Ненецкого автономного округа (2011-2013 годы)» за 2013 год

Ведомственная целевая программа «Документальное наследие Ямало-Ненецкого автономного округа (2011-2013 годы)» (далее - программа) утверждена постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 01.11.2010 № 351-П и направлена на достижение основной цели - повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг в области архивного дела на территории Ямало-Ненецкого автономного округа в интересах граждан, общества и государства.

В целях повышения эффективности реализации мероприятий программы за отчетный период в программу вносились изменения:

- постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 14.02.2013 № 72-П;
- постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 30.08.2013 № 716-П;
- постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 27.12.2013 № 1158-П.

В 2013 году объем финансирования программы за счет средств окружного бюджета составил 8 762,0 тыс. рублей, в том числе за счет принимаемых обязательств – 8 762,0 тыс. рублей. Реализовано мероприятий на сумму 8 742,1 тыс. рублей, что составляет 99,8% исполнения программы.

Для выявления полноты выполнения программных мероприятий, степени достижения плановых значений целевых показателей реализации программы были проведены работы по сопоставлению фактически достигнутых результатов от реализации мероприятий программы с их плановыми значениями по задачам программы и сопоставление объема реализованных средств к утвержденным объемам финансирования мероприятий.

**С целью решения первой задачи** «Выявление и расширение информационного потенциала архивных фондов Ямало-Ненецкого автономного округа» проведена работа по выявлению и приобретению копий 375 документов в Государственном архиве Российской Федерации по истории Обского Севера (Ямала) и в Государственном учреждении Тюменской области «Государственный архив в городе Тобольске» по фонду личного происхождения Ного Ивана Федоровича, ответственного работника госучреждений Ямальского Севера, что соответствует плановому значению. Процент выполнения к утвержденному объему финансирования по данному мероприятию составил 98,8%.

**Вторая задача** «Совершенствование форм использования архивных документов архивных фондов Ямало-Ненецкого автономного округа» с учетом финансирования в объеме 614,0 тыс. рублей в 2013 году характеризуется 100% выполнением.

Выполнены работы по организации интернет-выставки, посвященной 80-летию со дня рождения Елены Григорьевны Сусой по архивным документам, находящимся на хранении в Государственном архиве Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – Государственный архив, автономный округ). Документальная выставка размещена на интернет-сайте Государственного архива. Плановое значение показателя «Количество проведенных и размещенных на веб-сайтах в сети Интернет документальных выставок по материалам архивов в автономном округе» достигнуто и составило 100%. Процент выполнения к утвержденному объему финансирования по данным мероприятиям также составил 100%.

Проведено региональное совещание руководителей архивных отделов и учреждений по вопросам создания и внедрения Единой информационно-поисковой системы электронного архива в автономном округе. В совещании приняли участие 50 человек, в том числе представители ЗАО «Электронный архив». Процент выполнения к утвержденному объему финансирования по данному мероприятию составил 99,9%.

Выполнены работы по изготовлению и печати очередного и специального выпусков информационных бюллетеней службы по делам архивов автономного округа (далее – служба) тиражами по 100 экз. Издания направлены в адрес архивных учреждений автономного округа, Уральского федерального округа и Федерального архивного агентства.

Для оценки результатов исполнения **третьей задачи** «Создание условий для свободного доступа к открытой части архивных документов архивных фондов автономного округа» в программу включены три показателя:

**Первый показатель** «Доля архивов в автономном округе, имеющих веб-сайты в сети Интернет, через которые обеспечен доступ к имеющимся у них электронным фондам» характеризуется 100% выполнением. Для достижения планового значения показателя службой проведена работа по технической поддержке официального сайта службы (<http://archiveyanao.ru>). Процент выполнения к утвержденному объему финансирования по данному мероприятию составил 100%.

**Второй показатель** «Доля единиц хранения Государственного архива автономного округа, переведенных в электронный вид». Для его достижения проведен перевод в электронный вид 0,9% единиц хранения, от общего количества единиц хранения в Государственном архиве, что характеризуется невыполнением планового значения на 0,8%. Сокращение количества единиц хранения, переведенных в электронный вид, вызвано необходимостью

модернизации единой информационно-поисковой системы электронного архива. Всего по мероприятию израсходовано 4 230,0 тыс. рублей. Процент выполнения к утвержденному объему финансирования по данному мероприятию составил 100%.

**Третий показатель** «Количество подготовленных кратких справочников, справочников, путеводителей для предоставления в режиме on-line» характеризуется 100% выполнением. Для его достижения проведены работы по подготовке справочников «Архивы Ямала» и по документам Государственного архива, посвященного 80-летию со дня его образования. Процент выполнения к утвержденному объему финансирования по данному мероприятию составил 100%.

Также для достижения третьей задачи проведены работы по выявлению и обработке документов для введения их в научный оборот на сумму 495,0 тыс. рублей. Государственному архиву оказана Всероссийским научно-исследовательским институтом документоведения и архивного дела консультационная услуга по вопросам обеспечения сохранности архивных документов в приспособленных помещениях для архивохранилищ на сумму 72,0 тыс. рублей. Процент выполнения к утвержденному объему финансирования по данному мероприятию составил 100%.

Для оценки результатов исполнения **четвертой задачи** «Обеспечение сохранности архивных документов архивных фондов автономного округа» в программу включены два показателя:

**Значение первого показателя** «Доля отреставрированных документов в общем объеме, подлежащих реставрации документов» характеризуется перевыполнением планового значения на 77%. Увеличение количества отреставрированных архивных документов произошло на этапе их отбора по степени сложности выполнения технологических операций при заключении договора на оказание услуги. В отчетном году была проведена реставрация (очистка и выравнивание листов, укрепление основы дела, наращивание корешков листов) архивных документов в объеме 859 ед. на сумму 99,8 тыс. рублей. Процент выполнения к утвержденному объему финансирования по данному мероприятию составляет 99,8%.

**Значение второго показателя** «Доля архивов в автономном округе, создавших страховой фонд особо ценных документов и фонд пользования» характеризуется 100% выполнением. В отчетном году проведены работы по микрофильмированию 12 единиц хранения особо ценных документов на сумму 162,3 тыс. рублей. Процент выполнения к утвержденному объему финансирования по данному мероприятию составил 99,6%.

Также для достижения четвертой задачи были проведены работы по оснащению Государственного архива специальным оборудованием. В отчетном году приобретено устройство для удаления пыли с архивных документов ЭЛАР «КО\_ПАВТ» на сумму 1 028,16 тыс. рублей. Процент

выполнения к утвержденному объему финансирования по данному мероприятию составил 99,9%.

Решение **пятой задачи** «Развитие кадрового потенциала архивной отрасли в автономном округе» характеризуется 100% исполнением. Для её достижения организовано обучение 8 специалистов службы и Государственного архива на базе Всероссийского научно-исследовательского института документоведения и архивного дела на сумму 497,6 тыс. рублей. Процент выполнения к утвержденному объему финансирования по данному мероприятию составил 97,6%.

Исполняющий обязанности  
руководителя службы

В.Л. Реусова

31.03.2014