

ДОКЛАД
о реализации ведомственной целевой программы «Документальное наследие Ямало-Ненецкого автономного округа (2014 – 2016 годы)» и эффективности использования финансовых средств за 2014 год

г. Салехард, 2015 год

СОДЕРЖАНИЕ

I. Результаты реализации ведомственной целевой программы	3
II. Характеристика объемов полученных финансовых средств и их целевого использования	4
III. Характеристика хода и полноты выполнения программных мероприятий	6
IV. Степень достижения плановых показателей эффективности реализации программы и причины отклонения фактических значений указанных показателей от плановых	10
4.1 Количество приобретенных копий архивных документов по истории Ямала	
4.2. Количество проведенных информационных мероприятий с использованием архивных документов	
4.3. Количество посещений интернет-сайтов службы по делам архивов автономного округа и Государственного архива автономного округа за год	
4.4. Количество размещенных на интернет-сайтах службы по делам архивов автономного округа и Государственного архива автономного округа кратких справочников, справочников, путеводителей, сборников архивных документов	
4.5. Доля закартонированных единиц хранения в Государственном архиве автономного округа от общего количества единиц хранения, нуждающихся в картонировании	
4.6. Доля работников, прошедших обучение по дополнительным профессиональным программам	
V. Негативные факторы, оказавшие влияние на ход реализации программы, и меры, принятые для их нейтрализации	12

I. Результаты реализации ведомственной целевой программы

Ведомственная целевая программа «Документальное наследие Ямало-Ненецкого автономного округа (2014-2016 годы)» (далее - программа) утверждена постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 4 марта 2014 года № 176-П «Об утверждении ведомственной целевой программы «Документальное наследие Ямало-Ненецкого автономного округа (2014-2016 годы)» (текст постановления опубликован в газете «Красный Север» от 12 марта 2014 года, спецвыпуск № 14 и на *Официальном Интернет-сайте исполнительных органов государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа* ([.http://правительство.янао.рф](http://правительство.янао.рф)) 11 марта 2014 года).

В программу внесены изменения постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 29 декабря 2014 года № 1147-П «О внесении изменений в ведомственную целевую программу «Документальное наследие Ямало-Ненецкого автономного округа (2014 - 2016 годы)».

Реализация мероприятий программы была направлена на достижение основной цели - повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг в области архивного дела на территории автономного округа в интересах граждан, общества и государства.

На основе анализа проведенной работы службой по делам архивов Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – служба, автономный округ) и государственным казенным учреждением «Государственный архив Ямало-Ненецкого автономного округа» (далее – Государственный архив) за 2014 год установлено, что достигнутое (фактическое) значение целевых показателей эффекта программы соответствует их плановому значению. Показатели эффекта «Доля социально-правовых и тематических запросов граждан, исполненных в установленные сроки» и «Доля архивных фондов, информация о которых размещена на веб-сайте службы по делам архивов автономного округа, от общего количества архивных фондов, хранящихся в Государственном и муниципальных архивах на территории автономного округа» выполнены в объеме 100% .

В рамках программы проведено более 20 мероприятий. Наиболее значимыми в 2014 году являются:

- информационные мероприятия, посвященные 80-летию органа управления архивным делом автономного округа и Государственного архива автономного округа, с использованием архивных документов, в том числе: III межрегиональная научно-практическая конференция «Страницы истории Ямала в архивных документах», документальная выставка «Страницы истории Ямала в лицах», презентация достижений архивных отделов и учреждений в автономном округе с экспонированием архивных документов, создание и презентация видеоролика и фильма «Сохраняя историю Ямала»;

- подготовка и издание ежегодного информационного бюллетеня службы и приложения к нему «Архивное дело Ямала в цифрах»;
- создание автоматизированной информационно-поисковой системы «Межархивный краткий справочник по фондам Ямало-Ненецкого автономного округа» с реализованным доступом пользователей информации через Официальный интернет-сайт службы. Справочник содержит данные о 1 700 архивных фондах;
- организация и проведение курсов повышения квалификации специалистов, ответственных за делопроизводство и архив организации по программе «Современный архив. Нормативы, технологии, автоматизация».

II. Характеристика объемов полученных финансовых средств и их целевого использования

Общий объем финансирования программы на период ее реализации (2014 – 2016 годы) составляет 19 074,00 тыс. руб.

Объем финансовых средств, предусмотренный на реализацию программы в 2014 году, был утвержден в размере 5 922,00 тыс. руб., исполнение составило 5 729,00 тыс. руб. (96,7% от планового объема).

Для реализации задачи 1 по восполнению целостности комплекса архивных документов по истории Ямала было предусмотрено 466,45 тыс. руб., исполнение составило 398,3 тыс. руб. (88,75% от планового объема), в том числе по мероприятию 1.1 «Выявление архивных документов, отражающих ход становления и развития Ямала в федеральных государственных архивах и музеях, государственных архивах и музеях субъектов Российской Федерации» утвержденный объем финансирования на 2014 год составил 330,5 тыс. руб., исполнение на сумму 266,5 тыс. руб. (80,6% от планового объема) и мероприятию 1.2 «Приобретение копий архивных документов в федеральных государственных архивах и музеях, государственных архивах и музеях субъектов Российской Федерации, восполняющих тематические направления архивных фондов в автономном округе» утвержденный объем финансирования на 2014 год составил 136,0 тыс. руб., исполнение - 131,8 тыс. руб. (96,9 % от планового объема).

В целях совершенствования форм использования архивных документов (задача 2) объем выполненных мероприятий составил 825,2 тыс. руб. при утвержденном объеме финансирования – 826,0 тыс. руб. (99,9 % от планового объема). По мероприятию 2.1 «Проведение документальных выставок, посвященных юбилейным датам государственного значения, памятным событиям автономного округа, в том числе подготовка виртуальных выставок для размещения на интернет-сайтах службы и Государственного архива автономного округа» фактический объем финансирования составил – 347,0 тыс. руб., исполнено-346,7 тыс. руб. (99,9 % от планового объема). На мероприятие 2.2 «Организация и проведение информационных мероприятий (встреч с общественностью, экскурсий в

архивы, презентаций, дней открытых дверей, лекций, докладов, устных журналов, конференций, уроков для студентов и школьников и др.) с использованием архивных документов» израсходовано 478,5 тыс. руб. при утвержденном объеме финансирования 479,0 тыс. руб. (99,9 % от планового объема).

На реализацию задачи 3 по созданию условий для свободного доступа к открытой части архивных документов в 2014 году было запланировано 2231,00 тыс. руб., исполнение составило 2228,1 тыс. руб. (99,8%). По мероприятию 3.1 «Развитие и техническая поддержка интернет-сайтов службы и Государственного архива автономного округа» исполнение составило 195,0 тыс. руб. (99,5 %). Мероприятия 3.2 «Создание в Государственном архиве автономного округа центра общественного доступа к электронным справочникам» и 3.6 «Проведение совещаний регионального, всероссийского уровней» в 2014 году не финансировались. Объем финансирования мероприятия 3.3 «Подготовка и издание справочников, путеводителей, сборников архивных документов, в том числе для размещения на интернет-сайтах службы и Государственного архива автономного округа» составил 40,0 тыс. руб., фактическое исполнение составило 100%. По мероприятию 3.4 «Развитие и техническая поддержка интернет-сайтов службы и Государственного архива автономного округа» исполнение составило 950,0 тыс. руб. (100 %) и мероприятию 3.5 «Подготовка и издание информационных материалов (буклетов, бюллетеней, календарей памятных дат, документальных открыток и др.)» – 1043,1 тыс. руб. (99,8 %).

Объём финансирования мероприятий задачи 4 «Обеспечение сохранности архивных документов архивных фондов автономного округа» составил 1469,55 тыс. руб., исполнено – 1466,3 тыс. руб. (99,7 %). В 2014 году не финансировались мероприятия 4.1 «Улучшение физического состояния архивных документов», 4.2 «Картонирование архивных документов», 4.3. «Создание страхового фонда особо ценных документов и фонда пользования», 4.5. «Миграция электронных информационных ресурсов на новую (адекватную) технологическую платформу». По мероприятию 4.4 «Проведение работ по отбору и приему на постоянное хранение в Государственный архив автономного округа документов личного происхождения выдающихся деятелей и ветеранов Ямала, проживающих за пределами автономного округа и Российской Федерации» исполнение составило 108,2 тыс. руб. (99,3 %), мероприятию 4.6 «Оснащение службы и Государственного архива автономного округа специальным оборудованием и программным обеспечением» – 1208,1 тыс. руб. (99,8 %) и мероприятию 4.7 «Консультационные и экспертные услуги Федерального архивного агентства, федеральных государственных архивов, государственных архивов субъектов Российской Федерации, Российской академии наук, научно-исследовательских институтов, научно-методических (образовательных) организаций» исполнение составило на сумму 150,0 тыс. руб. (100%).

По задаче 5 «Развитие кадрового потенциала архивной отрасли в автономном округе» реализовано мероприятий на сумму 811,4 тыс. руб. к утвержденному объему финансирования - 929,00 тыс. руб. (92,2 % от планового объема), в том числе по мероприятию 5.1 «Обучение работников службы, Государственного архива автономного округа, в том числе их работников финансово-экономических, кадровых, информационных и юридических служб, ответственных за делопроизводство и архив организаций-источников комплектования Государственного архива автономного округа, а также работников муниципальных архивов в автономном округе» исполнено – 774,4 тыс. руб. (86,9 %), по данному мероприятию образовалась экономия бюджетных ассигнований в результате осуществления закупок конкурентным способом определения поставщика (исполнителя) на сумму 115,25 тыс. руб., мероприятие 5.2 «Организация и проведение конкурсов в области архивного дела и делопроизводства» в 2014 году не финансировалось. Для обеспечения выплаты единовременного поощрения к Почетной грамоте службы утвержден объем финансирования в размере 38,0 тыс. руб., исполнение составило 37,0 тыс. руб. (97,5 %).

Весь объем реализованных финансовых ресурсов был направлен на достижение цели программы. При осуществлении внутреннего финансового контроля в службе, нарушений расходования бюджетных средств не выявлено.

III. Характеристика хода и полноты выполнения программных мероприятий

С целью реализации задачи 1 «Восполнение целостности комплекса архивных документов по истории Ямала» и в рамках мероприятия 1.1. «Выявление архивных документов, отражающих ход становления и развития Ямала в федеральных государственных архивах и музеях, государственных архивах и музеях субъектов Российской Федерации» программы командированы специалисты службы:

- в ГБУ ТО «Государственный архив в г. Тобольск» для работы по выявлению архивных документов по теме «Административно-территориальное деление территории Ямала в XVIII – начале XX вв.» (8 дней);

- в Российский государственный военно-исторический архив г. Москвы для выявления архивных документов по теме «Участие жителей Ямальского Севера в Первой мировой войне» (10 дней);

- в Российский государственный военно-исторический архив г. Москвы для выявления архивных документов по теме «Административно-территориальное деление территории Ямала в XVIII – начале XX вв.» (10 дней).

Всего использовано средств на командировочные расходы 176,10 тыс. руб.

Также заключены договоры:

- с ГБУ ТО «Государственный архив в г. Тобольск» на оказание услуг по исполнению тематического запроса на сумму 1,38 тыс. руб.;
- с Петровой В.П., доктором исторических наук, профессором Тюменского государственного университета на оказание консультационной услуги государственному казенному учреждению «Государственный архив Ямало-Ненецкого автономного округа» на оказание услуг по выявлению архивных документов на тему «Ямал в годы Великой Отечественной войны 1941-1945гг.» на сумму 88,97 тыс. руб. (расходы с выплатой страховых взносов, НДС).

По результатам выявления документов в рамках мероприятия 1.2 «Приобретение копий архивных документов в федеральных государственных архивах и музеях субъектов Российской Федерации, восполняющих тематические направления архивных фондов в автономном округе» заключены договоры и произведена оплата за приобретение копий архивных документов на общую сумму 131,8 тыс. руб.

С целью реализации задачи 2 «Совершенствование форм использования архивных документов» и в рамках мероприятия 2.1 «Проведение документальных выставок, посвященных юбилейным датам государственного значения, памятным событиям автономного округа, в том числе подготовка виртуальных выставок для размещения на интернет-сайтах службы по делам архивов автономного округа и Государственного архива автономного округа» программы в 1 квартале 2014 года службой заключен договор и произведена оплата на сумму 153,70 тыс. руб. на оказание услуг по подготовке и проведению мероприятий, посвященных 80-летию органа управления архивным делом в автономном округе на базе государственного бюджетного учреждения автономного округа «Ямало-Ненецкий окружной музейно-выставочный комплекс имени И.С. Шемановского».

В 3 квартале 2014 года в государственном бюджетном учреждении автономного округа «Ямало-Ненецкий окружной музейно-выставочный комплекс имени И.С. Шемановского» состоялось открытие документальной выставки «Страницы истории Ямала в лицах» и презентация фильма «Сохраняя историю Ямала», посвященные 80-летию Государственного архива автономного округа. Заключены договоры и произведена оплата на:

- оказание услуг по подготовке выставки «Страницы истории Ямала в лицах» на сумму 100,00 тыс. руб.
- оказание услуг по экспонированию выставки «Страницы истории Ямала в лицах», посвященной 80-летию со дня образования Государственного архива автономного округа на сумму 93,00 тыс. руб.

В рамках мероприятия 2.2 «Организация и проведение информационных мероприятий (встреч с общественностью, экскурсий в архивы, презентаций, дней открытых дверей, лекций, докладов, устных журналов, конференций, уроков для студентов и школьников и др.) с использованием архивных документов» программы и в соответствии с

распоряжением Правительства автономного округа от 14 февраля 2014 года № 58-РП «Об утверждении плана основных мероприятий, посвященных 80-летию органа управления архивным делом в Ямало-Ненецком автономном округе и 80-летию Государственного архива Ямало-Ненецкого автономного округа» 20 марта 2014 года службой организована презентация достижений архивных отделов и учреждений в автономном округе с экспонированием архивных документов. Для реализации данных мероприятий в 1 квартале 2014 года заключено 9 договоров на общую сумму 314,00 тыс. руб. на оказание полиграфических услуг; изготовлению сувенирной продукции; поставку живых цветов; оказание услуг по фотосъемке и печати фотографий; оказание услуг по организации кофе-паузы; оказание услуг по организации проведения презентации достижений архивных отделов и учреждений в автономном округе с государственным автономным учреждением культуры «Окружной центр национальных культур».

25 сентября 2014 года состоялась III Межрегиональная научно-практическая конференция «Страницы истории Ямала в архивных документах». В конференции приняли участие руководители архивных органов и учреждений Тюменской области и Ямало-Ненецкого автономного округа, представители науки, краеведы, фондообразователи Государственного архива автономного округа.

В 3 и 4 кварталах заключены договоры и произведена оплата на сумму 164,5 тыс. руб. на изготовление сувенирной продукции, полиграфической продукции, приобретение канцелярской продукции, поставку живых цветов и оказание услуг по фотосъемке и печати фотографий; оказание услуг по организации кофе-паузы в рамках проведения мероприятий, посвященных 80-летию Государственного архива автономного округа.

По мероприятию 3.1 «Развитие и техническая поддержка интернет-сайтов службы и Государственного архива автономного округа» заключены соответствующие договоры, оплата производилась поквартально в соответствии с выполненными работами. Таким образом, за 2014 год произведена оплата на сумму 195,00 тыс. руб.

Мероприятие 3.3 «Подготовка и издание информационных материалов, в том числе для размещения на интернет-сайтах службы по делам архивов автономного округа и Государственного архива автономного округа (архивных справочников, путеводителей, сборников архивных документов, буклетов, документальных выставок, бюллетеней, календарей памятных дат, документальных открыток и др.)» реализовано созданием автоматизированной системы «Межархивный краткий справочник по фондам Ямало-Ненецкого автономного округа», заключен договор, произведена оплата на сумму 40,00 тыс. руб., а также:

- подготовлен и издан информационный бюллетень службы по делам архивов Ямало-Ненецкого автономного округа и приложение к нему «Архивное дело Ямала в цифрах» (договор на сумму 151,46 тыс. руб.);

- изготовлено малоформатное издание архивных документов (документальных открыток) по договору на сумму 182,98 тыс. руб.;
- изготовлен буклет к 80-летию Государственного архива автономного округа на сумму 107,38 тыс. руб.;
- издан в новой редакции «Межархивный краткий справочник по фондам Ямало-Ненецкого автономного округа» на сумму 391,95 тыс. руб.;
- подготовлен макет Календаря памятных дат автономного округа на 2015 год на сумму 209,38 тыс. руб.

В рамках мероприятия 3.4 «Организация работ по созданию документальных фильмов (телепрограмм, телесюжетов, телепередач) по архивным документам для участия в кинофестивале архивных фильмов «Уральский хронограф» по результатам определения поставщика (исполнителя, подрядчика) в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» заключен государственный контракт на оказание услуг по созданию информационного проекта с Федеральным государственным унитарным предприятием «Всероссийская государственная телевизионная и радиовещательная компания» на сумму 950,00 тыс. руб. Во 2 квартале 2014 года произведена предоплата 30% - 285 тыс. руб. В 3 квартале по итогам подписания акта выполненных работ, произведен окончательный расчет.

С целью реализации задачи 4 «Обеспечение сохранности архивных документов архивных фондов автономного округа» и мероприятия 4.4 «Проведение работ по отбору и приему на постоянное хранение в Государственный архив автономного округа документов личного происхождения выдающихся деятелей и ветеранов Ямала, проживающих за пределами автономного округа и Российской Федерации» от Государственного архива автономного округа был направлен специалист:

- в г. Москва для проведения консультаций со специалистами Представительства автономного округа при Правительстве Российской Федерации по вопросам описания фотодокументов, образующихся в результате проведения мероприятий с участием Губернатора автономного округа, а также для работы по открытию фондов личного происхождения с фондодержателями документов по истории Ямала;

- в Представительство автономного округа в Тюменской области (г. Тюмень) для встречи с ветеранами автономного округа по отбору и экспертизе документов. Всего потрачено на командировочные расходы 108,2 тыс. руб.

В рамках реализации мероприятия 4.6 «Оснащение службы по делам архивов автономного округа и Государственного архива автономного округа программным обеспечением, специальным оборудованием, в том числе оборудованием и средствами обеспечения нормативных условий хранения архивных документов» заключены с ООО «А.М.ПК-Центр» договоры:

- на поставку боксов для CD/DVD дисков на сумму 9,8 тыс. руб.;

- на поставку манекенов на сумму 33,20 тыс. руб.;
- на поставку стремянок на сумму 27,00 тыс. руб.;
- на поставку коробок для хранения микрофильмов ЗАО «ДиМи-Центр» на сумму 22,5 тыс. руб.;

По результатам определения поставщика (исполнителя, подрядчика) заключены государственные контракты и произведена оплата:

- на поставку многофункционального устройства с ИП Леонтьев Александр Юрьевич на сумму 150,97 тыс. руб.;
- на закупку комплекта мобильного выставочного оборудования на сумму 140,00 тыс. руб.;
- на закупку системы по очищению воздуха с ООО «ОМЕГА-снаб» на сумму 275,00 тыс. руб.;
- на поставку архивных шкафов на сумму 144,75 тыс. руб.;
- на поставку термогигрометров на сумму 119,20 тыс. руб.;
- на закупку экспозиционных витрин на сумму 285,65 тыс. руб.

В рамках мероприятия 4.7 «Консультационные и экспертные услуги Федерального архивного агентства, федеральных государственных архивов, государственных архивов субъектов Российской Федерации, Российской академии наук, научно-исследовательских институтов, научно-методических (образовательных) организаций» программы заключен договор с Федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Тюменский государственный университет» договор об оказании научно-консультационной услуги по вопросам подготовки архивных путеводителей для государственных нужд. Произведена оплата на сумму 95,00 тыс. руб.

Также заключен договор с Петровой В.П., доктором исторических наук, профессором Тюменского государственного университета на оказание консультационной услуги Государственному архиву автономного округа по подготовке тематического каталога «Ямал в годы Великой Отечественной войны 1941-1945 гг.». Произведена оплата в размере 55,00 тыс. руб.

В рамках мероприятия 5.1 «Обучение работников службы по делам архивов автономного округа, Государственного архива автономного округа, в том числе их работников финансово-экономических, кадровых, информационных и юридических служб, ответственных за делопроизводство и архив организаций - источников комплектования Государственного архива автономного округа, а также работников муниципальных архивов в автономном округе» программы обучено 10 сотрудников службы и Государственного архива на сумму 624,7 тыс. руб., в том числе с выездом в гг. Москва, Тюмень.

В ноябре 2014 года по итогам электронного аукциона заключен государственный контракт с НОУ ДПО «ГМУЦ «Дом науки и техники» на оказание образовательных услуг на сумму 149,75 тыс. руб. Организованы и проведены курсы повышения квалификации на тему «Современный архив. Нормативы, технологии, автоматизация» для ответственных за

делопроизводство и архив в организациях-источниках комплектования Государственного архива. Обучено 28 человек.

IV. Степень достижения плановых показателей эффективности реализации программы и причины отклонения фактических значений указанных показателей от плановых

4.1 Количество приобретенных копий архивных документов по истории Ямала

За отчетный период приобретено 163 копий архивных документов по истории Ямала, общее количество приобретенных копий составило 908 копий архивных документов с учетом базового значения. Плановый показатель 1011 копий не удалось достигнуть в связи с повышением стоимости работ и услуг, оказываемых архивами на платной основе, введенными в действие приказом Федерального архивного агентства Российской Федерации от 01.07.2014 №40. Относительное отклонение показателя составило 10%.

4.2. Количество проведенных информационных мероприятий с использованием архивных документов

За 2014 год проведено 9 информационных мероприятий с использованием архивных документов:

- торжественное мероприятие, посвященное 80-летию службы (20.03.2014);
- экскурсия по выставке «Становление государственности на Обдорском севере, Ямале»;
- издан информационный бюллетень № 1 (6);
- изготовлен видеоролик для мероприятия, посвященного 80-летию службы;
- проведена документальная выставка «Страницы истории Ямала в лицах»;
- проведена презентация фильма «Сохраняя историю Ямала», посвященного 80-летию Государственного архива ЯНАО;
- проведена III межрегиональная научно-практическая конференция «Страницы истории Ямала в архивных документах»;
- проведена презентация буклета, посвященного 80-летию со дня образования Государственного архива ЯНАО;
- торжественное мероприятие, посвященное 80-летию Государственного архива (24.09.2014).

Утвержденное значение показателя «Количество проведенных информационных мероприятий с использованием архивных документов» с учетом базового значения достигнуто в полном объеме (100%).

4.3. Количество посещений интернет-сайтов службы по делам архивов автономного округа и Государственного архива автономного округа за год

Согласно данным статистики зарегистрированных визитов в сервисе «Яндекс. Метрика» количество посещений интернет-сайтов службы и Государственного архива за 2014 год составило 27 469 визитов. Фактическое значение показателя приравнено к плановому значению (100%)

4.4. Количество размещенных на интернет-сайтах службы по делам архивов автономного округа и Государственного архива автономного округа кратких справочников, справочников, путеводителей, сборников архивных документов

За 2014 год размещены:

на сайте службы:

- Межархивный краткий справочник по фондам автономного округа;
- Календарь памятных дат автономного округа на 2015 год;
- Информационный бюллетень № 1 (6);

на сайте Государственного архива автономного округа:

- путеводитель по фондам Государственного архива.

Утвержденное значение показателя «Количество размещенных на интернет-сайтах службы по делам архивов автономного округа и Государственного архива автономного округа кратких справочников, справочников, путеводителей, сборников архивных документов» с учетом базового значения достигнуто в полном объеме (100%).

4.5. Доля закартонированных единиц хранения в Государственном архиве автономного округа от общего количества единиц хранения, нуждающихся в картонировании

На отчетную дату в Государственном архиве закартонировано с учетом базового значения 62454 ед.хр. от 66081 ед.хр., нуждающихся в картонировании. Для проведения работ использовался картон, приобретенный в рамках программы в 2013 году. Данный показатель характеризует уровень обеспечения сохранности архивных документов Государственного архива и его перевыполнение оценивается как положительная динамика (133%).

4.6. Доля работников, прошедших обучение по дополнительным профессиональным программам

За 2014 год организовано обучение 38 человек по дополнительным профессиональным программам, что составило 100% исполнения планового значения показателя программы.

V. Негативные факторы, оказавшие влияние на ход реализации программы, и меры, принятые для их нейтрализации

На основании вышеизложенного можно сделать вывод о реализации мероприятий программы и достижении целевых показателей программы в полном объеме.

Также необходимо отметить, что на ход реализации программы в 2014 году оказывали негативное влияние такие факторы, как формирование экономии средств в результате проведения процедуры государственных закупок и нестабильность рыночных и ценовых механизмов.

Руководитель службы по делам архивов
Ямало-Ненецкого автономного округа

Н.П. Головина