

УТВЕРЖДЕНА

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 31 октября 2013 года № 897-П

ВЕДОМСТВЕННАЯ ЦЕЛЕВАЯ ПРОГРАММА

«Документальное наследие Ямало-Ненецкого автономного округа
(2014 – 2016 годы)»

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

Наименование субъекта бюджетного планирования	служба по делам архивов Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – служба)
Наименование Программы	ведомственная целевая программа «Документальное наследие Ямало-Ненецкого автономного округа (2014 – 2016 годы)»
Цели и задачи	цель Программы: повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг в сфере архивного дела на территории Ямало-Ненецкого автономного округа в интересах граждан, общества и государства. Задачи Программы: 1. Восполнение целостности комплекса архивных документов по истории Ямала. 2. Совершенствование форм использования архивных документов. 3. Создание условий для свободного доступа к открытой части архивных документов. 4. Обеспечение сохранности архивных документов. 5. Развитие кадрового потенциала архивной отрасли в Ямало-Ненецком автономном округе
Целевые индикаторы/показатели	1) количество приобретенных копий архивных документов по истории Ямала; 2) количество проведенных и размещенных на интернет-сайтах службы и Государственного архива Ямало-Ненецкого автономного округа документальных выставок; 3) количество информационных мероприятий с использованием архивных документов; 4) количество посещений интернет-сайтов службы и Государственного архива Ямало-Ненецкого

	<p>автономного округа за год;</p> <p>5) количество размещенных на интернет-сайтах службы и Государственного архива Ямало-Ненецкого автономного округа справочников, путеводителей, сборников архивных документов;</p> <p>6) доля закартонированных единиц хранения в Государственном архиве Ямало-Ненецкого автономного округа от общего количества единиц хранения, нуждающихся в картонировании;</p> <p>7) количество изготовленных страховых копий особо ценных документов (единиц хранения);</p> <p>8) количество работников, прошедших обучение по дополнительным профессиональным программам</p>
Характеристика программных мероприятий	<p>1) восполнение целостности комплекса архивных документов по истории Ямала;</p> <p>2) совершенствование форм использования архивных документов;</p> <p>3) создание условий для свободного доступа к открытой части архивных документов;</p> <p>4) обеспечение сохранности архивных документов;</p> <p>5) развитие кадрового потенциала архивной отрасли в Ямало-Ненецком автономном округе</p>
Сроки реализации	2014 – 2016 годы
Объемы финансирования	<p>всего:</p> <p>2014 – 2016 годы – 20 558,00 тыс. рублей,</p> <p>в том числе:</p> <p>текущая деятельность:</p> <p>2014 год – 7 307,00 тыс. рублей;</p> <p>2015 год – 7 307,00 тыс. рублей;</p> <p>2016 год – 5 944,00 тыс. рублей;</p> <p>НИОКР – 0,00 тыс. рублей</p>
Ожидаемые конечные результаты реализации Программы	<p>1) восполнение целостности комплекса архивных документов по истории Ямала в Государственном архиве Ямало-Ненецкого автономного округа для полноценного и всестороннего его использования в интересах граждан и государства;</p> <p>2) удовлетворение потребности граждан и государства в документной информации посредством совершенствования форм её использования;</p> <p>3) повышение доступности архивной информации для населения за счет информирования через средства массовой информации, публикацию справочников о местонахождении и составе</p>

	<p>архивных фондов, сборников архивных документов, в том числе на интернет-сайтах службы и Государственного архива Ямало-Ненецкого автономного округа;</p> <p>4) улучшение обеспечения физической сохранности архивных документов, являющихся составной частью государственных информационных ресурсов и историко-культурного наследия, обеспечивающих возможность предоставления государственных услуг в области архивного дела настоящему и последующему поколениям граждан;</p> <p>5) повышение уровня квалификации и авторитета работников архивной отрасли в Ямало-Ненецком автономном округе</p>
--	--

I. Характеристика проблемы (задачи), на решение которой направлена Программа

Учитывая возрастающую социальную значимость архивов, интенсивность использования документов в рамках исполнения социально-правовых и тематических запросов граждан, в том числе в электронном виде, реализацию конституционного права каждого свободно искать, получать информацию любым законным способом, а также учитывая итоги реализации ведомственной целевой программы «Документальное наследие Ямало-Ненецкого автономного округа (2011 – 2013 годы)», создание государственного казенного учреждения «Государственный архив Ямало-Ненецкого автономного округа» и условия его размещения, позволило уточнить первоочередные задачи на ближайшую перспективу (2014 – 2016 годы), решение которых возможно только программно-целевым методом бюджетного планирования.

Во-первых, сохраняется актуальность решения задачи по восполнению целостности комплекса архивных документов об истории Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – автономный округ). По состоянию на 01 января 2013 года в Государственном архиве автономного округа и муниципальных архивах в автономном округе хранится свыше 312 тыс. единиц хранения, в основном это документы советского и постсоветского периодов.

На состав и содержание архивных фондов в автономном округе повлияли многократные административно-территориальные преобразования Западной Сибири (XVII – XX вв.), в результате которых архивные документы о развитии Ямала представлены отдельными частями в фондах других государственных архивов и музеев Российской Федерации.

Для удовлетворения потребностей пользователей ретроспективной информацией в части подтверждения исторических фактов, событий, подготовки документальных выставок к юбилейным датам государственного значения, памятным событиям автономного округа, формирования календаря памятных дат

автономного округа необходимо продолжить реализацию мероприятий по выявлению и приобретению копий архивных документов в федеральных государственных архивах и музеях, государственных архивах и музеях субъектов Российской Федерации, восполняющих тематические направления архивных фондов в автономном округе.

Во-вторых, усилившаяся роль архивов в развитии исторической науки в Российской Федерации, основные положения Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 19 декабря 2012 года № 1666, определяют необходимость совершенствования форм использования документов.

Требуется научный подход к изучению исторического документального наследия для введения архивных документов, хранящихся в архивах, в научный оборот. Возросла потребность экспонирования архивных документов на выставках, посвященных праздничным и юбилейным датам, создания условий обучающимся и студентам для изучения документального наследия Ямала.

В-третьих, вхождение в жизнь общества новейших информационных технологий существенным образом трансформировало современную социокультурную реальность. Именно данный факт определяет приоритетность деятельности службы по информатизации архивного дела в автономном округе для обеспечения свободного доступа к открытой части архивных документов.

Необходимо осуществить развитие интернет-сайтов службы и Государственного архива автономного округа, обеспечив возможность зарегистрироваться пользователям информации, создать сообщение, ознакомиться через справочно-поисковые средства с составом и содержанием архивных документов, находящихся на хранении в Государственном архиве автономного округа и муниципальных архивах в автономном округе.

В-четвертых, архивные фонды автономного округа – огромный массив материальных объектов с различными свойствами, созданных в разные исторические периоды, которые необходимо содержать в соответствующих законодательству в области архивного дела нормативных режимах и условиях. По состоянию на 01 января 2012 года в Государственном архиве автономного округа требуется закартонировать 66% единиц хранения, продолжить работы по физико-химической и технической обработке архивных документов, создать страховой фонд особо ценных документов на 98 единиц хранения.

Большое значение в обеспечении сохранности исторического наследия имеет деятельность архивистов по сбору и упорядочению личных фондов. Документы личного происхождения отражают все основные моменты в истории автономного округа, пропущенные через восприятие конкретного человека, на каждом конкретном этапе истории. В Государственном архиве автономного округа хранится 23 фонда личного происхождения. Особую группу составляют фонды выдающихся деятелей и ветеранов Ямала. Очень важно объединить усилия в комплектовании архивных фондов новыми интересными документами личного

происхождения, имеющими политическое, народно-хозяйственное, научное, социально-культурное и историческое значение.

В-пятых, с целью принятия эффективных управленческих решений в сфере архивного дела, которые должны способствовать совершенствованию системы гарантий достойного жизнеобеспечения человека, формированию позитивного имиджа автономного округа в Российской Федерации и за рубежом, учитывая вхождение в жизнь общества новейших информационных технологий, необходимо продолжить мероприятия по подготовке, переподготовке, повышению квалификации и стажировке работников архивной отрасли, а также предусмотреть меры поощрения и стимулирования работников, внесших значительный вклад в развитие архивного дела на территории автономного округа и достигших высоких результатов деятельности.

Решение указанных проблем в области архивного дела требует реализации специального комплекса мероприятий. В этой связи существует необходимость в принятии Программы на ведомственном уровне.

Принятие Программы полностью отвечает политике Правительства автономного округа, направленной на реализацию постановления Правительства Российской Федерации от 22 мая 2004 года № 249 «О мерах по повышению результативности бюджетных расходов» и постановления Правительства автономного округа от 05 августа 2010 года № 159-П «Об основных направлениях бюджетной и налоговой политики Ямало-Ненецкого автономного округа на 2011 – 2013 годы».

Намеченные в Программе цель и задачи соответствуют полномочиям, закрепленным в Законе автономного округа от 28 декабря 2005 года № 105-ЗАО «Об архивном деле в Ямало-Ненецком автономном округе» и Положении о службе, утвержденном постановлением Правительства автономного округа от 12 декабря 2011 года № 892-П «О службе по делам архивов Ямало-Ненецкого автономного округа».

Программа разработана с учётом применения инновационных подходов и решений, отвечающих требованиям постановления Правительства автономного округа от 22 июля 2010 года № 146-П «О разработке, утверждении и реализации ведомственных целевых программ».

В 2010 году Правительством автономного округа в сфере архивного дела впервые принята к реализации ведомственная целевая программа «Документальное наследие Ямало-Ненецкого автономного округа (2011 – 2013 годы)». Все мероприятия программы были направлены на повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг в сфере архивного дела на территории автономного округа в интересах граждан, общества и государства.

В рамках настоящей Программы планируется обеспечить совершенствование деятельности, направленной на восполнение целостности комплекса архивных документов по истории Ямала.

В части совершенствования форм использования архивных документов планируется разместить три виртуальные выставки на интернет-сайтах службы и Государственного архива автономного округа, посвященные 80-летию со дня образования Государственного архива автономного округа и 85-летию со дня образования автономного округа, провести III Межрегиональную научно-практическую конференцию «Страницы истории Ямала в архивных документах».

В Программу включены мероприятия, направленные на создание условий для свободного доступа к открытой части архивных документов, в том числе изготовление малоформатного издания особо ценных документов (документальных открыток), организация работы по созданию двух документальных фильмов по архивным документам.

В целях обеспечения сохранности архивных документов, хранящихся в Государственном архиве автономного округа, Программой предусмотрены мероприятия по созданию страхового фонда особо ценных документов, картонированию архивных документов и улучшению их физического состояния, проведению работы по отбору и приему на постоянное хранение в Государственный архив автономного округа документов личного происхождения выдающихся деятелей и ветеранов Ямала, проживающих за пределами автономного округа и Российской Федерации. В 2015 – 2016 годах запланирована командировка в Финляндию (г. Хельсинки) для отбора и приема документов Лапсуй А.Т.

Важная роль в развитии отрасли будет отведена наращиванию кадрового потенциала и совершенствованию мер поощрения работников отрасли.

Реализация ведомственной целевой программы «Документальное наследие Ямало-Ненецкого автономного округа (2011 – 2013 годы)» позволила:

- восполнить информационный потенциал об истории автономного округа на 745 единиц хранения (копии архивных документов по истории Ямала, приобретенные в федеральных архивах и архивах субъектов Российской Федерации, были использованы при подготовке выставок: «Становление представительной власти Ямало-Ненецкого автономного округа», «К 1150-летию становления государственности», «Становление государственности на Обдорском Севере (Ямале)»;

- обеспечить совершенствование форм использования архивных документов путем ежегодного издания информационного бюллетеня службы, проведения 5 выставок по документам Государственного архива автономного округа, в том числе 3 из них представлены на интернет-сайте службы;

- создать и внедрить в деятельность службы и Государственного архива автономного округа единую информационно-поисковую систему электронного архива в автономном округе (ЕИПС ЭА), обеспечивая свободный доступ к информации о составе и содержании архивных фондов автономного округа. Всего в модуль хранения информации (ЕИПС ЭА) проиндексировано и загружено более 1400 дел, находящихся на хранении в Государственном архиве автономного округа;

- предоставить пользователям ретроспективной информации справочно-поисковые средства: на интернет-сайте службы размещены справочник ликвидированных организаций, краткие справочники по фондам Государственного архива автономного округа, муниципального архива города Салехарда, муниципального архива Ямальского района, муниципального архива Тазовского района;

- обеспечить сохранность архивных документов и улучшить их нормативные условия хранения путем создания лабораторий микрофильмирования, реставрации и электронного архива (приобретено 75 единиц оборудования), а также осуществления замены стеллажей в архивохранилищах Государственного архива автономного округа (протяженность стеллажных полок в архивохранилищах составила 1720 погонных метров), создания страхового фонда на пятую часть особо ценных документов Архивного фонда Российской Федерации, находящихся на хранении в Государственном архиве автономного округа, и проведения работ по реставрации архивных документов в объеме 20%;

- повысить кадровый потенциал работников, обучив 67 человек по программам архивного дела и делопроизводства с учетом внедрения современных информационных технологий.

II. Цели и задачи Программы. Предложения по целевым индикаторам и показателям, позволяющим оценивать ход реализации Программы по годам (в табличной форме)

Целью Программы является повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг в области архивного дела на территории автономного округа в интересах граждан, общества и государства.

Для достижения указанной цели необходимо решение следующих задач:

восполнение целостности комплекса архивных документов по истории Ямала;

совершенствование форм использования архивных документов;

создание условий для свободного доступа к открытой части архивных документов;

обеспечение сохранности архивных документов архивных фондов автономного округа;

развитие кадрового потенциала архивной отрасли в автономном округе.

Решение поставленных задач позволит повысить качество предоставления государственных и муниципальных услуг в сфере архивного дела на территории автономного округа в интересах граждан, общества и государства.

Для оценки хода реализации Программы предлагается использовать следующие целевые показатели (индикаторы), увязанные с целью и задачами, решаемыми в рамках Программы:

№ п/п	Наименование задачи, показателя/индикатора	Единица измерения	Весовое значение показателя/индикатора	Базовое значение показателя/индикатора	Плановое значение показателя (индикатора) с нарастающим итогом		
					2014 год	2015 год	2016 год
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Восполнение целостности комплекса архивных документов по истории Ямала						
1.1.	Количество приобретенных копий архивных документов по истории Ямала	единиц	0,06	745	1011	1277	1545
2.	Совершенствование форм использования архивных документов						
2.1.	Количество проведенных и размещенных на интернет-сайтах службы и Государственного архива автономного округа документальных выставок	единиц	0,1	5	6	7	8
2.2.	Количество информационных мероприятий с использованием архивных документов	единиц	0,15	1	9	17	25
3.	Создание условий для свободного доступа к открытой части архивных документов						
3.1.	Количество посещений интернет-сайтов службы и Государственного архива автономного округа за год	единиц	0,07	0	500	1100	1700
3.2.	Количество размещенных на интернет-сайтах службы и Государственного архива автономного	единиц	0,1	5	9	14	18

1	2	3	4	5	6	7	8
	округа справочников, путеводителей, сборников архивных документов						
4.	Обеспечение сохранности архивных документов архивных фондов автономного округа						
4.1.	Доля закартонированных единиц хранения в Государственном архиве автономного округа от общего количества единиц хранения, нуждающихся в картонировании	%	0,17	57	71	85	100
4.2.	Количество изготовленных страховых копий особо ценных документов (единиц хранения)	единиц	0,2	112	112	161	210
5.	Развитие кадрового потенциала архивной отрасли в автономном округе						
5.1.	Количество работников, прошедших обучение по дополнительным профессиональным программам	%	0,15	67	106	176	248

Методика расчёта показателей (индикаторов)
результативности Программы

Показатель 1. Количество приобретенных копий архивных документов по истории Ямала.

Данный показатель оценивает информационный потенциал автономного округа и рассчитывается как итоговая сумма всех приобретенных копий архивных документов в федеральных государственных архивах и музеях, государственных архивах и музеях субъектов Российской Федерации, восполняющих тематические направления архивных фондов в автономном округе.

Для расчета значения показателя используются данные статистической отчетности о результатах деятельности Государственного архива автономного округа.

Показатель 2. Количество проведенных и размещенных на интернет-сайтах службы и Государственного архива автономного округа документальных выставок.

Данный показатель отражает эффективность и качество использования архивных документов и рассчитывается как итоговая сумма подготовленных и размещенных на интернет-сайтах службы и Государственного архива автономного округа документальных выставок, посвященных юбилейным датам государственного значения, памятным событиям автономного округа.

Для расчета значения показателя используются данные статистических отчетов службы и Государственного архива автономного округа.

Показатель 3. Количество информационных мероприятий с использованием архивных документов.

Данный показатель направлен на совершенствование форм использования архивных документов и рассчитывается как итоговая сумма всех проведенных информационных мероприятий.

Для расчета значения показателя используются данные статистических отчетов Государственного архива автономного округа и службы.

Показатель 4. Количество посещений интернет-сайтов службы и Государственного архива автономного округа за год.

Данный показатель означает востребованность гражданами и государством архивной информации, размещенной на интернет-сайте службы и Государственного архива автономного округа, и свидетельствует о создании условий для свободного доступа к открытой части архивных документов архивных фондов автономного округа.

Показатель 5. Количество размещенных на интернет-сайтах службы и Государственного архива автономного округа справочников, путеводителей, сборников архивных документов.

Данный показатель свидетельствует о готовности архивов в автономном округе предоставлять государственные и муниципальные услуги в электронном виде и рассчитывается как итоговая сумма всех размещенных на интернет-сайтах службы и Государственного архива автономного округа справочников, путеводителей, сборников архивных документов.

Для расчета значения показателя используются данные статистических отчетов Государственного архива автономного округа.

Показатель 6. Доля закартонированных единиц хранения в Государственном архиве автономного округа от общего количества единиц хранения, нуждающихся в картонировании.

Данный показатель характеризует уровень обеспечения сохранности архивных документов Государственного архива автономного округа и определяется как отношение количества закартонированных единиц хранения к общему объему архивных документов, нуждающихся в картонировании.

Расчет показателя осуществляется по формуле:

$$DK_3 = K_3 / K_{HK} \times 100\%,$$

где:

K_3 – количество закартонированных единиц хранения в Государственном архиве автономного округа;

$K_{НК}$ – количество единиц хранения Государственного архива автономного округа, нуждающихся в картонировании.

Для расчета значения показателя используются данные статистических отчетов Государственного архива автономного округа.

Показатель 7. Количество изготовленных страховых копий особо ценных документов (единиц хранения).

Данный показатель характеризует уровень обеспечения сохранности информации, содержащейся в архивных документах архивных фондов автономного округа, и рассчитывается как итоговая сумма изготовленных страховых копий особо ценных документов.

Для расчета значения показателя используются данные статистических отчетов Государственного архива автономного округа.

Показатель 8. Количество работников, прошедших обучение по дополнительным профессиональным программам.

Данный показатель характеризует уровень развития кадрового потенциала архивной отрасли в автономном округе и рассчитывается как общее количество работников, прошедших обучение по дополнительным профессиональным программам.

Расчет оценки показателей осуществляется на основании данных, представляемых отделом государственной гражданской службы и делопроизводства административно-контрольного управления службы.

III. Перечень и описание программных мероприятий

Программа включает в себя пять блоков мероприятий (приложение к настоящей Программе), направленных на повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг в области архивного дела на территории автономного округа в интересах граждан, общества и государства.

Раздел 1 «Мероприятия, направленные на восполнение целостности комплекса архивных документов по истории автономного округа» включает комплекс инновационных работ по воссозданию хроники административно-территориальных изменений автономного округа на основе выявления документов по истории автономного округа в федеральных государственных архивах и музеях, государственных архивах и музеях субъектов Российской Федерации. По результатам проведенных работ планируется составить и издать справочник «Административно-территориальное деление Ямало-Ненецкого автономного округа», который будет представлять практический интерес для специалистов сферы государственного и муниципального управления, а также будет способствовать оперативности поиска необходимой информации в деятельности юристов, экономистов, географов, краеведов, историков.

В раздел 2 «Мероприятия, направленные на совершенствование форм использования архивных документов» вошли мероприятия по проведению научно-практических конференций, документальных выставок, посвященных юбилейным датам государственного значения, памятным событиям автономного округа, дней открытых дверей с проведением мастер-классов по реставрации, подшивке архивных документов. Для студентов и школьников запланированы архивные уроки с использованием новых информационных технологий.

Раздел 3 «Мероприятия, направленные на создание условий для свободного доступа к открытой части архивных документов» включает проведение работ по модернизации интернет-сайтов службы и Государственного архива автономного округа, которые позволят расширить возможности использования информационных ресурсов пользователями информации. В раздел включены мероприятия инновационного направления по созданию в Государственном архиве автономного округа центра общественного доступа к электронным справочникам, по совершенствованию справочно-поисковых средств к архивным документам на основе внедрения современных технологий. На интернет-сайтах службы и Государственного архива автономного округа планируется разместить не менее 14 архивных справочников. Разделом предусмотрены мероприятия по внедрению инновационных форм использования архивных документов, в том числе разработка малоформатных изданий архивных документов. В целях формирования в обществе атмосферы уважения к историческому наследию и культурным ценностям народов России планируется организовать работы по созданию документальных фильмов на основе архивных документов о Чубынине Д.М. – «Полярный земледелец» и «Хранители истории». В целях информирования граждан о деятельности архивов в автономном округе Программой предусмотрено издание информационного бюллетеня службы.

Раздел 4 «Мероприятия, направленные на обеспечение сохранности архивных документов» включает мероприятия по улучшению физического состояния архивных документов, созданию страхового фонда особо ценных документов на современном оборудовании в условиях созданной на базе Государственного архива автономного округа лаборатории микрофильмирования. В разделе предусмотрены мероприятия по оснащению Государственного архива автономного округа и службы специальным оборудованием и программным обеспечением. Разделом предусмотрены мероприятия по отбору и приему на постоянное хранение в Государственный архив автономного округа документов личного происхождения выдающихся деятелей и ветеранов Ямала, проживающих за пределами автономного округа и Российской Федерации. В Программу включено инновационное мероприятие по миграции аудиовизуальных и электронных документов на более устойчивые к повреждению носители.

В раздел 5 «Мероприятия, направленные на развитие кадрового потенциала архивной отрасли в автономном округе» вошли мероприятия по обучению работников службы, Государственного архива автономного округа, в том числе работников финансово-экономических, кадровых, информационных и юридических служб, ответственных за делопроизводство и архив организаций –

источников комплектования Государственного архива автономного округа, а также работников муниципальных архивов в автономном округе, организация и проведение конкурсов профессионального мастерства в области архивного дела и делопроизводства. В целях стимулирования работников, внесших значительный вклад в развитие архивного дела на территории автономного округа, предусмотрены мероприятия по единовременному поощрению к Почетной грамоте службы.

IV. Сроки реализации Программы

Реализация Программы рассчитана на 2014 – 2016 годы.

V. Предварительная оценка ожидаемой эффективности и результативности решения проблемы

Программа ориентирована на достижение стратегической цели социально-экономического развития автономного округа: развитие и удовлетворение потребностей граждан в информации на территории автономного округа как субъекта Российской Федерации.

Программа создает объективные условия для повышения качества предоставления государственных и муниципальных услуг в области архивного дела на территории автономного округа в интересах граждан, общества и государства.

Реализация мероприятий Программы обеспечит следующие социально-экономические последствия:

1) социальные:

- повышение доступности архивной информации для населения за счет информирования через средства массовой информации, публикацию справочников о местонахождении и составе архивных фондов, сборников архивных документов, в том числе на интернет-сайтах службы и Государственного архива автономного округа;

- удовлетворение потребности граждан и государства в документной информации посредством совершенствования форм её использования;

- повышение уровня квалификации и авторитета работников архивной отрасли в автономном округе, а также принятие мер к поощрению и стимулированию;

2) экономические:

- восполнение целостности комплекса архивных документов по истории Ямала в Государственном архиве автономного округа для полноценного и всестороннего его использования в интересах граждан и государства;

- улучшение обеспечения физической сохранности архивных документов, являющихся составной частью государственных информационных ресурсов и историко-культурного наследия, обеспечивающих возможность предоставления

государственных услуг в области архивного дела настоящему и последующим поколениям граждан;

- обновление оборудования и внедрение современных технологий хранения архивных документов.

Перечень внешних факторов, которые могут повлиять на результаты реализации Программы:

- изменение законодательства, затрагивающего сферу деятельности архивной службы;

- возникновение обстоятельств непреодолимой силы, которые нельзя было предвидеть или избежать (в том числе пожары, землетрясения, наводнения и другие природные стихийные бедствия);

- недостаточное финансовое обеспечение архивной службы.